



# CAR Master training

## Sylabus prezenčního workshopu

Den 4

Téma:

**Profesionální komunikace**



Co-funded by  
the European Union

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenesou odpovědnost.

## OBSAH

1. ÚVOD.....	3
1.1. Face to face workshop.....	4
2. SYLABUS WORKSHOPU .....	5
2.1. Cíle .....	5
2.2. Cíle setkání.....	5
<b>2.2.1 . Totálně produktivní údržba .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.2. Výrobní proces .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.3. Metody kontroly kvality .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.4. Ekonomické a organizační znalosti .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.5. Digitální kompetence .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.6. Profesionální komunikace .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2.7. Mistr v roli vedoucího.....</b>	<b>8</b>
2.3. Doba trvání .....	9
2.4. Potřebné texty, materiály nebo vybavení .....	10
2.5. Cílová skupina .....	10
2.6. Vyhodnocení workshopu .....	11
3. HARMONOGRAM WORKSHOPU .....	11
3.1. Den 4 – Profesionální komunikace .....	11
4. PŘÍLOHY.....	22

## 1. ÚVOD

Projekt CAR Master, č. 2021-1-CZ01-KA220-VET-000033332, je evropský projekt, který je podporován programem ERAMUS+ - KA2 spolupráce pro inovace a výměnu osvědčených postupů, strategická partnerství pro odborné vzdělávání a přípravu.

Projekt je zaměřen především na kombinovaný vzdělávací program CAR Master Learning experience a na vytvoření online platformy jako nástroje pro inovativní metody, které vzdělávají mistry. Cílem našeho projektu je identifikovat současné kvalifikační požadavky na CAR Masters v evropském automobilovém sektoru.

40 % výuky je v programu CAR Master k dispozici online a tento nástroj je podpořen prezenční výukou, která tvoří 60 % celého vzdělávacího obsahu. Online vzdělávací platforma poskytuje moderní a atraktivní metody vzdělávání – MOOC, microlearning, gamifikace atd.

Za účelem dosažení tohoto cíle má CAR Master v úmyslu vytvořit standardizovanou neakademickou znalostní základnu s výukovými materiály, která by šířila informace o výhodách a problémech kombinovaného učení v Evropě. Konkrétní výsledky projektu jsou následující:

**Výsledek 1: Definice klíčových dovedností mistrů**

**Výsledek 2: Učební osnovy CAR Master**

**Výsledek 3: Vzdělávací platforma CAR Master**

**Výsledek 4: Prezenční studium**

**Výsledek 5: Akreditace CAR Master**

**Výsledek 6: Platforma CAR Master xlearning – finalizace**

Tento sylabus workshopu je součástí výsledku 4 - prezenční studium. Využíváme metodiku převrácené třídy, kdy cílovou skupinu podpoříme prezenčním workshopem, aby úspěšně absolvovala celou výuku včetně výukových materiálů ve výsledcích 2 a 3.

Program workshopu je velmi podrobný dokument pro učitele a školitele, který obsahuje harmonogram, cíle a výukové metody práce s cílovou skupinou během osobních setkání.

Projekt Erasmus+ CAR Master je proto zaměřen na tyto aktivity:

- Definovat rámec kompetencí manažerů výroby
- Zlepšit kombinaci tvrdých a měkkých dovedností výrobních manažerů (mistrů)
- Rozvíjet otevřené vzdělávání a inovativní postupy v digitální oblasti a prezenční (kombinované) výuce
- Vytvořit online platformu jako nástroj pro inovativní metody, které vzdělávají mistry

Tento **program workshopu** byl **vytvořen pro vzdělavatele dospělých**, kteří pracují ve výrobních podnicích s mistry, vedoucími týmů nebo produktivními manažery. Hlavním cílem je rozvíjet kompetence, které produktivní manažeři potřebují pro každodenní praktickou práci v průmyslových podnicích. Uvádí přehled cílů, cílovou skupinu a obsah učebních materiálů. Kromě toho poskytuje vzdělavatelům dospělých nápady, jak tyto obsahy zařadit do výuky a jak je předávat svým studentům.

## 1.1. Face to face workshop

Metodika CAR Master se skládá z 10 výukových jednotek MOOC:

**Lekce 1: Totálně produktivní údržba**

**Lekce 2: Výrobní proces**

**Lekce 3: Metody kontroly kvality**

**Lekce 4: Digitální kompetence**

**Lekce 5: Ekonomické a organizační znalosti**

**Lekce 6: Profesionální komunikace**

**Lekce 7: Nové technologie**

**Lekce 8: Životní prostředí a ekologické dovednosti**

**Lekce 9: Podpora zdraví a prevence rizik**

**Lekce 10: Mistr v roli vedoucího**

Všechny lekce mají v online platformě nástroj pro sebehodnocení, MOOC s kvízy, gamifikaci a mikrolearning.

Prezenční workshop se skládá z 5 dnů, které podporují samostudium během výuky prostřednictvím platformy CAR Master Learning Experience. Osnova workshopu se řídí 7 lekcemi z celého vzdělávacího obsahu, a to následovně:

- Den 1: Totálně produktivní údržba (4 hodiny) a výrobní proces (4 hodiny)
- Den 2: Metody kontroly kvality (4 hodiny) a Ekonomické a organizační znalosti (4 hodiny)
- Den 3: Digitální kompetence (8 hodin)
- Den 4: Profesionální komunikace (8 hodin)
- Den 5: Mistr v roli vedoucího (8 hodin)

Podporujeme proto využití **principu převrácené třídy** s nástrojem sebehodnocení, MOOC, mikrolearningu a gamifikace (PR3) především pro teoretické části kurzů, které nevyžadují intenzivní interakci mezi studentem a učitelem. Diskuze mezi učitelem a studentem se tak otevírá v rámci přímé dotace výuky – při osobním setkání je více prostoru pro kritická témata, hlubší výklad či konfrontaci odborných názorů a jejich obhajobu.

Jeden den/8 hodin bude věnován výše uvedeným 7 tématům – celkem 5 dní.

Tento dokument je určen především vzdělávatelům dospělých: učitelům, školitelům nebo osobám, které realizují školení s dospělými ve výrobních podnicích. Jedná se o podrobný sylabus s navrženým časovým harmonogramem, který lze upravit podle potřeb školitelů, a především účastníků workshopu.

## 2. SYLABUS WORKSHOPU

### 2.1. Cíle

Cílem této série workshopů je pomoci dospělým studentům, aby se stali efektivnějšími v jejich každodenní práci mistra/produktivního manažera. Znalosti ze samostudia si procvičí na mnoha praktických příkladech, případových studiích s podporou školitele a v týmu.

- Dospělí studenti budou schopni využívat teoretické znalosti v praxi.
- Dospělí studenti budou schopni využívat teoretické znalosti při týmové spolupráci.
- Dospělí studenti pochopí důsledky příslušných témat v praxi.
- Dospělí studenti se naučí sdílet získané dovednosti se svými kolegy a učitelem.

### 2.2. Cíle setkání

Následující cíle setkání navazují na cíle výuky online studia a jsou určeny pro vzdělavatele dospělých, aby pochopili cíle výuky jednotlivých témat. Cíle setkání pro účastníky workshopu jsou uvedeny v příloze č. 1 (Sylabus prezenčního workshopu pro dospělé studenty) a měly by být sdíleny s účastníky před workshopem nebo na jeho samotném začátku.

#### 2.2.1 . Totálně produktivní údržba

Po absolvování kurzu "Principy totálně produktivní údržby" bude účastník znát a umět:

- základy týkající se údržby
- popsat strategie údržby
- ekonomický význam údržby
- popsat typicky slabá místa
- nejdůležitější základy totálně produktivní údržby (TPM)
- koncept 8 pilířů TPM
- cíle TPM
- metodu 5S
- nejdůležitější základy řízení lidí v rámci TPM
- koncept autonomní údržby
- jak zaměstnancům představit koncept TPM
- jak delegovat úkoly

- koncept autonomní údržby

### 2.2.2. Výrobní proces

V této výukové části se účastník seznámí s nejdůležitějšími základy výrobního procesu. Účastník se naučí:

- důležité prvky a nástroje plánování práce a procesů
- strategie a metody plánování
- kódování a číslování
- úkoly plánování
- jak se tvoří dodací lhůta
- nejdůležitější podmínky řízení kapacit a materiálů
- metody a cíle týkající se plánování materiálu a organizace pracovní doby
- cíle řízení kapacity
- plánování požadavků na materiál
- základy organizace pracovní a provozní doby
- principy štíhlé výroby a související nástroje
- základy hodnotového řetězce a jak v něm zásadně omezit plýtvání
- jak funguje systém KANBAN

### 2.2.3. Metody kontroly kvality

Pro pochopení důležitého a mezipodnikového aspektu účastník bude

- Vědět, co zahrnuje plánování kvality
- Umět pojmenovat úrovně plánování kvality
- Znat charakteristiky kvality
- Umět popsat interní a externí výhody systémů řízení kvality
- Znat cíle, principy a přínosy systémů řízení kvality
- Znat přístup k neustálému zlepšování kvality výrobků, procesů a služeb (CIP)
- Umět pojmenovat fáze CIP

- Znat rozdíly mezi CIP a Kaizen
- Znat čtyři důležité nástroje řízení kvality a jejich využití v automobilovém průmyslu (Ishikawův diagram, metoda 5 Why, Poka-Yoke, metoda 8D)

#### 2.2.4. Ekonomické a organizační znalosti

V této části se účastník dozví o:

- dílčích oblastech účetnictví
- principech a úkolech controllingu
- definicích pojmů příjmy a výdaje
- definicích pojmu náklady
- cílech plánování lidských zdrojů
- definicích kvalitativního plánování lidských zdrojů a postupu při kvalitativním plánování lidských zdrojů
- definicích pojmů platební systém a odměňování
- minimálních evropských požadavcích na pracovní podmínky
- nařízeních EU ke zlepšení rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem
- otázkách, které mohou klást během pracovního pohovoru

#### 2.2.5. Digitální kompetence

Po tomto setkání účastník bude schopen

- rozumět základním charakteristikám zabezpečení dat
- rozumět pojmům kybernetická kriminalita a hackerství
- rozpoznat škodlivé a nevyžádané e-maily
- znát opatření pro fyzické zabezpečení počítačů a mobilních zařízení
- znát důležité matematické a statistické funkce aplikace Excel
- umět vhodně vizualizovat data
- umět vytvořit kontingenční tabulku
- porozumět základním charakteristikám zabezpečení dat
- porozumět pojmům kybernetická kriminalita a hackerství

- umět rozpoznat škodlivé a nevyžádané e-maily
- znát opatření pro fyzické zabezpečení počítačů a mobilních zařízení

### 2.2.6. Profesionální komunikace

Po absolvování tohoto kurzu bude mít účastník následující znalosti:

- porozumí struktuře komunikačních procesů
- vysvětlí, jak funguje komunikace podle modelu odesílatel-příjemce
- bude znát možné příčiny komunikačních nedorozumění
- vysvětlí, které cíle lze sledovat pomocí technik dotazování
- vysvětlí, kdy se jedná o konflikt a jaké jsou jeho základní charakteristiky
- pojmenuje základní charakteristiky eskalace
- bude znát základní zákonitosti řešení konfliktů
- bude znát potenciální předměty sporu, které mohou vést k dalším konfliktům
- bude znát nástroje pro obtížné komunikační situace
- vysvětlí možné cíle schůzky
- bude znát pravidla přípravy schůzky

### 2.2.7. Mistr v roli vedoucího

Po absolvování kurzu by měl mít účastník tyto znalosti:

- definuje styly vedení a vyjmenuje kompetence vedoucích pracovníků
- zná základní pilíře úspěšného (týmového) vedení
- zná definici týmové role
- představí různé okolnosti, které mají na zaměstnance motivační účinek
- zná charakteristiky pracovního modelu vhodného pro vyšší věk
- popíše, jak může věk ovlivnit schopnost pracovat a prevenci chování při práci ve stáří
- vysvětlí pojem gender
- vysvětlí vztah mezi jazykem a realitou a použije jej k argumentaci ve prospěch genderově citlivého jazyka



- uvědomuje si, že nerovné zacházení s muži a ženami není založeno pouze na biologických, ale spíše na sociálních faktorech
- ví, co je to mezikulturní rozmanitost, a dokáže účinně podporovat kulturní rozmanitost, podporuje mezikulturní komunikaci a porozumění

### 2.3. Doba trvání

Doporučená doba trvání workshopu je 5 dní, 8 hodin denně a celkem 40 hodin. Doporučená délka každého ze 7 výukových bloků je uvedena výše a může být změněna podle požadavků konkrétní společnosti nebo účastníků. Workshop je navržen tak, aby podporoval studenty v celém procesu kombinovaného učení:

- Vysvětlit dospělým účastníkům kompletní metodiku programu CAR Master
- Připravit dospělé studenty na všechny fáze kombinovaného vzdělávání a být jim během workshopů oporou
- Poskytnout dospělým studentům osobní podporu, interaktivní aktivity a praktické ukázky vzdělávacího obsahu
- Zajistit dospělým studentům různé interaktivní metody ve skupinách, dvojicích nebo samostudium s podporou učitele ve workshopech

Všechny navrhované aktivity jsou specifikovány podrobněji a s odhadovaným časovým rámcem. Průběh aktivity nebo závěrečné hodnotící diskuse jsou však samozřejmě přímo úměrné počtu a aktivitě účastníků a plánovaná doba může být delší. Je na lektorovi nebo školiteli, aby aktivity a diskuse řídil tak, aby byly přínosem pro všechny účastníky, a aby množství a délku všech navrhovaných aktivit přizpůsobil konkrétní skupině účastníků.

Uvedená doba trvání a časový rozvrh celého workshopu jsou pouze doporučením. Pokud učitel/školitel usoudí, že by bylo užitečné prodloužit dobu trvání na více dní s využitím všech navržených aktivit, je možné to zajistit. Minimální délka trvání 5 dní/40 hodin by měla být dodržena tak, aby bylo dosaženo požadovaného vzdělávacího efektu pro cílovou skupinu.

Je na učitelích a školitelích, aby navrhovaný soubor aktivit přizpůsobili národním a místním zvyklostem. Učitel nebo školitel nejlépe zná potřeby konkrétní skupiny, takže je na něm, aby změnil začátek workshopu (např. z 9:00 na 8:00) nebo délku trvání workshopu z 8 na 6 hodin a naplánoval více dní, aby dodržel doporučenou dobu trvání. Učitelé a školitelé mohou chápat navrhovaný vzdělávací obsah jako soubor doporučených aktivit a jejich použití a skladba by měly striktně respektovat potřeby konkrétní skupiny účastníků a národní/místní zvyklosti.

První den je doporučeno se před zahájením celého studia seznámit s tím, jak celá metodika výuky funguje.

Další dny by měly následovat týden (nebo více) po samostudiu příslušné lekce/tématu.

Doporučená celková doba prezenčního workshopu je 5 týdnů (1 den týdně), ale konečné rozhodnutí o způsobu realizace tohoto workshopu je na učiteli/školiteli. Workshop může být realizován také jako intenzivní školení v délce 1 týdne, nebo může školitel zvolit jiné rozdělení na 5 dnů.

## 2.4. Potřebné texty, materiály nebo vybavení

Každá aktivita navržená v plánu workshopu má svou strukturu s podrobným popisem potřebných textů, materiálů nebo vybavení. Pro úspěšný průběh workshopu jsou obecně nezbytné následující položky.

### Pro účastníky:

- odkaz na učební texty pro samostudium: registraci do platformy CAR Master, včetně nástroje pro sebehodnocení
- notebook/tablet/smartphone pro samostudium
- papíry/tužky atd.

### Pro školitele/učitele dospělých:

- flipchart, tabule
- dataprojektor pro prezentace
- notebook
- kartičky pro účastníky
- papíry, tužky
- propagační materiály projektu (PR video, letáky atd.)
- vybavení uvedené přímo v popisu každé aktivity

## 2.5. Cílová skupina

Cílovou skupinu, na kterou se zaměřujeme, tvoří především vedoucí pracovníci (mistři/vedoucí výroby). Ti implementují manažerská rozhodnutí přímo do práce operátorů. Mají přímý vliv na kvalitu výrobků a efektivitu procesu. V současné době mají všechny průmyslové podniky nedostatek vzdělaných pracovníků na pozici manažerů. Cílovou skupinou programu CAR Master jsou obecně např.:

- Průmyslové podniky
- Mistři a talentovaní pracovníci v průmyslové výrobě
- Školitelé, experti na lidské zdroje
- Vzdělávací instituce a školy

Doporučuje se mít pouze malou skupinu účastníků – maximálně 15 osob, aby byl zajištěn individuální přístup a podpora všech účastníků.

## 2.6. Vyhodnocení workshopu

Účastník se stane úspěšným absolventem, pokud se zúčastní 70 % celkové doby trvání workshopu, tj. musí absolvovat alespoň 28 hodin prezenční výuky (při plánovaných 40 doporučených hodinách). Po úspěšné účasti obdrží účastník certifikát potvrzující absolvování workshopu. Vzor osvědčení je přiložen k tomuto dokumentu jako příloha č. 3.

Na začátku prezenčního workshopu se doporučuje zeptat se účastníků na jejich očekávání a v poslední den workshopu získat závěrečnou zpětnou vazbu. Průběžné hodnocení bude provedeno na konci každého dne setkání.

Hodnocení znalostí a dovedností bude učitel provádět průběžně během výuky. Účastníci budou dostávat individuální doporučení průběžně během celého workshopu.

Školitel by měl ocenit dílčí úspěchy při učení a být každému účastníkovi individuálně nápomocen.

## 3. HARMONOGRAM WORKSHOPU

### 3.1. Den 4 – Profesionální komunikace

#### Úvod:

Čtvrtý den prezenční metodiky je zaměřen na šesté vzdělávací téma: Profesionální komunikace. Délka výuky tohoto tématu by měla být 8 hodin; celý výukový den je plánován na 8 výukových hodin s krátkými přestávkami a 1 hodinou na oběd. Plánovaný harmonogram lze změnit podle potřeb školitele a skupiny účastníků – možné je i rozdělení na dva půldny.

#### **9:00 – 10:15 – Přivítání, představení a očekávání**

V prvních 30 minutách se učitel představí a požádá účastníky o představení každého z nich a očekávání (2-3 minuty na každého účastníka). Po představení se účastníci zahřejí pomocí icebreakeru.

<b>WORKSHOP</b>	<b>CAR Master – Icebreaker</b> <b>Den 3, 9:30 - 10:15</b>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>Icebreaker – Inzeráty</b>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Vzájemně se poznat</li><li>● Zahřát se</li><li>● Prolomit atmosféru ve skupině</li></ul>

<p><b>POPIS</b></p>	<p><b>1. Příprava – 15 minut</b> Školitel připraví šablonu inzerátu s připravenými otázkami. Charakter otázek není určen – může jít o klasické otázky, jako je oblíbená hudba, film nebo lze popustit uzdu fantazii a ptát se na názory na dinosaury apod. Školitel potřebuje šablonu pro každého účastníka. Školitel by si měl připravit také nějakou krabici pro sběr odpovědí.</p> <p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 45 minut očekávat</li> <li>● Každému účastníkovi dejte šablonu inzerátu</li> <li>● Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> <p><b>3. Průběh aktivity – 25 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuální práce - 10 minut: Každý účastník vyplní tento inzerát a podepíše ho svým vymyšleným pseudonymem nebo značkou.</li> <li>● Tabule (5 minut) Každý vyvěsí svůj inzerát na nástěnku, aby ostatní nemohli hádat, který inzerát komu patří. Každý si pak může přečíst všechny inzeráty najednou a odpovědět jen na ty, které ho zajímají.</li> <li>● Odpovědi na 1 inzerát (jen nyní v první aktivitě, ale lze je využít po celou dobu trvání workshopu) (10 minut) Účastníci odpoví na samostatném listu papíru a odnesou svůj vzkaz (nejlépe do nějaké schránky). Musí uvést, komu je inzerát určen a jeho identifikační číslo. Poté učitel/školitel poštu vyzvedne a rozdělí jejím majitelům. Schránka může být k dispozici po celou dobu trvání workshopu; může tedy docházet ke korespondenci mezi některými účastníky.</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 5–25 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuální čtení odpovědí (5 minut)</li> <li>● V poslední části je korespondence ukončena a hráči se posadí do kruhu. Každý inzerát se přečte nahlas a ostatní hádají, komu patří. Na samém konci se autor přizná. Lze provést ihned po prvních odpovědích nebo na závěr workshopu (20 minut)</li> <li>● Zeptejte se studentů, zda mají nějaké otázky</li> </ul>
<p><b>TIME FOR THE ACTIVITY</b></p>	<p><b>Celkový čas:</b> 45 minut (+ čas na přípravu) ----- <b>Čas na přípravu:</b> 15 minut <b>Čas instruktáže:</b> 10 minut <b>Čas na aktivitu:</b> 25 minut <b>Čas na vyhodnocení:</b> 5-25 minut</p>
<p><b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b></p>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>● Průběžná organizace aktivity</li> <li>● Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, v prostoru třídy)</li> </ul>

<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tabule</li> <li>● Box na odpovědi</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Šablona inzerátu</li> </ul>

**10:15 – 11:15**

**Učební lekce I: Profesionální komunikace**

<b>WORKSHOP</b>	<b>Profesionální komunikace</b> <b>Den 4, 10:15 - 11:15</b>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>Na komunikačním procesu záleží – příklady ze života – brainstorming</b>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prozkoumat a pochopit teorie komunikace</li> <li>● Vědět, jak postupovat při komunikaci v reálném prostředí</li> <li>● Seznámit se s reálnými scénáři souvisejícími s automobilovým průmyslem a souvisejícími komunikačními výzvami</li> <li>● Naučit se efektivně komunikovat</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Příprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Přibližně 2 minuty na přípravu vybavení a rozdání materiálů.</li> </ul> </li> <li><b>Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 10 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 50 minut očekávat.</li> <li>● Stručně vysvětlete význam efektivní komunikace v automobilovém průmyslu, včetně interakcí s kolegy, zákazníky, dodavateli a dalšími zúčastněnými stranami.</li> <li>● Sdělte cíle tohoto cvičení: prozkoumat komunikační proces a teorie a diskutovat o jejich významu a uplatnění.</li> <li>● Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> </li> <li><b>Průběh aktivity – 40 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rozdělte účastníky do malých skupin (po 4-5 lidech).</li> <li>● Představte každé skupině jiný scénář z automobilového průmyslu (např. uvedení nového modelu na trh, řešení stížnosti zákazníka, koordinace mezi různými odděleními) s využitím gamifikace dostupné prostřednictvím online platformy.</li> <li>● Dejte každé skupině pokyn, aby provedla brainstorming o tom, jak lze podle všech fází efektivního komunikačního procesu realizovat scénář, který jim byl přidělen, s cílem efektivně vyřešit danou situaci.</li> <li>● Podpořte kreativní myšlení a praktické využití.</li> <li>● Nechte každou skupinu zapsat na papír, co vymyslela.</li> <li>● Nechte každou skupinu představit svůj komunikační proces a jeho použití v přiděleném scénáři.</li> <li>● Zapište si klíčové body a myšlenky na tabuli.</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Po každé prezentaci ved'te krátkou diskusi, aby účastníci mohli klást otázky a sdílet své postřehy.</li> <li>Zdůrazněte silné stránky a potenciální problémy při použití toho, co každá skupina připravila, v kontextu automobilového průmyslu.</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 8 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shrňte klíčové body diskutované během cvičení.</li> <li>Zdůrazněte význam výběru vhodných komunikačních strategií na základě specifického kontextu automobilového průmyslu.</li> <li>Vyzvěte účastníky, aby se podělili o své úvahy o cvičení a o tom, jak hodlají získané poznatky využít.</li> </ul>
<b>TIME FOR THE ACTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 60 minut</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 2 minuty  <b>Čas instruktáže:</b> 10 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 40 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 8 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p>Jedná se o skupinovou aktivitu (4-5 osob v každé skupině), kterou vede učitel a která se provádí v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Příprava scénářů souvisejících s automobilovým průmyslem pro tuto aktivitu</li> <li>Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>Průběžná organizace aktivity</li> <li>Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenti poslouchají výklad</li> <li>Aktivně pracují ve skupinách po 4-5 lidech</li> <li>Provádějí brainstorming a sdílejí své nápady s ostatními</li> <li>Přizpůsobují své nápady kontextu automobilového průmyslu</li> <li>Prezentují nápady vytvořené ve svých skupinách</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notebook s přístupem k internetu pro spuštění <a href="https://platform.car-master.eu/">https://platform.car-master.eu/</a></li> <li>Tabule a popisovače</li> <li>Projektor a plátno</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papír a psací potřeby</li> </ul>

11:15 – 11:30

Přestávka

11:30 – 12:35

**Učební lekce II: Profesionální komunikace**

<b>WORKSHOP</b>	<b>CAR Master: Učební lekce – Profesionální komunikace</b> Den 4, 11:30 - 12:35
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	Řízení konfliktů – úvahy s příkladem

<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Umět definovat konflikt a jeho typy</li> <li>● Umět v praxi používat různé strategie řešení konfliktních situací v komunikaci</li> <li>● Aplikovat tyto znalosti na situace v automobilovém průmyslu</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Příprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Přibližně 2 minuty na přípravu vybavení a rozdávání materiálů.</li> </ul> </li> <li><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 10 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 50 minut očekávat.</li> <li>● Předložte pokyny ke každému cvičení na papíře.</li> <li>● Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> </li> <li><b>3. Průběh aktivity – 40 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenti přejdou k prvnímu úkolu – napsat na papír vlastní definici konfliktu. Na to mají přibližně 5 minut.</li> <li>● Poté každý z nich přečte nahlas svou definici. Učitel napíše na tabuli klíčová slova z připravených definic studentů, a nakonec označí různobarevnými popisovací otázky, které se v těchto definicích nejčastěji opakovaly.</li> <li>● Poté studenti přejdou k druhému úkolu na papíře, který zahrnuje seřazení strategií řešení konfliktů ve správném pořadí.</li> <li>● Jakmile všichni dokončí tento úkol, učitel napíše správné pořadí na tabuli.</li> <li>● Studenti přejdou ke třetímu cvičení – je jim předložen scénář z automobilového průmyslu, kde nastane obtížná komunikační situace. V dolní části pod popisem situace jsou vypsány strategie, které pomáhají dostat se z tohoto typu situace. Každý student si vybere podle něj nejvhodnější strategii (nebo několik strategií), jak této situaci čelit, a stručně zdůvodní, proč zvolil právě tuto strategii (nebo strategie). Na to mají přibližně 8 minut.</li> <li>● Na závěr je každý student požádán, aby představil své zvolené strategie a stručně zdůvodnil svůj výběr třídě.</li> </ul> </li> <li><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 10 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Shrňte klíčové body probírané během každého ze tří cvičení.</li> <li>● Stručně diskutujte se studenty o významu strategií pro řešení obtížných komunikačních situací a jejich důležitosti v automobilovém průmyslu.</li> <li>● Dejte studentům možnost položit otázky k tématu aktivity.</li> </ul> </li> </ol>
<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 62 minut</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 2 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 10 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 40 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 10 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p>Jedná se o individuální aktivitu, kterou vede učitel/školitel a která se provádí v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>● Průběžná organizace aktivity</li> <li>● Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídání na otázky studentů</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti poslouchají výklad</li> <li>• Aktivně individuálně pracují</li> <li>• Prezентují své individuální nápady a řešení před třídou</li> <li>• Účastní se diskuse a kladou otázky k tématům</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabule a barevné popisovače</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papír a psací potřeby</li> </ul>

**12:35 – 13:35 Oběd**

**13:35 – 14:00 Energizer**

<b>WORKSHOP</b>	<b>CAR Master – Energizer</b> <b>Den 4, 13:35 - 14:00</b>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>Icebreaker – Barvy</b>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahřát se</li> <li>• Prolomit atmosféru ve skupině</li> <li>• Porozumět funkci citlivé paměti</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<p><b>1. Příprava</b> Učitel/školitel připraví šablony se sadou 10 karet s názvy barev na 1 kartě. Název barvy je napsán/vytištěn jinou barvou, než je název barvy. Příklad: <b>žlutá</b> Potřebujete sadu karet do 1 páru.</p> <p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 5 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 50 minut očekávat</li> <li>• Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> <p><b>3. Průběh aktivity – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvořte dvojice.</li> <li>• Rozdejte sadu 10 karet každé dvojici.</li> <li>• Oba účastníci si společně prohlédnou karty. Jeden účastník co nejrychleji řekne barvu, která je napsána u textu. Správný výsledek z ukázky je "žlutá", nikoliv "modrá".</li> <li>• Druhý účastník kontroluje svého kolegu.</li> <li>• Poté karty promíchají a vymění si role.</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školitel požádá účastníky o zpětnou vazbu. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bylo pro vás něco obtížné?</li> <li>○ Udělali jste nějaké chyby?</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení: náš mozek je připraven spíše na vnímání skutečné barvy písmen, nikoliv na význam toho, co je napsáno. Nejdříve tedy vnímáme barvu písmen, nikoliv obsah čtení (citlivá paměť).</li> <li>• Zeptejte se studentů, zda mají nějaké otázky.</li> </ul>
<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 20 minut (+ čas na přípravu)</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 0 minut</p> <p><b>Čas instruktáže:</b> 5 minut</p> <p><b>Čas na aktivitu:</b> 10 minut</p> <p><b>Čas na vyhodnocení:</b> 10 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>• Průběžná organizace aktivity</li> <li>• Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, v prostoru třídy)</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sada 10 karet do každého páru</li> </ul>

#### 14:00 – 15:35 Aktivity k tématu Profesionální komunikace

<b>WORKSHOP</b>	<p><b>Profesionální komunikace</b></p> <p><b>Den 4, 14:00 - 15:35</b></p>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<p><b>Efektivní týmová setkání pro automobilový průmysl</b></p>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zlepšit porozumění a dovednosti účastníků při vedení efektivních týmových schůzek</li> <li>• Poskytnout účastníkům praktickou zkušenost s nácviem a pochopením nuancí efektivních týmových schůzek v automobilovém průmyslu</li> <li>• Maximalizovat zapojení účastníků do zkoumání tématu efektivních týmových schůzek</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<p><b>1. Příprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přibližně 5 minut na přípravu potřebných materiálů a vhodné rozestavení židlí, stolů atd.</li> </ul>

## **2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 15 minut**

- Začněte přivítáním účastníků a stručným vysvětlením významu efektivních týmových schůzek v automobilovém průmyslu.
- Proberte klíčové pojmy související s efektivními týmovými schůzkami, jako je stanovení jasných cílů, sestavení programu, aktivní naslouchání, řízení času a následné činnosti. Použijte příklady z automobilového průmyslu, aby byly pojmy relevantní.
- Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 75 minut očekávat. Vysvětlete, že účastníci se zapojí do skupinového cvičení, jehož cílem je simulovat scénář týmové porady. Budou se vžívat do různých rolí a uplatňovat zásady probírané na instruktáži, aby zajistili produktivní schůzku.
- Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.

## **3. Průběh aktivity – 55 minut**

- Přidělte účastníkům role: moderátor, měřič času, zapisovatel a účastníci. Poskytněte jim pokyny pro jednotlivé role.
- Představte scénář týkající se automobilového průmyslu, například diskusi o strategiích pro zlepšení efektivity výroby nebo řešení problémů s kontrolou kvality. Vysvětlete, že tým bude muset během schůzky scénář společně řešit.
- Proveďte simulovanou týmovou schůzku, kde účastníci hrají své přidělené role. Facilitátor vede schůzku, měřič času dohlíží na dodržování časového harmonogramu, zapisovatel zaznamenává klíčové body a účastníci aktivně přispívají svými nápady a řešeními.
- Zajistěte, aby simulovaná schůzka zahrnovala diskuse, rozhodování a řešení problémů. Povzbudte účastníky, aby použili klíčové koncepty, o kterých se hovořilo dříve.
- Pokud je dostatek času, mohou si účastníci vyměnit role, např. pokud byl někdo účastníkem, může být nyní osobou, která si dělá poznámky atd. Další simulovaná týmová schůzka pak probíhá podle jiného scénáře (může být podobný předchozímu, ale ne stejný).

## **4. Hodnocení (shrnutí) – 20 minut**

- Požádejte účastníky, aby se podělili o své zkušenosti v příslušných rolích. Diskutujte o problémech, kterým čelili a o získaných zkušenostech. Zdůrazněte význam jednotlivých rolí pro přispění k efektivnímu průběhu schůzky.
- Vedte diskusi o klíčových poznatcích z této aktivity. Shrňte zásady efektivních týmových schůzek v kontextu automobilového průmyslu. Vyzvěte účastníky, aby se zamysleli nad tím, jak lze tyto zásady uplatnit v jejich reálných pracovních situacích.
- Otevřete prostor pro dotazy, připomínky a další poznatky. Vyzvěte účastníky, aby se podělili o své osobní zkušenosti nebo strategie, které se jim osvědčily na jejich vlastních týmových schůzkách.
- Na závěr workshopu zdůrazněte význam efektivního vedení týmových schůzek v automobilovém průmyslu. Poděkujte účastníkům za aktivní účast a vyzvěte je, aby využili získané poznatky ke zlepšení svých budoucích týmových schůzek.

<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 95 minut</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 5 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 15 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 55 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 20 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p>Jedná se o skupinové cvičení (velikost skupiny: 10-20 účastníků), které provádějí sami studenti pod dohledem učitele a které se provádí v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>● Dohled nad průběhem aktivity</li> <li>● Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, v prostoru třídy)</li> <li>● Během aktivity hrají různé role</li> <li>● Diskutují a kladou otázky</li> <li>● Zapojují se do přidělených rolí a prakticky využívají naučené teoretické poznatky</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Flipchart nebo tabule</li> <li>● Popisovače</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Psací potřeby</li> <li>● Samolepicí bločky</li> <li>● Časovač</li> </ul>

**15:35 – 15:50 Přestávka**

**15:45 – 16:10 Energizer II**

<b>WORKSHOP</b>	<p><b>CAR Master: Energizer II</b>  <b>Den 4, 15:45 – 16:10</b></p>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<p><b>Icebreaker – Zamíchané boty</b></p>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vzájemně se poznat</li> <li>● Zahřát se</li> <li>● Prolomit atmosféru ve skupině</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<p><b>1. Příprava</b>  Příprava není nutná</p> <p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 2 minuty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 30 minut očekávat</li> <li>● Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul>

	<p><b>3. Průběh aktivity – 20 minut (Individuální práce)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejprve si všichni hráči sundají boty.</li> <li>• Pak je dají na hromadu a zamíchají je tak, aby boty už nebyly v párech.</li> <li>• Vytvoří se dva stejně velké týmy.</li> <li>• Oba týmy se postaví před hromadu bot.</li> <li>• Ujistěte se, že vzdálenost mezi skupinami a hromadou bot je stejná. Poté dá učitel/trenér pokyn ke startu a první hráč z každého týmu běží k hromadě a musí co nejrychleji najít a obout boty.</li> <li>• Nyní musí běžet zpět ke svému týmu a označit další osobu v řadě. Pak je na řadě další osoba. Hra pokračuje, dokud není jedna skupina kompletní a nestane se vítězem!</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 3 minuty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Můžete se účastníků zeptat na jejich zpětnou vazbu</li> </ul>
<p><b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b></p>	<p><b>Celkový čas:</b> 25 minut (+ čas na přípravu) -----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 0 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 2 minuty  <b>Čas na aktivitu:</b> 20 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 3 minuty</p>
<p><b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b></p>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>• Průběžná organizace aktivity</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, v prostoru třídy)</li> </ul>
<p><b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b></p>	
<p><b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b></p>	

<p><b>WORKSHOP</b></p>	<p><b>CAR Master: Práce ve dvojicích</b>  <b>Den 4, 16:10 - 17:40</b></p>
<p><b>NÁZEV AKTIVITY</b></p>	<p><b>Porozumění tomu, co říkají ostatní a tomu, čemu rozumím já.</b></p>
<p><b>CÍLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naučit se společně komunikovat</li> <li>• Naučit se vysvětlit, co chci sdělit</li> <li>• Naučit se pokládat otázky</li> </ul>

<p><b>POPIS</b></p>	<p><b>1. Příprava (2 minuty)</b> Připravte 2 obrázky (šablony jsou přiloženy) pro každou dvojici účastníků ve skupině.</p> <p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 5 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 40 minut očekávat</li> <li>• Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> <p><b>3. Průběh aktivity – 40 minut (individuální práce)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Účastníci se rozdělí do dvojic.</li> <li>• Účastníci se posadí zády k sobě</li> <li>• Jeden z účastníků obdrží obrázek a druhý z dvojice jej nesmí vidět.</li> <li>• Tato osoba s obrázkem začne s vysvětlením a popisem, druhá osoba nakreslí ten samý obrázek.</li> <li>• Osoba, která kreslí, se pokusí nakreslit obrázky podle popisu kolegy. Může klást otázky, aby si ujasnila vše, co jí není jasné.</li> <li>• Oba mohou komunikovat pouze verbálně.</li> <li>• Po dokončení obrázky porovnejí.</li> <li>• Poté se role vymění s jiným obrázkem se stejným postupem.</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 45 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Můžete se účastníků zeptat na jejich zpětnou vazbu</li> <li>• Učitel usnadní diskusi a dá prostor všem dvojicím, aby odpověděly na otázky: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Která role pro vás byla obtížnější?</li> <li>○ Co bylo v komunikaci obtížné?</li> <li>○ Kterou část obrázku bylo nejobtížnější vysvětlit/nakreslit?</li> <li>○ V čem spočívalo nedorozumění mezi osobami?</li> <li>○ Bylo obtížné klást otázky?</li> </ul> </li> </ul> <p>Na závěr učitel shrne, čím jsou způsobeny překážky v komunikaci. Obvykle si myslíme, že jsme vše vysvětlili, ale druhá strana nemusí pochopit smysl.</p>
<p><b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b></p>	<p><b>Celkový čas:</b> 90 minut (+ čas na přípravu)</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 0 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 5 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 45 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 45 minut</p>
<p><b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b></p>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>• Průběžná organizace aktivity</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti poslouchají výklad a aktivně pracují (individuálně, v prostoru třídy)</li> </ul>
<p><b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b></p>	
<p><b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b></p>	<p>2 obrázky ke kreslení pro každou dvojici (příloha ke dni 4 č. 4a)</p>

**17:40 – 18:00** Školitel se zeptá účastníků na hodnocení celého dne, naplnění jejich očekávání a doporučí jim příležitostné zdroje pro studium naučených témat. Školitel může účastníky informovat o dalším dni workshopu zaměřeném na digitální kompetence. V návaznosti na všechna setkání lze doporučit, aby se vrátili k učebním lekcím na platformě CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>

## **4. PŘÍLOHY**

1. Syllabus prezenčního workshopu pro dospělé studenty
2. Harmonogram workshopu na 1 stránce
3. Šablona certifikátu pro prezenční workshop
4. Příloha ke dni 4:
  - a. obrázky pro kreslení



# CAR Master training

**MÁTE ZÁJEM O DALŠÍ INFORMACE? TĚŠÍME SE NA VAŠI  
NÁVŠTĚVU NAŠICH WEBOVÝCH STRÁNEK!**



**Co-funded by  
the European Union**

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenesou odpovědnost..

# Sylabus workshopu CAR Master pro účastníky

**Název:** CAR Master Workshop

**Doba trvání:** 40 hodin

## Úvod:

Workshop je realizován v rámci metodologie CAR Master. CAR Master je zaměřen na kombinované vzdělávání: samostudium pomocí online platformy jako nástroje pro inovativní a digitální metody, které poskytují vzdělávání na míru mistrům ve výrobě a následného prezenčního workshopu. Celý výukový program CAR Master je postaven na aktuálních kvalifikačních požadavcích mistrů v evropském automobilovém nebo výrobním průmyslu.

40 % výuky je v programu CAR Master k dispozici online a tento nástroj je podpořen prezenční výukou, která tvoří 60 % celého vzdělávacího obsahu.

Tento učební plán byl vytvořen pro mistry, předáky, vedoucí týmů nebo výrobní manažery pracující v průmyslových podnicích. Hlavním cílem je rozvíjet kompetence, které výrobní manažeri potřebují pro každodenní praktickou práci ve výrobě.

Workshop se skládá z 5 dnů, které podporují samostudium prostřednictvím platformy CAR Master. Osnova workshopu navazuje na výukové jednotky celé metodiky následovně:

- Den 1: Totálně produktivní údržba (4 hodiny) a Základy výrobního procesu (4 hodiny)
- Den 2: Metody kontroly kvality (4 hodiny) a Ekonomické a organizační znalosti (4 hodiny)
- Den 3: Digitální kompetence (8 hodin)
- Den 4: Profesionální komunikace (8 hodin)
- Den 5: Vedoucí role mistrů (8 hodin)

Podporujeme využití principu převrácené třídy (individuální samostudium a následné prezenční školení s lektorem) s nástrojem sebehodnocení, MOOC/e-learningu, mikrolearningu a gamifikace především pro teoretické části kurzů, které nevyžadují intenzivní interakci mezi studentem a lektorem. Poté následuje prezenční workshop, kde je podporována diskuse mezi učitelem a studentem – při osobním setkání je větší prostor pro klíčová témata, hlubší výklad, praktickou aplikaci do každodenní praxe či konfrontaci odborných názorů a jejich obhajobu.

## Vzdělávací cíle:

Cílem této série workshopů je pomoci mistrům, vedoucím, produktivním manažerům a vedoucím týmů zvýšit efektivitu jejich každodenní práce. Teoretické poznatky budete moci využít v praxi.

- Budete schopni využít teoretické znalosti při týmové spolupráci.
- Pochopíte důsledky příslušných témat v praxi.
- Naučíte se sdílet získané dovednosti s dalšími účastníky školení a lektorem.

## Požadované texty, materiály nebo vybavení:

- Odkaz na online platformu CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>
- Notebook/tablet/smartphone pro samostudium
- Papíry/tužky atd.

**Hodnocení:** Za absolvování workshopu (alespoň 70 % účasti) obdržíte certifikát.





# PREZENČNÍ WORKSHOP



## Den 1

TPM + výrobní procesy

9:00 – 09:20  
Úvod

09:20–10:00  
Očekávání, zahřátí

10:00–10:30  
Učební lekce I k tématu TPM

10:30–10:45  
Přestávka

10:45–13:00  
Aktivity k tématu TPM, shrnutí

13:00–14:00  
Oběd

14:00 – 14:45 Učební lekce II  
Výrobní proces

14:45–15:45  
Aktivity k tématu

15:45–16:00  
Přestávka

16:00–17:15  
Převedení teorie do praxe

17:15–17:45  
Případové studie k tématu

17:45–18:00  
Hodnocení, rozloučení

## Den 2

Metody kontroly kvality  
Ekonomické znalosti

9:00 – 09:20  
Přivítání, očekávání

09:20–09:55  
Ice-breaker

09:55–10:55 Učební lekce I:  
Metody kontroly kvality

10:55–11:05  
Přestávka

11:05–13:00 Aktivity k  
tématu

13:00–14:00  
Oběd

14:00 – 14:20 Energizer

14:20–15:00 Učební lekce I:  
Ekonomické znalosti

15:00–15:15  
Přestávka

15:15–16:35  
Aktivity k tématu

16:35–17:50  
Případové studie k tématu

17:50–18:00  
Hodnocení, rozloučení

## Den 3

Digitální kompetence

9:00 – 09:55  
Očekávání, ice-breaker

09:55–10:25 Učební lekce I.  
Digitální kompetence

10:25–10:40  
Přestávka

10:40–12:30  
Digitální dovednosti/nástroje na  
pracovišti

12:30–13:30  
Oběd

13:30–14:50  
Aktivity k tématu

14:50 – 15:10  
Energizer

15:10–15:55  
Praktické aktivity k tématu

15:55–16:10  
Přestávka

16:00–16:15  
Přestávka

16:10–17:45  
Skupinové cvičení + případová studie

17:45–18:00  
Hodnocení, následná opatření

## Den 4

Profesionální komunikace

9:00 – 9:30  
Přivítání, očekávání

09:30–10:15  
Ice-breaker

10:15–11:15 Učební lekce I:  
Profesionální komunikace

11:15–11:30  
Přestávka

11:30–12:35 Učební lekce II:  
Odborná komunikace

12:35 – 13:35  
Oběd

13:35–14:00  
Energizer

14:00–15:35  
Aktivity k tématu

15:35–15:45  
Přestávka

15:45–16:10  
Energizer

16:10–17:40  
Práce ve dvojicích k tématu

17:40–18:00  
Hodnocení, následná opatření

## Den 5

Mistr v roli vedoucího

9:00 – 10:00  
Přivítání, očekávání

10:00–11:10 Učební lekce I:  
Mistr v roli vedoucího

11:10–11:25  
Přestávka

11:25–12:25 Učební lekce II:  
Rozmanitost pracovního týmu

12:25–13:25  
Oběd

13:25 – 13:45  
Energizer

13:45–14:30  
Skupinové cvičení

14:30–14:45  
Přestávka

14:45–15:05  
Energizer II

15:05–16:35  
Práce ve dvojicích

16:35–16:50  
Přestávka

16:50–18:00  
Hodnocení, následná opatření,  
rozloučení



CAR Master  
training



Co-funded by  
the European Union

# CERTIFIKÁT

## POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ

Potvzujeme, že

# Jméno a příjmení

úspěšně absolvoval/a školení customizované pro mistry ve výrobě formou prezenčního workshopu (rozsah školení 40 hodin).



Innovation & Consulting



DANMAR IT matters  
COMPUTERS



IHK-Projektgesellschaft mbH  
OSTBRANDENBURG

bit  
schulungcenter  
member of bit group



Osvědčení o účasti na online školení CAR Master bylo vydáno na základě nejméně 70% osobní účasti v rámci prezenčního workshopu. Sedm tematických modulů odpovídající neformálnímu odbornému vzdělávání (VET) představuje souhrn vzdělávacích cílů, které jsou uvedeny v tabulce.

1. Principy totálně produktivní údržby (TPM)	2. Základy výrobního procesu	3. Metody kontroly kvality	4. Digitální kompetence	5. Ekonomické a organizační znalosti
<p>Strategie údržby ve výrobě.</p> <p>Klíčové základy TPM.</p> <p>Principy řízení lidí v rámci TPM.</p>	<p>Strategické metody a nástroje plánování práce a procesů.</p> <p>Klíčové pojmy z oblasti řízení kapacit a materiálů.</p> <p>Hospodárné a efektivní využívání výrobních faktorů ze všech oblastí podniku.</p>	<p>Základy kvalitního plánování.</p> <p>Cíle a přínosy řízení kvality.</p> <p>Klíčové principy zabezpečení kvality a zlepšování.</p> <p>Specifické nástroje řízení kvality.</p>	<p>Principy digitální bezpečnosti.</p> <p>Základy používání aplikace Microsoft Excel.</p> <p>Uživatelské funkce online komunikačních nástrojů.</p> <p>Klíčová pravidla pro efektivní digitální prezentaci.</p>	<p>Základní pojmy z oblasti financí a ekonomiky.</p> <p>Plánování lidských zdrojů a prosazování strategie společnosti.</p> <p>Základy evropského pracovního práva.</p>
	6. Profesionální komunikace	7. Vedoucí role mistrů		
	<p>Komunikační strategie a jejich využití v každodenním životě.</p> <p>Profesionální zvládání a řešení konfliktů.</p> <p>Prezentační techniky v osobním jednání.</p>	<p>Klíčové strategie vedení zaměstnanců .</p> <p>Role a chování vedoucího týmu.</p> <p>Principy práce v mezigeneračním týmu.</p> <p>Podpora a vedení starších zaměstnanců a přizpůsobení pracovního prostředí jejich potřebám.</p> <p>Práce s lidmi různého původu a sexuální orientace.</p>		



