



# CAR Master training

## Program warsztatów stacjonarnych

Dzień 4

Temat:

**Komunikacja zawodowa**



Co-funded by  
the European Union

Finansowane przez Unię Europejską. Poglądy i opinie wyrażone są jednak wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Ani Unia Europejska, ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

## Spis treści

1. WPROWADZENIE .....	3
1.1. Warsztaty stacjonarne.....	4
2. PROGRAM WARSZTATÓW .....	5
2.1. Cele .....	5
2.2. Cele sesji .....	5
<b>2.2.1. Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.2. Proces produkcyjny .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.3. Metody kontroli jakości.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.4. Wiedza ekonomiczna i organizacyjna.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.5. Kompetencje cyfrowe .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.6. Komunikacja zawodowa .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2.7. Rola przywódcza mistrzów .....</b>	<b>8</b>
2.3. Czas trwania .....	9
2.4. Wymagane teksty, materiały lub sprzęt.....	10
2.5. Grupa docelowa.....	11
2.6. Ocena warsztatów .....	11
3. HARMONOGRAM WARSZTATÓW .....	11
3.1. Dzień 4 – Komunikacja zawodowa.....	11
4. ZAŁĄCZNIKI .....	22

## 1. WPROWADZENIE

Projekt CAR Master, nr 2021-1-CZ01-KA220-VET-000033332, to europejski projekt wspierany przez ERAMUS+ - KA2 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, Partnerstwa strategiczne na rzecz kształcenia i szkolenia zawodowego.

Projekt koncentruje się głównie na programie edukacyjnym nauczania mieszanego CAR Master oraz na stworzeniu platformy internetowej jako narzędzia dla innowacyjnych metod kształcenia mistrzów. Celem naszego projektu jest identyfikacja aktualnych wymagań kwalifikacyjnych specjalistów z branży motoryzacyjnej w europejskim sektorze motoryzacyjnym.

40% edukacji jest dostępne online w programie CAR Master, a narzędzie to jest wspierane przez szkolenia stacjonarne, które stanowią 60% całej treści nauczania. Platforma nauczania online zapewnia nowoczesne i atrakcyjne metody kształcenia - MOOC, mikrouczenie się, grywalizację itp.

Aby osiągnąć ten cel, CAR Master zamierza stworzyć ustandaryzowaną nieakademicką bazę wiedzy z materiałami edukacyjnymi, aby rozpowszechnić informacje o korzyściach i wyzwaniach związanych z nauczaniem mieszanym w Europie. Bardziej szczegółowo, rezultaty projektu są następujące:

**Rezultat 1: Definicja kluczowych umiejętności mistrzów**

**Rezultat 2: Program nauczania CAR Master**

**Rezultat 3: Platforma doświadczeń edukacyjnych CAR Master**

**Rezultat 4: Nauka stacjonarna**

**Rezultat 5: Akredytacja CAR Master**

**Rezultat 6: Platforma xlearningowa CAR Master - finalizacja**

Niniejszy program warsztatów jest częścią rezultatu 4 - Nauka stacjonarna. Korzystamy z metodologii odwróconej klasy, w której grupa docelowa będzie wspierana przez warsztaty stacjonarne, aby pomyślnie ukończyć wszystkie sesje edukacyjne, w tym materiały edukacyjne w ramach rezultatów 2 i 3.

Program warsztatów jest bardzo szczegółowym dokumentem dla nauczycieli i trenerów, zawierającym harmonogram, cele i metody nauczania pracy z grupą docelową podczas sesji stacjonarnych.

W związku z tym projekt Erasmus + CAR Master ma na celu następujące działania:

- Zdefiniowanie ram kompetencji menedżerów produkcji
- Poprawa połączenia twardych i miękkich umiejętności menedżerów produkcji (mistrzów)
- Rozwój otwartej edukacji i innowacyjnych praktyk w obszarze cyfrowym i stacjonarnym (nauczanie mieszane)
- Stworzenie platformy internetowej jako narzędzia dla innowacyjnych metod kształcenia mistrzów.

Niniejszy **program warsztatów** został **opracowany z myślą o nauczycielach osób dorosłych** pracujących w firmach produkcyjnych z mistrzami, brygadzystami, liderami zespołów lub kierownikami

produkcji. Głównym celem jest rozwijanie kompetencji, których menedżerowie produkcji potrzebują do codziennej praktycznej pracy w przedsiębiorstwach przemysłowych. Zawiera przegląd celów, grupy docelowej i treści materiałów edukacyjnych. Ponadto zapewnia nauczycielom osób dorosłych pomysły na to, jak włączyć te treści do ich nauczania i jak dostarczyć je swoim uczniom.

### 1.1. Warsztaty stacjonarne

Metodologia CAR Master składa się z 10 jednostek edukacyjnych w MOOC:

**Jednostka 1: Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn**

**Jednostka 2: Proces produkcyjny**

**Jednostka 3: Metody kontroli jakości**

**Jednostka 4: Kompetencje cyfrowe**

**Jednostka 5: Wiedza ekonomiczna i organizacyjna**

**Jednostka 6: Komunikacja zawodowa**

**Jednostka 7: Nowe technologie**

**Jednostka 8: Środowisko i umiejętności ekologiczne**

**Jednostka 9: Promocja zdrowia i zapobieganie ryzyku**

**Jednostka 10: Rola przywódcza mistrzów**

Wszystkie jednostki treści mają na platformie internetowej narzędzie do samooceny sekcji, MOOC z quizami, grywalizacją i mikrouczeniem się.

Warsztaty na żywo składają się z 5 dni, aby wesprzeć samokształcenie podczas sesji uczenia się za pośrednictwem platformy szkoleniowej CAR Master. Program warsztatów obejmuje 7 jednostek z całej treści nauczania w następujący sposób:

- Dzień 1: Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn (4 godziny) i proces produkcyjny (4 godziny)
- Dzień 2: Metody kontroli jakości (4 godziny) oraz Wiedza ekonomiczna i organizacyjna (4 godziny)
- Dzień 3: Kompetencje cyfrowe (8 godzin)
- Dzień 4: Komunikacja zawodowa (8 godzin)
- Dzień 5: Rola przywódcza mistrzów (8 godzin)

Dlatego też popieramy stosowanie **zasady odwróconej klasy** z narzędziem do samooceny, MOOC, mikrouczeniem, się i grywalizacją (PR3) przede wszystkim w przypadku teoretycznych części kursów, które nie wymagają intensywnej interakcji uczeń-nauczyciel. Uwalnia to dyskusję między nauczycielem a uczniem w ramach bezpośredniego nauczania - podczas spotkania twarzą w twarz jest więcej miejsca na krytyczne tematy, głębsze wyjaśnienia lub konfrontację opinii ekspertów i ich obronę.

Jeden dzień/8 godzin będzie poświęcony wyżej wymienionym 7 tematom - w sumie 5 dni.

Dokument ten jest skierowany przede wszystkim do edukatorów osób dorosłych: nauczycieli, trenerów lub osób realizujących szkolenia z dorosłymi w firmach produkcyjnych. Jest to szczegółowy program nauczania z proponowanym harmonogramem, który można modyfikować zgodnie z potrzebami trenerów, a zwłaszcza uczestników warsztatów.

## **2. PROGRAM WARSZTATÓW**

### **2.1. Cele**

Celem tej serii warsztatów jest pomoc dorosłym uczniom w osiągnięciu większej skuteczności w codziennej pracy mistrza / kierownika produkcji. Będą ćwiczyć wiedzę zdobytą podczas samodzielnej nauki z wieloma praktycznymi przykładami, studiami przypadków przy wsparciu trenera i w zespole.

- Dorośli uczniowie będą w stanie wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce.
- Dorośli uczniowie będą w stanie wykorzystać wiedzę teoretyczną we współpracy zespołowej.
- Dorośli uczniowie zrozumieją konsekwencje zastosowania poszczególnych tematów w praktyce.
- Dorośli uczniowie nauczą się dzielić zdobytymi umiejętnościami z kolegami i nauczycielem.

### **2.2. Cele sesji**

Poniższe cele sesji są zgodne z celami uczenia się w badaniu online i są skierowane do nauczycieli osób dorosłych, aby zrozumieć cele uczenia się każdego tematu. Cele sesji dla uczestników warsztatów są określone w załączniku nr 1 (Program warsztatów stacjonarnych dla dorosłych uczniów) i powinny być udostępnione uczestnikom przed warsztatami lub na samym ich początku.

#### **2.2.1. Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn**

Po ukończeniu sesji "Zasady całkowitego produktywnego utrzymania ruchu maszyn" uczestnik będzie znał i potrafił:

- podstawy dotyczące konserwacji
- opisać strategie utrzymania ruchu
- ekonomiczne znaczenie konserwacji
- opisać typowe słabe punkty
- najważniejsze podstawy całkowitego produktywnego utrzymania ruchu maszyn (TPM)
- 8 filarów koncepcji TPM
- cele TPM
- metodę 5S

- najważniejsze podstawy zarządzania ludźmi w ramach TPM
- koncepcję autonomicznego utrzymania ruchu
- jak przedstawić pracownikom koncepcję TPM
- jak delegować zadania
- koncepcję autonomicznego utrzymania ruchu

### 2.2.2. Proces produkcyjny

Podczas tej sesji szkoleniowej uczestnik zapozna się z najważniejszymi podstawami procesu produkcyjnego. Uczestnik pozna:

- ważne elementy i instrumenty związane z planowaniem pracy i procesów
- strategie i metody planowania
- kodowanie i numerowanie
- zadania związane z planowaniem
- jak tworzony jest czas realizacji
- najważniejsze pojęcia związane z zarządzaniem zdolnościami produkcyjnymi i materiałami
- metody i cele związane z planowaniem materiałów oraz organizacją czasu pracy
- cele zarządzania zdolnościami produkcyjnymi
- planowanie zapotrzebowania materiałowego
- podstawy organizacji czasu pracy i czasu operacyjnego
- zasady Lean Production i związane z nimi narzędzia
- podstawy łańcucha wartości i sposoby zasadniczej redukcji marnotrawstwa w jego ramach
- jak działa system KANBAN

### 2.2.3. Metody kontroli jakości

Aby zrozumieć ważny i ogólnofirmowy aspekt, uczestnik będzie:

- Wiedzieć, na czym polega planowanie jakości
- Potrafić wymienić poziomy planowania jakości
- Znać cechy charakterystyczne jakości

- Potrafić opisać wewnętrzne i zewnętrzne zalety systemów zarządzania jakością
- Znać cele, zasady i korzyści systemów zarządzania jakością
- Znać podejście procesu ciągłego doskonalenia (CIP) do jakości produktów, procesów i usług
- Potrafić wymienić fazy CIP
- Znać różnice między CIP i Kaizen
- Znać cztery ważne narzędzia zarządzania jakością i ich zastosowanie w przemyśle motoryzacyjnym (diagram Ishikawy, metoda 5 Why, Poka-Yoke, metoda 8D)

#### 2.2.4. Wiedza ekonomiczna i organizacyjna

Podczas tej sesji uczestnik dowie się o:

- poddziedzinach rachunkowości
- zasadach i zadaniach związanych z controllinglem
- definicjach pojęć przychodów i kosztów
- definicji pojęcia koszty
- celach planowania zasobów ludzkich
- definicji jakościowego planowania zasobów ludzkich i opisie procedury jakościowego planowania zasobów ludzkich
- definicjach pojęć system płacności i wynagrodzenie
- europejskich minimalnych wymagań dotyczących warunków pracy
- regulacjach UE mające na celu poprawę równowagi między życiem zawodowym a prywatnym
- pytaniach, które można zadawać podczas rozmowy kwalifikacyjnej

#### 2.2.5. Kompetencje cyfrowe

Podczas tej sesji uczestnik będzie:

- rozumieć podstawowe cechy bezpieczeństwa danych.
- rozumieć pojęcia cyberprzestępczości i hakerstwa.
- w stanie rozpoznać złośliwe i niechciane wiadomości e-mail.
- znać środki fizycznego zabezpieczenia komputerów i urządzeń mobilnych.
- znać ważne funkcje matematyczne i statystyczne programu Excel.

- w stanie odpowiednio wizualizować dane.
- potrafić utworzyć tabelę przestawną.
- rozumieć podstawowe cechy bezpieczeństwa danych.
- rozumieć pojęcia cyberprzestępczości i hakerstwa.
- w stanie rozpoznać złośliwe i niechciane wiadomości e-mail.
- znać środki fizycznego zabezpieczenia komputerów i urządzeń mobilnych.
- znać ważne funkcje matematyczne i statystyczne programu Excel.
- w stanie odpowiednio wizualizować dane.
- potrafić utworzyć tabelę przestawną.

#### **2.2.6. Komunikacja zawodowa**

Po ukończeniu tej jednostki uczestnik będzie posiadał następującą wiedzę, umożliwiającą:

- zrozumienie, w jaki sposób zorganizowane są procesy komunikacyjne.
- wyjaśnienie, jak działa komunikacja zgodnie z modelem nadawca-odbiorca.
- poznanie możliwych przyczyn nieporozumień komunikacyjnych.
- wyjaśnienie, jakie cele można osiągnąć za pomocą technik zadawania pytań.
- wyjaśnienie, kiedy występuje konflikt i jakie są jego podstawowe cechy.
- wymienienie podstawowych cech eskalacji konfliktu.
- poznanie podstawowych wzorców rozwiązywania konfliktów.
- poznanie potencjalnych tematów sporów, które mogą prowadzić do konfliktów.
- poznanie narzędzi przydatnych w trudnych sytuacjach komunikacyjnych.
- wyjaśnienie możliwych celów spotkania.
- poznanie zasad przygotowania spotkania.

#### **2.2.7. Rola przywódcza mistrzów**

Uczestnik powinien posiadać następującą wiedzę po ukończeniu kursu:

- zdefiniowanie stylów przywództwa i wymienienie kompetencji liderów.
- znajomość podstawowych filarów skutecznego przywództwa (zespołowego).



- znajomość definicji roli zespołowej.
- przedstawienie różnych okoliczności, które mają motywujący wpływ na pracowników.
- znajomość cech charakterystycznych pracy dostosowanej do wieku.
- opisanie, w jaki sposób wiek może wpływać na zdolność do pracy i behawioralne przeciwdziałanie pracy w starszym wieku.
- wyjaśnienie pojęcia płci.
- wyjaśnienie związku między językiem a rzeczywistością i wykorzystanie go do przedstawienia argumentów na rzecz języka wrażliwego na płć.
- świadomość, że nierówne traktowanie kobiet i mężczyzn nie opiera się wyłącznie na czynnikach biologicznych, ale raczej społecznych.
- świadomość, czym jest różnorodność międzykulturowa i umiejętność skutecznego wspierania różnorodności kulturowej, promowania komunikacji międzykulturowej i zrozumienia.

### 2.3. Czas trwania

Zalecany czas trwania warsztatów to 5 dni, 8 godzin dziennie i łącznie 40 godzin. Zalecana długość każdej z 7 sesji nauki została podana powyżej i może zostać zmieniona zgodnie z wymaganiami konkretnej firmy lub uczestników. Warsztaty mają na celu wsparcie uczących się w całym procesie nauczania mieszanego:

- Wyjaśnienie dorosłym uczniom pełnej metodologii CAR Master
- Przygotowanie dorosłych uczniów do wszystkich etapów nauczania mieszanego i bycie dla nich pomocnym przewodnikiem podczas warsztatów
- Zapewnienie dorosłym uczniom bezpośredniego wsparcia, interaktywnych działań i praktycznych przykładów treści nauczania
- Zapewnienie dorosłym uczniom różnych interaktywnych metod w grupach, parach lub samodzielnej nauki przy wsparciu nauczyciela podczas warsztatów

Wszystkie proponowane działania są określone bardziej szczegółowo i z szacunkowymi ramami czasowymi. Oczywiście czas trwania zajęć lub końcowej dyskusji ewaluacyjnej jest wprost proporcjonalny do liczby i aktywności uczestników, a planowany czas może być dłuższy. Do nauczyciela lub trenera należy zarządzanie działaniami i dyskusjami z korzyścią dla wszystkich uczestników oraz dostosowanie ilości i długości wszystkich proponowanych działań do konkretnej grupy uczestników.

Wspomniany czas trwania i harmonogram całego warsztatu jest jedynie zaleceniem. Jeśli nauczyciel/trener uzna, że przydatne byłoby wydłużenie czasu trwania o więcej dni z wykorzystaniem

wszystkich proponowanych działań, może to zrobić. Minimalny czas trwania wynoszący 5 dni/40 godzin powinien zostać utrzymany, aby osiągnąć wymagany efekt edukacyjny dla grupy docelowej.

Do nauczycieli i trenerów należy dostosowanie proponowanej puli zajęć do krajowych i lokalnych potrzeb. Nauczyciel lub trener jest najlepiej zaznajomiony z potrzebami konkretnej grupy, więc to do niego należy zmiana godziny rozpoczęcia warsztatów (np. z 9:00 na 8:00) lub czasu trwania warsztatów z 8 do 6 godzin i zaplanowanie większej liczby dni, aby zachować zalecany czas trwania. Nauczyciele i trenerzy mogą rozumieć proponowane treści edukacyjne jako pulę zalecanych działań, a ich wykorzystanie i skład powinny ściśle uwzględniać potrzeby konkretnej grupy uczestników oraz krajowe/lokalne zwyczaje.

Pierwszy dzień zaleca się zrealizować przed rozpoczęciem całej nauki, aby uzyskać odpowiednie informacje na temat tego, jak działa cała metodologia nauki.

Pozostałe dni powinny następować tydzień (lub dłużej) po samodzielnej nauce odpowiedniej jednostki/tematu.

Zaleca się, aby całkowity okres warsztatów stacjonarnych wynosił 5 tygodni (1 dzień w tygodniu), ale ostateczna decyzja o sposobie realizacji warsztatów należy do nauczyciela/trenera. Warsztaty mogą być również realizowane jako intensywne szkolenie w ciągu 1 tygodnia lub trener może wybrać inny podział 5 dni.

## **2.4. Wymagane teksty, materiały lub sprzęt**

Każda aktywność zaproponowana w projekcie warsztatu ma swoją strukturę ze szczegółowym opisem wymaganych tekstów, materiałów lub sprzętu. Następujące elementy są ogólnie niezbędne do pomyślnego przeprowadzenia warsztatów.

### Dla uczestników:

- link do tekstów edukacyjnych do samodzielnej nauki: rejestracja na platformie CAR Master, w tym narzędzie do samooceny
- notatnik/tablet/smartfon do samodzielnej nauki
- kartki papieru/ołówki itp.

### Dla trenerów/edukatorów dorosłych:

- flipchart, tablica
- projektor do prezentacji
- notatnik
- karty dla uczestników
- kartki papieru, ołówki

- materiały upowszechniające projekt (video PR, ulotki itp.)
- sprzęt wymieniony bezpośrednio w opisie każdego działania.

## 2.5. Grupa docelowa

Grupę docelową, na której się skupiamy, tworzą głównie mistrzowie (brygadziści/kierownicy produkcji). Wdrażają oni decyzje kierownictwa bezpośrednio w pracę operatorów. Mają bezpośredni wpływ na jakość produktów i efektywność procesu. Obecnie we wszystkich firmach przemysłowych brakuje wykształconych pracowników na stanowiska kierownicze. Ogólnie rzecz biorąc, docelowymi odbiorcami CAR Master są:

- Firmy przemysłowe
- Mistrzowie i talenty w produkcji przemysłowej
- Trenerzy, eksperci HR
- Instytucje edukacyjne i szkoły

Zaleca się, aby grupa uczestników była niewielka - maksymalnie 15 osób, aby zapewnić im indywidualny dostęp i wsparcie.

## 2.6. Ocena warsztatów

Warunkiem pomyślnego ukończenia szkolenia jest udział w 70% całkowitego czasu trwania warsztatów, tj. uczestnik musi zaliczyć co najmniej 28 godzin nauki stacjonarnej (w przypadku planowanych 40 zalecanych godzin). Po pomyślnym uczestnictwie uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Zaleca się, aby zapytać uczestników o ich oczekiwania na początku warsztatów stacjonarnych i uzyskać ostateczną informację zwrotną w ostatnim dniu warsztatów. Ciągła ocena będzie dokonywana pod koniec każdego dnia sesji.

Ocena wiedzy i umiejętności będzie prowadzona przez nauczyciela w sposób ciągły podczas sesji. Uczestnicy będą otrzymywać indywidualne zalecenia przez cały czas trwania warsztatów.

Trener powinien doceniać częściowe sukcesy w nauce i wspierać każdego uczestnika indywidualnie.

# 3. HARMONOGRAM WARSZTATÓW

## 3.1. Dzień 4 – Komunikacja zawodowa

### Wprowadzenie:

Czwarty dzień metodologii na żywo koncentruje się na szóstym temacie szkolenia: Komunikacja zawodowa. Czas trwania całego tematu powinien wynosić 8 godzin; cały dzień nauki planowany jest na 8 godzin nauki z krótkimi przerwami na kawę i 1 godziną na lunch. Planowany harmonogram można zmienić w zależności od potrzeb trenera i grupy uczestników - możliwy jest również podział na dwie połowy dnia.

**9:00 – 10:15 – Powitanie, wprowadzenie i oczekiwania**

W ciągu pierwszych 30 minut nauczyciel przedstawi się i poprosi uczestników o przedstawienie każdego z osobna oraz oczekiwań (2-3 minuty na uczestnika). Po wprowadzeniu prowadzący rozgrzeje uczestników za pomocą ćwiczenia przełamującego lody.

<b>SESJA WASZTATOWA</b>	<b>CAR Master - Ćwiczenie przełamujące lody</b> <b>Dzień 4, 9:30 – 10:15</b>
<b>NAZWA DZIAŁANIA</b>	<b>Lodołamacz – Ogłoszenia</b>
<b>CELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Poznanie siebie nawzajem</li> <li>● Rozgrzewka</li> <li>● Przełamanie atmosfery w grupie</li> </ul>
<b>OPIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Przygotowanie – 15 minut</b>  Trainer przygotowuje szablon ogłoszenia z przygotowanymi pytaniami. Charakter pytań nie jest określony - mogą to być klasyczne pytania, takie jak ulubiona muzyka, film lub można puścić wodze fantazji i poprosić o opinie na temat dinozaurów itp. Trener potrzebuje szablonu dla każdego uczestnika. Trener powinien również przygotować pudełko do zbierania odpowiedzi.</li> <li><b>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 10 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 45 minut</li> <li>● Rozdaj każdemu uczestnikowi szablon ogłoszenia</li> <li>● Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę</li> </ul> </li> <li><b>3. Przeprowadzenie aktywności – 25 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Praca indywidualna - 10 minut:  Każdy uczestnik wypełnia to ogłoszenie i podpisuje je swoim wymyślonym pseudonimem lub nazwą marki.</li> <li>● Tablica (5 minut)  Każdy wiesza swoje ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, aby inni nie mogli odgadnąć, które ogłoszenie należy do kogo. Następnie każdy może przeczytać wszystkie ogłoszenia jednocześnie i odpowiedzieć tylko na te, które go interesują.</li> <li>● Odpowiadanie na 1 ogłoszenie (tylko teraz w pierwszym ćwiczeniu, ale może być używane przez cały czas trwania warsztatów) (10 minut)  Uczestnicy odpowiadają na osobnej kartce papieru i zabierają swoją wiadomość (najlepiej do jakiejś skrzynki). Muszą wskazać, do kogo skierowane jest ogłoszenie i podać swój numer rejestracyjny. Następnie nauczyciel/trainer zbierze i roześle pocztę do jej właścicieli. Skrzynka może być dostępna przez cały czas trwania warsztatów; w ten sposób może istnieć korespondencja między niektórymi uczestnikami.</li> </ul> </li> <li><b>4. Ocena (podsumowanie) – 5 - 25 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Indywidualne czytanie odpowiedzi (5 minut)</li> <li>● W ostatniej części korespondencja zostaje zakończona, a gracze siadają w kręgu. Każde ogłoszenie jest czytane na głos, a pozostali zgadują, do kogo należy. Autor przyznaje się na samym końcu. Można to zrobić natychmiast po pierwszych odpowiedziach lub pod koniec warsztatu. (20 minut)</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapytaj uczestników, czy mają jakieś pytania.</li> </ul>
<b>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</b>	<p><b>Całkowity czas:</b> 45 minut (+ czas przygotowania)</p> <p>-----</p> <p><b>Czas przygotowania:</b> 15 minut  <b>Czas instruktażu:</b> 10 minut  <b>Czas aktywności:</b> 25 minut  <b>Czas oceny:</b> 5-25 minut</p>
<b>USTAWIENIE DZIAŁANIA</b>	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnienie przebiegu aktywności</li> <li>• Ciągła organizacja aktywności</li> <li>• Ułatwianie dyskusji i oceny</li> </ul> <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, na forum)</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablica</li> <li>• Pudełko na odpowiedzi</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA UCZNIWA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szablon ogłoszenia</li> </ul>

10:15 – 11:15

**Jednostka szkoleniowa I: Komunikacja zawodowa**

<b>SESJA WASZTATOWA</b>	<p><b>Komunikacja zawodowa</b>  Dzień 4, godz. 10:15 – 11:15</p>
<b>NAZWA DZIAŁANIA</b>	<p><b>Proces komunikacji ma znaczenie - przykłady z życia wzięte - burza mózgów</b></p>
<b>CELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie i zrozumienie teorii komunikacji</li> <li>• Poznanie sposobów wykorzystania procesu komunikacji w rzeczywistym środowisku</li> <li>• Zapoznanie się z rzeczywistymi scenariuszami związanymi z branżą motoryzacyjną i związanymi z nimi wyzwaniami komunikacyjnymi</li> <li>• Nauczenie się skutecznej komunikacji</li> </ul>
<b>OPIS</b>	<p><b>1. Przygotowanie</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Około 2 minut na przygotowanie sprzętu i dystrybucję materiałów.</li> </ul> <p><b>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać w ciągu następnych 50 minut.</li> <li>● Krótko wyjaśnij znaczenie skutecznej komunikacji w branży motoryzacyjnej, w tym interakcji ze współpracownikami, klientami, dostawcami i innymi interesariuszami.</li> <li>● Przedstaw cele ćwiczenia: zbadanie procesu i teorii komunikacji oraz omówienie ich znaczenia i zastosowania.</li> <li>● Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę.</li> </ul> <p><b>3. Przeprowadzenie aktywności – 40 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Podziel uczestników na małe grupy (po 4-5 osób).</li> <li>● Przedstaw każdej grupie inny scenariusz z branży motoryzacyjnej (np. wprowadzenie nowego modelu na rynek, rozwiązanie reklamacji klienta, koordynacja między różnymi działami) z wykorzystaniem grywalizacji dostępnej za pośrednictwem platformy internetowej.</li> <li>● Poinstruuuj każdą grupę, aby omówiła i przeprowadziła burzę mózgów na temat tego, w jaki sposób można przeprowadzić skuteczny proces komunikacji, zgodnie ze wszystkimi jego fazami, w celu skutecznego rozwiązania przydzielonego im scenariusza.</li> <li>● Zachęcaj do kreatywnego myślenia i praktycznego zastosowania.</li> <li>● Niech każda grupa zapisze na kartkach to, co wymyśliła.</li> <li>● Niech każda grupa przedstawi swój proces komunikacji i jego zastosowanie w przydzielonym scenariuszu.</li> <li>● Zapisz kluczowe rzeczy i pomysły na tablicy.</li> <li>● Poprowadź krótką dyskusję po każdej prezentacji, umożliwiając uczestnikom zadawanie pytań i dzielenie się spostrzeżeniami.</li> <li>● Podkreśl mocne strony i potencjalne wyzwania związane z zastosowaniem tego, co każda grupa przygotowała w kontekście motoryzacyjnym.</li> </ul> <p><b>4. Ocena (podsumowanie) – 8 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Podsumuj kluczowe punkty omówione podczas ćwiczenia.</li> <li>● Podkreśl znaczenie wyboru odpowiednich strategii komunikacji w oparciu o specyficzny kontekst branży motoryzacyjnej.</li> <li>● Poproś uczestników, aby podzielili się swoimi refleksjami na temat ćwiczenia i sposobu, w jaki planują zastosować zdobyte spostrzeżenia.</li> </ul>
<p><b>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</b></p>	<p><b>Całkowity czas:</b> 60 minut -----</p> <p><b>Czas przygotowania:</b> 2 minuty  <b>Czas instruktażu:</b> 10 minut  <b>Czas aktywności:</b> 40 minut  <b>Czas oceny:</b> 8 minut</p>
<p><b>USTAWIENIE DZIAŁANIA</b></p>	<p>Jest to aktywność grupowa (4-5 osób w każdej grupie), prowadzona przez nauczyciela i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Przygotowanie scenariuszy aktywności związanych z motoryzacją</li> <li>● Wyjaśnienie sposobu przeprowadzenia aktywności</li> <li>● Ciągła organizacja aktywności</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ułatwianie dyskusji i oceny</li> </ul> <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie słuchają objaśnień.</li> <li>• Aktywnie pracują w grupach 4-5 osobowych</li> <li>• Przeprowadzają burzę mózgów i dzielą się swoimi pomysłami z innymi</li> <li>• Dostosowują swoje pomysły do kontekstu branży motoryzacyjnej</li> <li>• Prezentują pomysły stworzone w swoich grupach na forum</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop z dostępem do internetu do uruchomienia witryny <a href="https://platform.car-master.eu/">https://platform.car-master.eu/</a></li> <li>• Tablica i markery</li> <li>• Projektor i ekran</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA UCZNIWA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartki papieru i przybory do pisania</li> </ul>

**11:15 – 11:30** Przerwa na kawę

**11:30 – 12:37** Jednostka szkoleniowa II: Komunikacja zawodowa

<b>SESJA WASZTATOWA</b>	<b>CAR Master: Jednostka szkoleniowa - Komunikacja zawodowa</b> Dzień 4, godz. 11:30 – 12:35
<b>NAZWA DZIAŁANIA</b>	Zarządzanie konfliktem - rozważania na przykładzie
<b>CELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność definiowania konfliktu i jego rodzajów</li> <li>• Umiejętność zastosowania w praktyce różnych strategii rozwiązywania sytuacji konfliktowych w komunikacji</li> <li>• Zastosowanie tej wiedzy w sytuacjach w sektorze motoryzacyjnym</li> </ul>
<b>OPIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Przygotowanie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Około 2 minut na przygotowanie sprzętu i dystrybucję materiałów.</li> </ul> </li> <li><b>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 10 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 50 minut.</li> <li>• Przedstaw instrukcje do każdego ćwiczenia na arkuszach papieru.</li> <li>• Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę.</li> </ul> </li> <li><b>3. Przeprowadzenie aktywności – 40 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie przechodzą do pierwszego zadania - napisania własnej definicji konfliktu na kartce papieru. Mają na to około 5 minut.</li> <li>• Następnie każdy z nich czyta swoją definicję na głos. Nauczyciel zapisuje na tablicy słowa kluczowe z przygotowanych przez uczniów definicji, a na koniec zaznacza różnokolorowymi markerami kwestie, które powtarzały się najczęściej w tych definicjach.</li> <li>• Następnie uczniowie przechodzą do drugiego zadania na arkuszu, które polega na sortowaniu strategii rozwiązywania konfliktów we właściwej kolejności.</li> <li>• Gdy wszyscy ukończą to zadanie, nauczyciel zapisuje prawidłową kolejność na tablicy.</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczniowie przechodzą do trzeciego ćwiczenia - prezentowany jest im scenariusz z branży motoryzacyjnej, w którym dochodzi do trudnej sytuacji komunikacyjnej. Na dole, pod opisem sytuacji, wypisane są strategie, które pomogą wyjść z tego typu sytuacji. Każdy uczeń wybiera, według niego, najbardziej odpowiednią strategię (lub kilka strategii), aby stawić czoła tej sytuacji i krótko uzasadnia, dlaczego wybrał tę strategię (lub strategie). Mają na to około 8 minut.</li> <li>Na koniec każdy uczeń jest proszony o zaprezentowanie wybranych przez siebie strategii i krótkie uzasadnienie swojego wyboru przed klasą.</li> </ul> <p><b>4. Ocena (podsumowanie) – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podsumuj kluczowe punkty omówione podczas każdego z 3 ćwiczeń.</li> <li>Krótko omów z uczniami znaczenie strategii rozwiązywania trudnych sytuacji komunikacyjnych i ich znaczenie w sektorze motoryzacyjnym.</li> <li>Daj uczestnikom możliwość zadawania pytań dotyczących tematu ćwiczenia.</li> </ul>
<b>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</b>	<p><b>Całkowity czas:</b> 62 minuty -----</p> <p><b>Czas przygotowania:</b> 2 minuty  <b>Czas instruktażu:</b> 10 minut  <b>Czas aktywności:</b> 40 minut  <b>Czas oceny:</b> 10 minut</p>
<b>USTAWIENIE DZIAŁANIA</b>	<p>Jest to aktywność indywidualna, prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wyjaśnienie sposobu przeprowadzenia aktywności</li> <li>Ciągła organizacja aktywności</li> <li>Ułatwianie dyskusji i oceny</li> <li>Odpowiadanie na pytania uczniów</li> </ul> <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uczniowie słuchają objaśnień</li> <li>Aktywnie i samodzielnie pracują</li> <li>Przedstawiają klasie swoje indywidualne pomysły i rozwiązania</li> <li>Uczestniczą w dyskusji i zadają pytania dotyczące tematów</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablica i kolorowe markery</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA UCZNIÓW</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartki papieru i przybory do pisania</li> </ul>

12:35 – 13:35 Lunch

13:35 – 14:00 Ćwiczenie pobudzające do działania

<b>SESJA WASZTATOWA</b>	<b>CAR Master - Ćwiczenie pobudzające do działania</b> <b>Dzień 4, 13:35 – 14:00</b>
-------------------------	---



<b>NAZWA DZIAŁANIA</b>	Lodołamacz – Kolory
<b>CELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rozgrzewka</li> <li>● Przełamanie atmosfery w grupie</li> <li>● Zrozumienie funkcji pamięci wrażliwej</li> </ul>
<b>OPIS</b>	<p><b>1. Przygotowanie</b>  Trainer przygotowuje szablon z zestawem 10 kart z nazwami kolorów na 1 karcie. Nazwa koloru jest napisana/wydrukowana innym kolorem niż wskazywałaby na to jego nazwa. Przykład: <b>żółty</b>  Potrzebny jest zestaw kart dla 1 pary.</p> <p><b>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 5 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 25 minut</li> <li>● Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę</li> </ul> <p><b>3. Przeprowadzenie aktywności – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utwórz pary.</li> <li>● Daj zestaw 10 kart 1 parze.</li> <li>● Obaj uczestnicy będą wspólnie patrzeć na karty. 1 uczestnik powie tak szybko, jak potrafi, jaki kolor jest zapisany w tekście. Prawidłowym wynikiem przygotowania jest "żółty", a nie "niebieski".</li> <li>● Drugi uczestnik sprawdza swojego kolegę/koleżankę.</li> <li>● Następnie mieszają karty i zamieniają się rolami.</li> </ul> <p><b>4. Ocena (podsumowanie) – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trener prosi uczestników o informacje zwrotne. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Czy coś było dla ciebie trudne?</li> <li>○ Czy popełniłeś jakieś błędy?</li> </ul> </li> <li>● Wyjaśnienie: nasz mózg jest raczej przygotowany do postrzegania rzeczywistego koloru liter, a nie znaczenia tego, co jest napisane. Pierwszym, co widzimy, jest kolor liter, a nie treść czytania (pamięć wrażliwa).</li> <li>● Zapytaj uczniów, czy mają jakieś pytania.</li> </ul>
<b>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</b>	<p><b>Całkowity czas:</b> 20 minut (+ czas przygotowania)</p> <hr/> <p><b>Czas przygotowania:</b> 0 minut  <b>Czas instruktażu:</b> 5 minut  <b>Czas aktywności:</b> 10 minut  <b>Czas oceny:</b> 10 minut</p>
<b>USTAWIENIE DZIAŁANIA</b>	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnienie przebiegu aktywności</li> <li>• Ciągła organizacja aktywności</li> <li>• Ułatwianie dyskusji i oceny</li> </ul> <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, na forum)</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</b>	
<b>MATERIAŁY DLA UCZNIWA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zestaw 10 kart na 1 parę</li> </ul>

#### 14:00 – 15:35 Działania związane z tematem Komunikacja zawodowa

<b>SESJA WASZTATOWA</b>	<b>Komunikacja zawodowa</b> <b>Dzień 4, godz. 14:00 – 15:35</b>
<b>NAZWA DZIAŁANIA</b>	<b>Warsztaty efektywnych spotkań zespołowych dla branży motoryzacyjnej</b>
<b>CELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiększenie zrozumienia i umiejętności uczestników w zakresie prowadzenia efektywnych spotkań zespołowych</li> <li>• Zapewnienie uczestnikom praktycznego doświadczenia w celu przećwiczenia i zrozumienia niuansów skutecznych spotkań zespołowych w sektorze motoryzacyjnym</li> <li>• Maksymalizacja zaangażowania uczestników w zgłębianie tematu efektywnych spotkań zespołowych</li> </ul>
<b>OPIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Przygotowanie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Około 5 minut na przygotowanie potrzebnych materiałów i odpowiednie ustawienie krzeseł, stołów itp.</li> </ul> </li> <li><b>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 15 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpocznij od powitania uczestników i krótkiego wyjaśnienia znaczenia efektywnych spotkań zespołu w sektorze motoryzacyjnym.</li> <li>• Omów kluczowe pojęcia związane z efektywnymi spotkaniami zespołu, takie jak ustalanie jasnych celów, ustalanie agendy, aktywne słuchanie, zarządzanie czasem i działania następcze. Użyj przykładów z branży motoryzacyjnej, aby koncepcje były istotne.</li> <li>• Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 75 minut. Wyjaśnij, że uczestnicy wezmą udział w ćwiczeniu grupowym mającym na celu symulację scenariusza spotkania zespołu. Wcielą się w różne role i zastosują zasady omówione podczas briefingu, aby zapewnić produktywne spotkanie.</li> <li>• Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę.</li> </ul> </li> <li><b>3. Przeprowadzenie aktywności – 55 minut</b></li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Przydziel role uczestnikom: moderatora, sędziego mierzącego czas, osoby sporządzającej notatki i uczestników. Przekaż im instrukcje dotyczące poszczególnych ról.</li> <li>● Przedstaw scenariusz związany z branżą motoryzacyjną, np. omawiający strategię poprawy wydajności produkcji lub kwestie kontroli jakości. Wyjaśnij, że zespół będzie musiał wspólnie zająć się scenariuszem podczas spotkania.</li> <li>● Przeprowadź symulację spotkania zespołu, w którym uczestnicy odgrywają przypisane im role. Moderator prowadzi spotkanie, chronometrażysta zapewnia, że dyskusje przebiegają zgodnie z harmonogramem, osoba sporządzająca notatki zapisuje kluczowe punkty, a uczestnicy aktywnie wnoszą pomysły i rozwiązania.</li> <li>● Upewnij się, że symulowane spotkanie obejmuje dyskusję, podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów. Zachęcaj uczestników do stosowania kluczowych pojęć omówionych wcześniej.</li> <li>● Jeśli jest wystarczająco dużo czasu, uczestnicy mogą zamienić się rolami, np. jeśli ktoś był uczestnikiem, może teraz być osobą sporządzającą notatki itp. Następne symulowane spotkanie zespołu odbywa się według innego scenariusza (może być podobny do poprzedniego, ale nie taki sam).</li> </ul> <p><b>4. Ocena (podsumowanie) – 20 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Poproś uczestników, aby podzielili się swoimi doświadczeniami w swoich rolach. Omów napotkane wyzwania i wyciągnięte wnioski. Podkreśl znaczenie każdej roli w przyczynianiu się do efektywnego spotkania.</li> <li>● Poprowadź dyskusję na temat kluczowych wniosków z ćwiczenia. Podsumuj zasady efektywnych spotkań zespołu w kontekście sektora motoryzacyjnego. Zachęć uczestników do zastanowienia się, w jaki sposób zasady te mogą być stosowane w ich rzeczywistych sytuacjach zawodowych.</li> <li>● Udostępnij przestrzeń na pytania, komentarze i dodatkowe spostrzeżenia. Zachęć uczestników do podzielenia się osobistymi doświadczeniami lub strategiami, które okazały się skuteczne w ich własnych spotkaniach zespołu.</li> <li>● Zakończ warsztaty, podkreślając wartość prowadzenia skutecznych spotkań zespołów w sektorze motoryzacyjnym. Podziękuj uczestnikom za ich aktywny udział i zachęć ich do zastosowania tego, czego się nauczyli, aby ulepszyć swoje przyszłe spotkania zespołu.</li> </ul>
<p><b>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</b></p>	<p><b>Całkowity czas:</b> 95 minut</p> <p>-----</p> <p><b>Czas przygotowania:</b> 5 minut  <b>Czas instruktażu:</b> 15 minut  <b>Czas aktywności:</b> 55 minut  <b>Czas oceny:</b> 20 minut</p>
<p><b>USTAWIENIE DZIAŁANIA</b></p>	<p>Jest to ćwiczenie grupowe (wielkość grupy: 10-20 uczestników), przeprowadzane przez samych uczniów, nadzorowane przez nauczyciela i wykonywane na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wyjaśnienie przebiegu aktywności</li> <li>● Ciągła organizacja aktywności</li> <li>● Ułatwianie dyskusji i oceny</li> </ul> <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uczniowie słuchają objaśnień, aktywnie pracują (na forum)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgrywają różne role podczas aktywności</li> <li>• Dyskutują i zadają pytania</li> <li>• Angażują się w przydzielone role i stosują w praktyce poznane zagadnienia teoretyczne</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flipchart lub tablica</li> <li>• Markery</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA UCZNIĄ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przybory do pisania</li> <li>• Karteczki samoprzylepne</li> <li>• Czasomierz</li> </ul>

15:35 – 15:50 Przerwa na kawę

15:45 – 16:10 Ćwiczenie pobudzające do działania II

<b>SESJA WASZTATOWA</b>	<b>CAR Master: Ćwiczenie pobudzające do działania II</b> <b>Dzień 4, 15:45 – 16:10</b>
<b>NAZWA DZIAŁANIA</b>	<b>Lodołamacz – Potasowane buty</b>
<b>CELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie siebie nawzajem</li> <li>• Rozgrzewka</li> <li>• Przełamanie atmosfery w grupie</li> </ul>
<b>OPIS</b>	<p><b>1. Przygotowanie</b> Wstępne przygotowanie nie jest konieczne</p> <p><b>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 2 minuty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 20 minut</li> <li>• Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę</li> </ul> <p><b>3. Przeprowadzenie aktywności – 20 minut (praca indywidualna)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najpierw wszyscy gracze zdejmują buty.</li> <li>• Następnie ułóż je w stos i potasuj tak, aby buty nie były już w parach.</li> <li>• Utwórz dwie drużyny o tym samym rozmiarze.</li> <li>• Obie drużyny ustawiają się przed stosem butów.</li> <li>• Upewnij się, że odległość między grupami a stosem butów jest taka sama. Następnie nauczyciel/trener daje sygnał startowy, a pierwszy gracz z każdej drużyny biegnie do stosu i musi jak najszybciej znaleźć i założyć buty.</li> <li>• Teraz muszą wrócić do swojej drużyny i wskazać następną osobę w kolejce. Następnie przychodzi kolej na następną osobę. Gra trwa do momentu, aż jedna grupa zostanie skompletowana i zostanie zwycięzcą!</li> </ul> <p><b>4. Ocena (podsumowanie) – 3 minuty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Możesz zapytać uczestników o ich opinie</li> </ul>
<b>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</b>	<p><b>Całkowity czas:</b> 25 minut (+ czas przygotowania)</p> <p>-----</p> <p><b>Czas przygotowania:</b> 0 minut</p> <p><b>Czas instruktażu:</b> 2 minuty</p>

	<b>Czas aktywności:</b> 20 minut <b>Czas oceny:</b> 3 minuty
<b>USTAWIENIE DZIAŁANIA</b>	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnienie przebiegu aktywności</li> <li>• Ciągła organizacja aktywności</li> </ul> <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, na forum)</li> </ul>
<b>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</b>	
<b>MATERIAŁY DLA UCZNIWA</b>	

<b>SESJA WASZTATOWA</b>	<b>CAR Master: Praca w parach</b> <b>Dzień 4, 16:10 – 17:40</b>
<b>NAZWA DZIAŁANIA</b>	<b>Zrozumienie tego, co mówią inni i tego, co ja rozumiem</b>
<b>CELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczenie się wspólnej komunikacji</li> <li>• Nauczenie się wyjaśniania tego, co chciałoby się przekazać</li> <li>• Nauczenie się zadawania pytań</li> </ul>
<b>OPIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Przygotowanie (2 minuty)</b> Przygotuj 2 obrazki (szablony są załączone) dla każdej pary w grupie uczestników.</li> <li><b>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 5 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 40 minut</li> <li>• Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę</li> </ul> </li> <li><b>3. Przeprowadzenie aktywności – 40 minut (praca indywidualna)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnicy dobierają się w pary.</li> <li>• Uczestnicy siadają tyłem do siebie</li> <li>• Jeden z uczestników otrzyma obrazek, a druga osoba w parze może go nie widzieć.</li> <li>• Osoba z obrazkiem rozpocznie od wyjaśnienia i opisu z motywacją, a druga osoba narysuje ten sam obrazek.</li> <li>• Osoba rysująca spróbuje narysować obrazki zgodnie z opisem kolegi/koleżanki. Może zadawać pytania, aby wyjaśnić wszystko, co nie jest dla niej jasne.</li> <li>• Oboje mogą komunikować się tylko werbalnie.</li> <li>• Po zakończeniu porównają obrazki.</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Następnie zamienią się rolami z innym obrazkiem według tego samego procesu.</li> </ul> <p><b>4. Ocena (podsumowanie) – 45 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Możesz zapytać uczestników o ich opinie</li> <li>• Nauczyciel ułatwi dyskusję i umożliwi wszystkim parom udzielenie odpowiedzi na pytania: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Która rola była dla ciebie trudniejsza?</li> <li>○ Co było trudne w komunikacji?</li> <li>○ Którą część obrazka najtrudniej było wyjaśnić/narysować?</li> <li>○ Jakie były nieporozumienia między osobami?</li> <li>○ Czy trudno było zadawać pytania?</li> </ul> </li> </ul> <p>Na koniec nauczyciel podsumowuje, w jaki sposób powstają przeszkody w komunikacji. Zazwyczaj myślimy, że wszystko wyjaśniliśmy, ale druga strona może nie zrozumieć naszego przekazu.</p>
<p><b>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</b></p>	<p><b>Całkowity czas:</b> 90 minut (+ czas przygotowania)</p> <p>-----</p> <p><b>Czas przygotowania:</b> 0 minut  <b>Czas instruktażu:</b> 5 minut  <b>Czas aktywności:</b> 45 minut  <b>Czas oceny:</b> 45 minut</p>
<p><b>USTAWIENIE DZIAŁANIA</b></p>	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnienie przebiegu aktywności</li> <li>• Ciągła organizacja aktywności</li> </ul> <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, na forum)</li> </ul>
<p><b>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</b></p>	
<p><b>MATERIAŁY DLA UCZNIÓW</b></p>	<p>2 obrazki do narysowania dla każdej pary (załącznik do Dnia 4 nr 4a)</p>

**17:40 – 18:00** Trener zapyta uczestników o ocenę całego dnia, spełnienie ich oczekiwań i zarekomenduje dodatkowe źródła do nauki poznanych tematów. Trener może poinformować uczestników o kolejnym dniu warsztatów poświęconych Roli przywódczej mistrzów. Kontynuacją wszystkich sesji może być zalecenie powrotu do jednostek edukacyjnych na platformie CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>

#### 4. ZAŁĄCZNIKI

1. Program warsztatów w pełnym wymiarze godzin dla dorosłych uczniów
2. Harmonogram warsztatów w pełnym wymiarze godzin na 1 stronie

3. Wzór certyfikatu dla warsztatów w pełnym wymiarze godzin
4. Załącznik do dnia 4:
  - a. 2 obrazki do narysowania



# CAR Master training

**JESTEŚ ZAINTERESOWANY DODATKOWYMI  
INFORMACJAMI? CZEKAMY NA TWOJĄ WIZYTĘ  
NA NASZEJ STRONIE!**



Co-funded by  
the European Union

Finansowane przez Unię Europejską. Wyrażone poglądy i opinie są jednak wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Ani Unia Europejska, ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.





## Program warsztatów CAR Master dla uczestników

**Nazwa:** Warsztaty CAR Master

**Czas trwania:** 40 godzin

**Wprowadzenie:**

Projekt koncentruje się głównie na programie nauczania mieszanego CAR Master oraz na stworzeniu platformy internetowej jako narzędzia dla innowacyjnych metod kształcenia mistrzów. Celem naszego projektu jest identyfikacja aktualnych wymagań kwalifikacyjnych mistrzów z branży motoryzacyjnej w europejskim sektorze motoryzacyjnym.

40% edukacji jest dostępne online w programie CAR Master, a narzędzie to jest wspierane przez szkolenia bezpośrednie, które stanowią 60% całej treści nauczania. Internetowa platforma edukacyjna zapewnia nowoczesne i atrakcyjne metody kształcenia - MOOC, mikrouczenie się, grywalizację itp.

Program warsztatów został opracowany z myślą o mistrzach, brygadzystach, liderach zespołów lub kierownikach produkcji pracujących w firmach produkcyjnych. Głównym celem jest rozwijanie kompetencji, których menedżerowie produkcji potrzebują do codziennej praktycznej pracy w przedsiębiorstwach przemysłowych.

Warsztaty obejmują 5 dni, które wspierają samodzielną naukę za pośrednictwem platformy CAR Master. Program warsztatów jest zgodny z jednostkami edukacyjnymi całej metodologii w następujący sposób:

- Dzień 1: Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn (4 godziny) i Proces produkcyjny (4 godziny)
- Dzień 2: Metody kontroli jakości (4 godziny) i Wiedza ekonomiczna i organizacyjna (4 godziny)
- Dzień 3: Kompetencje cyfrowe (8 godzin)
- Dzień 4: Komunikacja zawodowa (8 godzin)
- Dzień 5: Rola przywódcza mistrzów (8 godzin)

Dlatego też popieramy stosowanie zasady odwróconej klasy z narzędziem do samooceny, MOOC, mikrouczeniem się i grywalizacją (PR3) przede wszystkim w przypadku teoretycznych części kursów, które nie wymagają intensywnej interakcji uczeń-nauczyciel. Uwalnia to dyskusję między nauczycielem a uczniem w ramach bezpośredniego nauczania - podczas spotkania twarzą w twarz jest więcej miejsca na krytyczne tematy, głębsze wyjaśnienia lub konfrontację opinii ekspertów i ich obronę.

**Cele nauczania:**

Celem tej serii warsztatów jest pomoc mistrzom, brygadzystom, menedżerom produkcji, liderom zespołów w osiągnięciu większej efektywności w codziennej pracy. Będziesz w stanie wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce.

- Będziesz w stanie wykorzystać wiedzę teoretyczną we współpracy zespołowej.
- Zrozumiesz konsekwencje odpowiednich tematów w ich praktycznym zastosowaniu.
- Nauczysz się dzielić zdobytymi umiejętnościami z kolegami i nauczycielem.

**Wymagane teksty, materiały lub sprzęt:**

- Link do platformy internetowej CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>



Co-funded by  
the European Union



**CAR Master**  
training

- Notatnik/tablet/smartfon do samodzielnej nauki
- Papier/ołówki itp.

**Ocena:** Otrzymasz certyfikat ukończenia warsztatów (co najmniej 70% obecności).



# WARSZTATY STACJONARNE



CAR Master

## Dzień 1

TPM + Procesy produkcyjne

9:00 - 09:20  
Wprowadzenie

09:20 - 10:00  
Powitanie i oczekiwania

10:00 - 10:30  
Jednostka szkoleniowa I do tematu TPM

10:30 - 10:45  
Przerwa na kawę

10:45 - 13:00 Działania dotyczące tematu TPM, podsumowanie

13:00 - 14:00  
Lunch

14:00 - 14:45 Jednostka szkoleniowa II Proces produkcyjny

14:45 - 15:45  
Działania związane z tematem

15:45 - 16:00  
Przerwa na kawę

16:00 - 17:15  
Przełożenie teorii na praktykę

17:15 - 17:45 Studia przypadków związane z tematem

17:45 - 18:00  
Ocena, pożegnanie

## Dzień 2

Metody kontroli jakości.  
Wiedza ekonomiczna.

9:00 - 09:20  
Powitanie i oczekiwania

09:20 - 09:55  
Ćwiczenie przełamujące lody

09:55 - 10:55 Jednostka szkoleniowa I: Metody kontroli jakości

10:55 - 11:05  
Przerwa na kawę

11:05 - 13:00 Działania związane z tematem

13:00 - 14:00  
Lunch

14:00 - 14:20  
Ćwiczenie pobudzające do działania

14:20 - 15:00 Jednostka szkoleniowa I: Wiedza ekonomiczna

15:00 - 15:15  
Przerwa na kawę

15:15 - 16:35  
Działania związane z tematem

16:35 - 17:50 Studia przypadków związane z tematem

17:50 - 18:00  
Ocena, pożegnanie

## Dzień 3

Kompetencje cyfrowe

9:00 - 09:55  
Oczekiwania, ćwiczenie przełamujące lody

09:55 - 10:25 Jednostka szkoleniowa I: Kompetencje cyfrowe

10:25 - 10:40  
Przerwa na kawę

10:40 - 12:30  
Umiejętności/narzędzia cyfrowe w miejscu pracy

12:30 - 13:30  
Lunch

13:30 - 14:50  
Działania związane z tematem

14:50 - 15:10  
Ćwiczenie pobudzające do działania

15:10 - 15:55  
Praktyczne działania związane z tematem

15:55 - 16:10  
Przerwa na kawę

16:00 - 16:15  
Przerwa na kawę

16:10 - 17:45  
Ćwiczenie grupowe + studium przypadku

17:45 - 18:00  
Ocena, działania następcze

## Dzień 4

Komunikacja zawodowa

9:00 - 9:30  
Powitanie i oczekiwania

09:30 - 10:15  
Ćwiczenie przełamujące lody

10:15 - 11:15 Jednostka szkoleniowa I: Komunikacja zawodowa

11:15 - 11:30  
Przerwa na kawę

11:30 - 12:35 Jednostka szkoleniowa II: Komunikacja zawodowa

12:35 - 13:35  
Lunch

13:35 - 14:00  
Ćwiczenie pobudzające do działania

14:00 - 15:35  
Działania związane z tematem

15:35 - 15:45  
Przerwa na kawę

15:45 - 16:10  
Ćwiczenie pobudzające do działania

16:10 - 17:40  
Praca w parach związana z tematem

17:40 - 18:00  
Ocena, działania następcze

## Dzień 5

Przywództwo mistrzów

9:00 - 10:00  
Powitanie i oczekiwania

10:00 - 11:10 Jednostka szkoleniowa I: Przywództwo mistrzów

11:10 - 11:25  
Przerwa na kawę

11:25 - 12:25 Jednostka szkoleniowa II: Różnorodność zespołu pracowniczego

12:25 - 13:25  
Lunch

13:25 - 13:45  
Ćwiczenie pobudzające do działania

13:45 - 14:30  
Ćwiczenie grupowe

14:30 - 14:45  
Przerwa na kawę

14:45 - 15:05  
Ćwiczenie pobudzające do działania II

15:05 - 16:35  
Praca w parach

16:35 - 16:50  
Przerwa na kawę

16:50 - 18:00  
Ocena, działania następcze, pożegnanie



Co-funded by  
the European Union



CAR Master  
training

# CERTYFIKAT

## UCZESTNICTWA

NINIEJSZYM ZAŚWIADCZA SIĘ, ŻE

pomyślnie ukończył(a) dostosowane do indywidualnych potrzeb szkolenie dla  
brygadzystów produkcji poprzez warsztaty bezpośrednie (zakres szkolenia 40 godzin).



Innovation & Consulting



DANMAR IT matters  
COMPUTERS



IHK-Projektgesellschaft mbH  
OSTBRANDENBURG

bit schulungcenter  
member of bit group





Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu CAR Master został wydany na podstawie co najmniej 70% osobistego uczestnictwa w warsztatach bezpośrednich. 7 modułów tematycznych szkolenia bezpośredniego odpowiadających pozaformalnemu kształceniu i szkoleniu zawodowemu stanowi zestaw celów edukacyjnych, które przedstawiono w tabeli.

1. Zasady całkowitego produktywnego utrzymania ruchu maszyn (TPM) -4 godziny	2. Podstawy procesu produkcyjnego - 4 godziny	3. Metody kontroli jakości - 4 godziny	4. Kompetencje cyfrowe - 8 godzin
<p>Znajomość strategii konserwacji w produkcji.</p> <p>Znajomość najważniejszych podstaw TPM.</p> <p>Znajomość najważniejszych podstaw zarządzania ludźmi w ramach TPM.</p>	<p>Znajomość najważniejszych metod i instrumentów planowania pracy i procesów.</p> <p>Znajomość najważniejszych pojęć z zakresu zarządzania zdolnościami produkcyjnymi i materiałami.</p> <p>Znajomość sposobów ekonomicznego i efektywnego wykorzystania czynników produkcji ze wszystkich obszarów firmy.</p>	<p>Znajomość znaczenia planowania jakości.</p> <p>Znajomość celów i korzyści płynących z zarządzania jakością.</p> <p>Znajomość istniejących możliwości ochrony i usprawnień.</p> <p>Znajomość różnych narzędzi zarządzania jakością.</p>	<p>Znajomość podstaw bezpieczeństwa cyfrowego.</p> <p>Znajomość podstaw korzystania z programu Microsoft Excel.</p> <p>Znajomość zasad działania najpopularniejszych narzędzi komunikacji online.</p> <p>Znajomość podstawowych zasad prezentacji.</p>
5. Wiedza ekonomiczna i organizacyjna - 4 godziny	6. Komunikacja zawodowa - 8 godzin	7. Rola przywódcza mistrzów - 8 godzin	
<p>Znajomość podstaw finansów i ekonomii oraz wzajemnych powiązań w firmie.</p> <p>Znajomość zagadnień dotyczących planowania personelu i egzekwowania strategii firmy.</p> <p>Znajomość najważniejszych europejskich podstaw prawa pracy.</p>	<p>Znajomość teorii komunikacji i sposobów radzenia sobie z nimi w życiu codziennym.</p> <p>Znajomość sposobów zarządzania konfliktami i profesjonalnego ich rozwiązywania.</p> <p>Znajomość technik prezentacji i sposobów ich stosowania podczas spotkań.</p>	<p>Znajomość sposobów skutecznego kierowania pracownikami.</p> <p>Znajomość zachowań lidera w zespole.</p> <p>Znajomość metod pracy w zespole wielopokoleniowym i zmian zachodzących w starszym wieku.</p> <p>Znajomość zagadnień związanych z pracą z osobami o różnym pochodzeniu i orientacji seksualnej.</p>	



