



CAR Master training

Temario del taller presencial

Día 4

Comunicación



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
Formación presencial	4
2. PROGRAMA DE LA FORMACIÓN	5
2.1. Objetivos.....	5
2.2. Objetivos de las sesiones.....	5
2.2.1 . Mantenimiento productivo total	5
2.2.2. Proceso de producción	6
2.2.3. Métodos de control de calidad	6
2.2.4. Conocimientos económicos y organizativos.....	7
2.2.5 Competencias Digitales	7
2.2.6. Comunicación profesional	7
2.2.7 Papel del liderazgo	8
2.3 Duración.....	8
2.4 Textos, materiales o equipos requeridos	9
2.5 Grupo objetivo	10
2.6 Evaluación de la formación	10
3. CALENDARIO DE LA FORMACIÓN.....	10
3.1. Day 4 – Comunicación.....	10
4. ANEXOS.....	22

1. INTRODUCCIÓN

El proyecto CAR Master, nº 2021-1-CZ01-KA220-VET-000033332, es un proyecto europeo que cuenta con el apoyo de ERAMUS+ – KA2 Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas, Asociaciones estratégicas para la educación en FP.

El proyecto se centra principalmente en el programa educativo semipresencial CAR Master y en la creación de una plataforma online como herramienta para métodos innovadores que eduquen a los maestros. El objetivo de nuestro proyecto es identificar los requisitos de cualificación actuales de los másteres CAR en el sector de la automoción europeo.

El 40 % de la educación está disponible en línea en el programa CAR Master, y esta herramienta se apoya en la formación presencial, que consiste en el 60% de todo el contenido de aprendizaje. La plataforma de aprendizaje en línea ofrece métodos de educación modernos y atractivos: MOOC, microaprendizaje, gamificación, etc.

Para lograr este objetivo, CAR Master tiene la intención de crear una base de conocimiento no académica estandarizada con el material de aprendizaje para difundir la información sobre los beneficios y desafíos del aprendizaje combinado en Europa. Más concretamente, los resultados del proyecto son los siguientes:

Resultado 1: Definición de las competencias clave

Resultado 2: Plan de estudios de maestría

Resultado 3: Plataforma de experiencia CAR Master Learning

Resultado 4: Estudio presencial

Resultado 5: Acreditación CAR Master

Resultado 6: Finalización de la plataforma CAR Master learning

El programa de esta formación, es parte del resultado 4– Estudio presencial. Estamos utilizando la metodología flipped classroom, en la que el grupo objetivo contará con el apoyo de una formación presencial para graduar con éxito todas las sesiones de aprendizaje, incluidos los materiales de aprendizaje de los resultados 2 y 3.

El programa del taller es un documento muy detallado para el profesorado, que incluye el horario, los objetivos y los métodos de enseñanza para trabajar con el grupo objetivo durante las sesiones presenciales.

En consecuencia, el proyecto Erasmus+ CAR Master tiene como objetivo las siguientes actividades:

Definir el marco competencial de los jefes de producción

Mejorar la combinación de habilidades duras y blandas de los gerentes de producción (masters)

Desarrollar una educación abierta y prácticas innovadoras en un ámbito digital y presencial (blended learning)

Crear una plataforma en línea como herramienta para métodos innovadores que eduquen a los maestros.

El **programa de esta formación se estableció para personas** que trabajan en empresas de producción con personas responsables de producción, capataces, jefes de equipo o gerencia productiva. El objetivo principal es desarrollar las competencias que los gestores productivos necesitan para el trabajo práctico diario en las empresas industriales. Ofrece una visión general de los objetivos, el grupo destinatario y el contenido de los materiales didácticos. Además, proporciona al profesorado de personas adultas ideas sobre cómo incluir estos contenidos en su enseñanza y cómo impartirlos a sus alumnos.

Formación presencial

La metodología CAR Master consta de 10 unidades de aprendizaje en MOOC:

Unidad 1: Mantenimiento productivo total

Unidad 2: Proceso de producción

Unidad 3: Métodos de control de calidad

Unidad 4: Competencias Digitales

Unidad 5: Conocimientos económicos y organizativos

Unidad 6: Comunicación profesional

Unidad 7: Nuevas tecnologías

Unidad 8: Medio ambiente y competencias ecológicas

Unidad 9: Promoción de la salud y prevención de riesgos

Unidad 10: Papel del liderazgo

Todas las unidades de contenido tienen en la plataforma online las secciones herramienta de autoevaluación, MOOC con cuestionarios, gamificación y microlearning.

La formación presencial consta de 5 días para apoyar el autoaprendizaje durante la sesión de aprendizaje a través de la plataforma de experiencia CAR Master Learning. El programa del taller sigue las 7 unidades de todo el contenido de aprendizaje de la siguiente manera:

Día 1: Mantenimiento productivo total (4 horas) y proceso de producción (4 horas)

Día 2: Métodos de control de calidad (4 horas) y Conocimientos económicos y organizativos (4 horas)

Día 3: Competencias Digitales (8 horas)

Día 4: Comunicación Profesional (8 horas)

Día 5: Rol del liderazgo (8 horas)

Por lo tanto, apoyamos el uso del principio de **aula invertida** con herramientas de autoevaluación, MOOC, microaprendizaje y gamificación (PR3) principalmente para las partes teóricas de los cursos

que no requieren una interacción intensiva entre estudiantes y profesores. Esto libera la discusión entre el profesor y el alumno dentro de la subvención directa a la docencia: en una reunión cara a cara, hay más espacio para los temas críticos, las explicaciones más profundas o la confrontación de las opiniones de los expertos y su defensa.

Este documento se dirige principalmente al profesorado de personas adultas trabajadoras en empresas. Se trata de un temario detallado con el horario propuesto, que puede ser modificado en función de las necesidades del profesorado y especialmente de las personas participantes en la formación.

2. PROGRAMA DE LA FORMACIÓN

2.1. Objetivos

El objetivo de esta formación es ayudar a las personas a ser más efectivos en su trabajo diario. Practicarán los conocimientos desde el autoaprendizaje con muchos ejemplos prácticos, estudios de casos con el apoyo de la persona formadora y en el equipo.

Las personas participantes serán capaces de utilizar los conocimientos teóricos en la práctica.

Las personas participantes serán capaces de utilizar los conocimientos teóricos en la cooperación en equipo.

Las personas participantes comprenderán las consecuencias de los temas apropiados en el uso práctico.

Las personas participantes aprenderán a compartir las habilidades adquiridas con el resto de participantes.

2.2. Objetivos de las sesiones

The following session goals follows the learning objectives of online study and are addressed to the adult educators to understand the learn objectives of each topic. The session goals for workshop's participants are stated in the attachment Nr. 1 (Syllabus of full-time workshop for adult learners) and should be share with the participants before workshop or on its very beginning.

2.2.1 . Mantenimiento productivo total

Después de completar la sesión "Principios de Mantenimiento Productivo Total" la persona participante sabrá y será capaz de:

- Conceptos básicos en torno al mantenimiento
- Describir las estrategias de mantenimiento
- La importancia económica del mantenimiento
- Describir los puntos débiles típicos
- Los fundamentos más importantes del Mantenimiento Productivo Total (TPM)
- El concepto de los 8 pilares de TPM

- Objetivos de TPM
- El método 5S
- Los conceptos básicos más importantes de la gestión de personas bajo TPM
- El concepto de mantenimiento autónomo
- Cómo introducir el concepto de TPM a los empleados
- Cómo delegar tareas
- El concepto de mantenimiento autónomo

2.2.2. Proceso de producción

En esta sesión se abordan los conceptos básicos más esenciales del proceso de producción. La persona participante aprenderá:

- Elementos e instrumentos importantes en torno a la planificación del trabajo y los procesos
- Estrategias de planificación y métodos de planificación
- Codificación y numeración
- Las tareas de programación
- Cómo se compone el tiempo de entrega
- Los términos más importantes de la capacidad y la gestión de materiales
- Métodos y objetivos en torno a la planificación de materiales, así como a la organización del tiempo de trabajo
- Los objetivos de la gestión de la capacidad
- Planificación de necesidades de material
- Fundamentos de la organización del tiempo de trabajo y de explotación
- Los principios de la producción Lean y las herramientas asociadas
- Los fundamentos de la cadena de valor y cómo reducir fundamentalmente los residuos a lo largo de ella
- Cómo funciona el sistema KANBAN

2.2.3. Métodos de control de calidad

La persona participante tendrá los siguientes conocimientos para:

- Conocer lo que implica la planificación de la calidad
- Capaz de nombrar los niveles de planificación de la calidad
- Conocer las características de calidad
- Capaz de describir las ventajas internas y externas de los sistemas de gestión de la calidad
- Conocer los objetivos, principios y beneficios de los sistemas de gestión de la calidad
- Conocer el enfoque del proceso de mejora continua (CIP) para la calidad de productos, procesos y servicios.
- Capaz de nombrar las fases de CIP
- Conoce las diferencias entre CIP y Kaizen
- Cuatro importantes herramientas de gestión de la calidad y su uso en la industria automotriz (diagrama de Ishikawa/espina de pescado, método 5 Why, Poka-Yoke)

2.2.4. Conocimientos económicos y organizativos

En esta sesión la persona participante aprenderá sobre:

- Las subáreas de contabilidad
- Los principios y las tareas de control
- Definiciones Los términos ingresos y gastos
- Definiciones El término costes
- Nombrar los objetivos de la planificación de los recursos humanos
- Definiciones Planificación cualitativa de recursos humanos y describir el procedimiento en la planificación cualitativa de recursos humanos
- Definiciones de los términos sistema de pago y remuneración
- Los requisitos mínimos europeos de condiciones de trabajo
- La normativa de la UE para mejorar la conciliación de la vida laboral y familiar
- Preguntas que se les permite hacer durante una entrevista de trabajo

2.2.5 Competencias Digitales

En esta sesión la persona participante podrá:

- Comprender las características básicas de la seguridad de los datos.
- Comprende los términos ciberdelincuencia y piratería informática.
- Ser capaz de reconocer correos electrónicos maliciosos y no solicitados.
- Conozca las medidas para proteger físicamente las computadoras y los dispositivos móviles.
- Conocer las importantes funciones matemáticas y estadísticas de Excel.
- Ser capaz de visualizar los datos adecuadamente.
- Ser capaz de crear una tabla dinámica.
- Comprender las características básicas de la seguridad de los datos.
- Comprende los términos ciberdelincuencia y piratería informática.
- Ser capaz de reconocer correos electrónicos maliciosos y no solicitados.
- Conozca las medidas para proteger físicamente las computadoras y los dispositivos móviles.
- Conocer las importantes funciones matemáticas y estadísticas de Excel.
- Ser capaz de visualizar los datos adecuadamente.
- Ser capaz de crear una tabla dinámica.

2.2.6. Comunicación profesional

Después de completar esta unidad, la persona participante tendrá los siguientes conocimientos para:

- Comprender cómo se estructuran los procesos de comunicación.
- Explicar cómo funciona la comunicación según el modelo emisor-receptor.
- Conocer las posibles razones de los malentendidos comunicativos.
- Explique qué objetivos se pueden perseguir con técnicas de interrogación.
- Explique cuándo existe un conflicto y cuáles son las características básicas.
- Nombra las características básicas de una escalada.
- Conocer los patrones básicos de resolución de conflictos.

- Conozca los posibles temas de disputa que pueden conducir a conflictos.
- Conocer herramientas para situaciones de comunicación difíciles.
- Explique los posibles objetivos de la reunión.
- Conozca las reglas de preparación de reuniones.

2.2.7 Papel del liderazgo

La persona participante tendrá los siguientes conocimientos para:

- Definir los estilos de liderazgo y enumerar la competencia de los líderes.
- Conocer los pilares básicos del liderazgo exitoso (de equipos).
- Conoce la definición de un rol de equipo.
- Presentan diferentes circunstancias que tienen un efecto motivador en los empleados.
- Conocer las características del diseño de trabajo adecuado al envejecimiento.
- Describir cómo la edad puede influir en la capacidad para trabajar y en la prevención conductual del trabajo en la vejez.
- Explica el término género.
- Explique la relación entre el lenguaje y la realidad y utilícelo para argumentar a favor de un lenguaje sensible al género.
- Conciencia de que la desigualdad de trato entre hombres y mujeres no se basa únicamente en factores biológicos sino más bien sociales.
- Saber qué es la diversidad intercultural y puede apoyar eficazmente la diversidad cultural, promover la comunicación y el entendimiento interculturales.
- la comunicación y el entendimiento interculturales.

2.3 Duración

La duración recomendada de la formación es de 5 días, 8 horas diarias y 40 horas en total. La duración recomendada para cada una de las 7 sesiones de aprendizaje y se puede cambiar de acuerdo con los requisitos de la empresa o las personas participantes en particular. La formación está diseñada para apoyar a las personas participantes en todo el proceso de aprendizaje semipresencial:

- Explicar a las personas participantes la metodología completa de CAR MASTER
- Preparar a las personas participantes para todas las fases del aprendizaje semipresencial y ser una guía de apoyo durante la formación.
- Proporcionar las personas participantes apoyo presencial, actividades interactivas y ejemplos prácticos de los contenidos de aprendizaje.
- Asegurar a las personas participantes los diversos métodos interactivos en grupos, parejas o autoaprendizaje con el apoyo del profesorado en la clase.

Todas las actividades propuestas se especifican con más detalle y con un tiempo estimado. Pero, por supuesto, la ejecución de la actividad o la discusión de la evaluación final es directamente proporcional al número y la actividad de los participantes, y el tiempo planificado podría ser mayor. Corresponde al profesorado gestionar las actividades y debates en beneficio de todos los

participantes y ajustar la cantidad y duración de todas las actividades propuestas al grupo concreto de las personas participantes.

La duración y el horario mencionados de toda la formación son solo una recomendación. Si el profesorado considera que sería útil prolongar la duración por más días utilizando todas las actividades propuestas, se puede proporcionar. La duración mínima de 5 días/40 horas debe mantenerse alcanzando el efecto educativo requerido para el grupo objetivo.

Corresponde al profesorado adaptar un conjunto de actividades propuestas a los hábitos nacionales y locales. El profesorado es el que está más familiarizado con las necesidades de un grupo en particular, por lo que depende de la persona cambiar el inicio del taller (por ejemplo, de 9:00 a 8:00) o la duración del taller de 8 a 6 horas y planificar más días para mantener la duración recomendada. El profesorado puede entender el contenido de aprendizaje propuesto como un conjunto de actividades recomendadas, y su uso y composición deben respetar estrictamente las necesidades de un grupo de personas participantes.

Se recomienda realizar el 1er día antes de comenzar todo el estudio para obtener la información adecuada sobre cómo funciona toda la metodología de aprendizaje.

Los otros días deben seguir a la semana (o más) después del autoestudio de la unidad/tema apropiado.

La recomendación para el período total del taller presencial es de 5 semanas (1 día por semana), pero la decisión final sobre cómo implementar este taller depende del profesorado. La formación también se puede realizar como entrenamiento intensivo en 1 semana, dividirla en sesiones de 5 días.

2.4 Textos, materiales o equipos requeridos

Cada actividad propuesta tiene su estructura con una descripción detallada de los textos, materiales o equipos requeridos. Los siguientes elementos son generalmente necesarios para el funcionamiento exitoso del taller en general.

Para las personas participantes:

Enlace a textos de aprendizaje para el autoaprendizaje: Registro en la plataforma CAR Master, incluida la herramienta de autoevaluación

Notebook/tableta/smartphone para sesiones de autoaprendizaje

papeles/lápices, etc.

Para el profesorado:

rotafolio, tablero

Proyector de datos para presentaciones

cuaderno

Tarjetas para los participantes

papeles, lápices

material de difusión del proyecto (vídeo de relaciones públicas, folletos, etc.)

equipo indicado directamente en la descripción de cada actividad.

2.5 Grupo objetivo

El grupo objetivo al que nos dirigimos está formado principalmente por personas que trabajan en el área de producción. Implementan la decisión de gestión directamente en el trabajo del resto de personas del área. Tienen un impacto directo en la calidad de los productos y en la eficacia del proceso. En este momento, todas las empresas industriales carecen de personal capacitado para el puesto de jefatura de área

. En general, el público objetivo de CAR Master es:

Empresas industriales

Profesorado de producción industrial

Personas expertas en RRHH

Instituciones educativas

Se recomienda tener un pequeño grupo de participantes, máximo de 15 personas.

2.6 Evaluación de la formación

La persona participante será un graduado exitoso si participa en el 70% de la duración total del taller, es decir, tiene que pasar al menos 28 horas en aprendizaje presencial (en caso de las 40 horas recomendadas planificadas). Después de una participación exitosa, el participante recibirá el certificado que confirma la asistencia. El modelo de certificado se adjunta a dicho documento como Apéndice N° 3.

Se recomienda preguntar a las personas por sus expectativas al inicio del taller presencial y obtener la retroalimentación final el último día de la formación. La evaluación continua se realizará al final de cada jornada lectiva.

La evaluación de los conocimientos y habilidades se realizará de forma continua durante la sesión por parte del profesorado. Las personas participantes recibirán recomendaciones individuales de forma continua durante toda la formación.

El profesorado debe valorar los éxitos parciales del aprendizaje y apoyar individualmente a cada participante.

3. CALENDARIO DE LA FORMACIÓN

3.1. Day 4 – Comunicación

Introducción:

El cuarto día de la metodología presencial se centra en el sexto tema de aprendizaje: Comunicación profesional. La duración del aprendizaje de este tema debe ser de 8 horas; Toda la jornada de aprendizaje está prevista para 8 horas de aprendizaje con breves pausas para el café y 1 hora para el almuerzo. El horario planificado se puede cambiar de acuerdo con las necesidades del entrenador y el grupo de participantes, también es posible dividirlo a 2 medios días.

9:00 – 10:15 – Bienvenida, presentación y expectativas

En los primeros 30 minutos, el profesor se presentará y pedirá a los participantes una presentación de cada participante y sus expectativas (2-3 minutos por participante). Después de la introducción, el profesor calentará a los participantes con un rompehielos.

SESIÓN	CAR Master - Icebreaker Día 3, 9:30 – 10:15
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Icebreaker – Anuncios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para conocernos 2. Para calentar 3. Para romper el hielo en el ambiente de grupo
DESCRIPCIÓN	<p>1. Preparación – 15 minutos El formador prepara una plantilla del anuncio con las preguntas preparadas. La naturaleza de las preguntas no está determinada: pueden ser clásicos como música favorita, películas o puedes dejar volar tu imaginación y pedir opiniones sobre dinosaurios, etc. El formador necesita plantilla para cada participante. El formador debe preparar también algún recuadro para recoger las respuestas.</p> <p>2. Explicar la actividad a los estudiantes (briefing) – 10 minutos Explique lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 45 minutos Entregue a cada participante una plantilla de anuncio Crea un ambiente agradable y positivo</p> <p>3. Ejecutar la actividad – 25 minutos Trabajo individual - 10 minutos: Cada participante rellena este anuncio y lo firma con su seudónimo o nombre de marca inventado. Tablero (5 minutos) Todo el mundo cuelga su anuncio en el tablón de anuncios para que los demás no puedan adivinar qué anuncio pertenece a quién. De este modo, todo el mundo puede leer todos los anuncios a la vez y responder sólo a los que le interesan. Responder a 1 anuncio (ahora mismo en la primera actividad, pero se puede utilizar durante toda la duración del taller) (10 minutos) Responden en una hoja de papel aparte y llevan su mensaje (idealmente a alguna caja). Deben indicar a quién va dirigido el anuncio y su number plate.</p>

	<p>A continuación, el profesor/formador recogerá y distribuirá el correo a sus propietarios. La caja puede estar disponible durante toda la duración del taller; Por lo tanto, puede haber una correspondencia entre algunos participantes.</p> <p>4. Evaluación (debriefing) – 5 - 25 minutos Lectura individual de las respuestas (5 minutos) En la última parte, la correspondencia está terminada y los jugadores se sientan en círculo. Cada anuncio se lee en voz alta y los demás adivinan a quién pertenece. El autor confiesa al final. Se puede hacer inmediatamente después de las primeras respuestas o al final del taller. (20 minutos) Pregunte a sus alumnos si tienen alguna pregunta.</p>
TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD	<p>Tiempo total: 45 minutos (+ tiempo de preparación) ----- Tiempo de preparación: 15 minutos Tiempo de briefing: 10 minutos Tiempo de actividad: 25 minutos Tiempo de evaluación: 5-25 minutos</p>
AMBIENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Esta actividad es dirigida por el profesor/formador y se realiza en el pleno de la clase.</p> <p>Función del profesor/formador:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación del funcionamiento de la actividad 2. Organización continua de la actividad 3. Facilitación del debate y la evaluación <p>Función de los alumnos: Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente (individualmente, en el pleno)</p>
MATERIALES PARA PROFESORADO	<p>Tabla Recuadro para las respuestas</p>
MATERIALES PARA ALUMNADO	<p>Plantilla del anuncio</p>

10:15 – 11:15

Unidad de Aprendizaje I: Comunicación profesional

SESIÓN	<p>Comunicación profesional DIA 4, time 10:15 – 11:15</p>
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	<p>El proceso de comunicación es importante: ejemplos de la vida real, lluvia de ideas</p>

OBJETIVOS	<p>Explorar y comprender las teorías de la comunicación</p> <p>Saber utilizar el proceso de comunicación en un entorno real</p> <p>Familiarizarse con escenarios de la vida real relacionados con la industria automotriz y los desafíos de comunicación asociados.</p> <p>Aprender a comunicarse de manera efectiva</p>
DESCRIPCIÓN	<p>1. Preparación Aproximadamente 2 minutos para preparar el equipo y distribuir los materiales.</p> <p>2. Explicar la actividad a los estudiantes (briefing) – 10 minutos Explique lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 50 minutos. Explique brevemente la importancia de una comunicación efectiva en la industria automotriz, incluidas las interacciones con colegas, clientes, proveedores y otras partes interesadas. Compartir los objetivos del ejercicio: explorar el proceso y las teorías de la comunicación y discutir su pertinencia y aplicación. Crea un ambiente agradable y positivo.</p> <p>3. Ejecutar la actividad – 40 minutos Divida a los participantes en grupos pequeños (4-5 personas cada uno). Presentar a cada grupo un escenario diferente de la industria automotriz (por ejemplo, lanzar un nuevo modelo al mercado, resolver una queja de un cliente, coordinar entre diferentes departamentos) haciendo uso de la gamificación disponible a través de la plataforma en línea. Instruya a cada grupo para que discuta y haga una lluvia de ideas sobre cómo se puede llevar a cabo un proceso de comunicación efectivo, de acuerdo con todas sus fases, al escenario que se les asigne, con el fin de resolver el escenario de manera efectiva. Fomentar el pensamiento creativo y la aplicación práctica. Pida a cada grupo que escriba en hojas de papel lo que se les ocurra. Deje que cada grupo presente su proceso de comunicación y su aplicación en el escenario asignado. Escriba las cosas e ideas clave en la pizarra. Dirija una breve discusión después de cada presentación, permitiendo que los participantes hagan preguntas y compartan ideas. Destaque las fortalezas y los desafíos potenciales de aplicar lo que cada grupo ha preparado en un contexto automotriz.</p> <p>4. Evaluación (debriefing) – 8 minutos Resuma los puntos clave discutidos durante el ejercicio. Enfatizar la importancia de seleccionar estrategias de comunicación apropiadas basadas en el contexto específico de la industria automotriz. Invite a los participantes a compartir sus reflexiones sobre el ejercicio y cómo planean aplicar los conocimientos adquiridos.</p>
	Tiempo total: 60 minutos

TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD	----- Tiempo de preparación: 2 minutos Tiempo de briefing: 10 minutos Tiempo de actividad: 40 minutos Tiempo de evaluación: 8 minutos
AMBIENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Se trata de una actividad grupal (4-5 personas en cada grupo), dirigida por el profesor y realizada en el pleno en clase. Rol del docente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de escenarios relacionados con la automoción para la actividad 2. Explicación del funcionamiento de la actividad 3. Organización continua de la actividad 4. Facilitación del debate y la evaluación Función de los alumnos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Los alumnos escuchan las explicaciones 2. Trabajan activamente en grupos de 4-5 personas 3. Hacen una lluvia de ideas y comparten sus ideas con los demás 4. Adaptan sus ideas al contexto de la industria automotriz 5. Presentan las ideas creadas en sus grupos al foro
MATERIALES PARA EL PROFESOR	Ordenador portátil con acceso a Internet para iniciar https://platform.car-master.eu/ Pizarra y rotuladores Proyector y pantalla
MATERIALES PARA EL ALUMNADO	Hojas de papel y utensilios de escritura

11:15 – 11:30

Coffee break

11:30 – 12:37

Unidad didáctica II: Comunicación profesional

SESIÓN	CAR Master: Unidad didáctica - Comunicación profesional Día 4, hora 11:30 – 12:35
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Conflict management - considerations with an example
OBJETIVOS	<p>Ser capaz de definir un conflicto y sus tipos</p> <p>Ser capaz de poner en práctica diversas estrategias de resolución de situaciones conflictivas en la comunicación</p> <p>Aplicar estos conocimientos a situaciones del sector de la automoción</p>
DESCRIPCIÓN	<p>1. Preparación</p> <p>Aproximadamente 2 minutos para preparar el equipo y distribuir los materiales.</p>

	<p>2. Explicar la actividad a los estudiantes (briefing) – 10 minutos Explique lo que los estudiantes pueden esperar de los próximos 50 minutos. Presenta las instrucciones de cada ejercicio en hojas de papel. Crea un ambiente agradable y positivo.</p> <p>3. Ejecutar la actividad – 40 minutos Los alumnos pasan a la primera tarea: escribir su propia definición de conflicto en una hoja de papel. Tienen unos 5 minutos para hacerlo. A continuación, cada uno leyó su definición en voz alta. El profesor escribe en la pizarra las palabras clave de las definiciones preparadas por los alumnos y, por último, marca con rotuladores de diferentes colores los temas que se repitieron con más frecuencia en estas definiciones. A continuación, los alumnos pasan a la segunda tarea de la hoja, que consiste en clasificar las estrategias de resolución de conflictos en el orden correcto. Una vez que todos han terminado esta tarea, el profesor escribe el orden correcto en la pizarra. Los alumnos pasan al tercer ejercicio: se les presenta un escenario de la industria automotriz, donde se produce una situación de comunicación difícil. En la parte inferior, debajo de la descripción de la situación, se escriben estrategias para ayudar a salir de este tipo de situaciones. Cada alumno elige, según él, la estrategia (o varias estrategias) más adecuada para afrontar esta situación, y justifica brevemente por qué ha elegido esta estrategia (o estrategias). Tienen unos 8 minutos para hacerlo. Al final, se pide a cada alumno que presente las estrategias elegidas y justifique brevemente su elección ante la clase.</p> <p>4 Evaluación (debriefing) – 10 minutos Resume los puntos clave discutidos durante cada uno de los 3 ejercicios. Discuta brevemente con los alumnos la importancia de las estrategias para resolver situaciones difíciles de comunicación y su importancia en el sector automotriz. Dé a los alumnos la oportunidad de hacer cualquier pregunta sobre el tema de la actividad.</p>
TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD	<p>Tiempo total: 62 minutos ----- Tiempo de preparación: 2 minutos Tiempo de briefing: 10 minutos Tiempo de actividad: 40 minutos Tiempo de evaluación: 10 minutos</p>
AMBIENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Se trata de una actividad individual, dirigida por el profesor/formador y realizada en el pleno de la clase.</p> <p>Rol del docente: Explicación del funcionamiento de la actividad Organización continua de la actividad</p>

	<p>Facilitación del debate y la evaluación</p> <p>Responder a las preguntas de los alumnos</p> <p>Función de los alumnos:</p> <p>Los estudiantes escuchan las explicaciones</p> <p>Están trabajando activamente de forma individual</p> <p>Presentan sus ideas y soluciones individuales a la clase</p> <p>Participan en la discusión y hacen preguntas sobre los temas</p>
MATERIALES PARA EL PROFESOR	Whiteboard and coloured markers
MATERIALES PARA EL ALUMNADO	Hojas de papel y utensilios de escritura

12:35 – 13:35 Comida

13:35 – 14:00 Energizer

SESIÓN	CAR Master - Energizer Day 4, 13:35 – 14:00
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Icebreaker – Colores
OBJETIVOS	<p>Para calentar</p> <p>Para romper el hielo en el ambiente de grupo</p> <p>Comprender la función de la memoria sensible</p>
DESCRIPCIÓN	<p>1. Preparación</p> <p>El formador de profesores preparará las plantillas con el conjunto de 10 tarjetas con los nombres de color en 1 tarjeta. El nombre del color se escribe/imprime con un color diferente al nombre del color.</p> <p>Ejemplo: amarillo</p> <p>Necesitas un juego de cartas para 1 par.</p> <p>2. Explicar la actividad a los alumnos (briefing) – 5 minutos</p> <p>Explique lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 25 minutos</p> <p>Crea un ambiente agradable y positivo</p> <p>3. Ejecutar la actividad – 10 minutos</p> <p>Forma las parejas.</p> <p>Dale un juego de 10 cartas a 1 pareja.</p> <p>Los dos participantes mirarán las cartas juntos. 1 participante dirá lo más rápido posible el color que está escrito por texto. El resultado correcto de la preparación es "amarillo" y no "azul"</p> <p>El otro participante está revisando a su colega.</p>

	<p>Luego mezclan las cartas e intercambian su papel.</p> <p>4. Evaluación (debriefing) – 10 minutos</p> <p>El formador de profesores pide a los participantes su opinión.</p> <p>¿Algo fue difícil para ti?</p> <p>¿Cometiste algún error?</p> <p>Explicación: nuestro cerebro está más bien preparado para percibir el color real de las letras, no para el significado de lo que está escrito. Entonces, lo primero que podemos ver es el color de las letras y no el contenido de la lectura (memoria sensible).</p> <p>Pregunte a sus alumnos si tienen alguna pregunta.</p>
TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD	<p>Tiempo total: 20 minutos (+ tiempo de preparación)</p> <hr/> <p>Tiempo de preparación: 0 minutos</p> <p>Tiempo de briefing: 5 minutos</p> <p>Tiempo de actividad: 10 minutos</p> <p>Tiempo de evaluación: 10 minutos</p>
AMBIENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Esta actividad es dirigida por el profesor/formador y se realiza en el pleno de la clase.</p> <p>Función del profesor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación del funcionamiento de la actividad 2. Organización continua de la actividad 3. Facilitación del debate y la evaluación <p>Función de los alumnos:</p> <p>Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente (individualmente, en el pleno)</p>
MATERIALES PARA EL PROFESOR	
MATERIALES PARA EL ALUMNADO	Juego de 10 cartas por pareja

14:00 – 15:35 Actividades sobre el tema Comunicación Profesional

SESIÓN	<p>Comunicación profesional</p> <p>Día 4, hora 14:00 – 15:35</p>
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de reuniones de equipo efectivas para el sector automotriz
OBJETIVOS	<p>Mejorar la comprensión y las habilidades de los participantes para llevar a cabo reuniones de equipo efectivas.</p> <p>Proporcionar una experiencia práctica para que los participantes practiquen y comprendan los matices de las reuniones de equipo efectivas en el sector automotriz</p>

	<p>Maximizar la participación de los participantes en la exploración del tema de las reuniones de equipo efectivas.</p>
<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p>1. Preparación Aproximadamente 5 minutos para preparar los materiales necesarios y colocar sillas, mesas, etc. en consecuencia.</p> <p>2. Explicar la actividad a los estudiantes (briefing) – 15 minutos Comience dando la bienvenida a los participantes y explicando brevemente la importancia de las reuniones de equipo efectivas en el sector automotriz Discuta conceptos clave relacionados con reuniones de equipo efectivas, como establecer objetivos claros, establecer una agenda, escuchar activamente, administrar el tiempo y realizar acciones de seguimiento. Utilice ejemplos de la industria automotriz para hacer que los conceptos sean relevantes. Explique lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 75 minutos. Explique que los participantes participarán en un ejercicio grupal diseñado para simular un escenario de reunión de equipo. Asumirán diferentes funciones y aplicarán los principios discutidos en la sesión informativa para garantizar una reunión productiva. Crea un ambiente agradable y positivo.</p> <p>3. Ejecutar la actividad – 55 minutos Asigne roles a los participantes: facilitador, cronometrador, tomador de notas y participantes. Proporcióneles instrucciones específicas para cada función. Presentar un escenario relevante para la industria automotriz, como discutir estrategias para mejorar la eficiencia de la producción o abordar problemas de control de calidad. Explique que el equipo tendrá que abordar el escenario de forma colaborativa durante la reunión. Lleve a cabo una reunión de equipo simulada en la que los participantes desempeñen sus roles asignados. El facilitador dirige la reunión, el cronometrador se asegura de que las discusiones se mantengan dentro del cronograma, el tomador de notas registra los puntos clave y los participantes contribuyen activamente con ideas y soluciones. Asegúrese de que la reunión simulada incluya debates, toma de decisiones y resolución de problemas. Anime a los participantes a aplicar los conceptos clave discutidos anteriormente. Si hay suficiente tiempo, los participantes pueden intercambiar roles, por ejemplo, si alguien fue un participante, ahora puede ser la persona que toma notas, etc. La siguiente reunión de equipo simulada sigue un escenario diferente (puede ser similar al anterior, pero no el mismo).</p> <p>4. Evaluación (debriefing) – 20 minutos Pida a los participantes que compartan sus experiencias en sus respectivos roles. Discuta los desafíos enfrentados y las lecciones aprendidas. Destaque la importancia de cada rol para contribuir a una reunión efectiva.</p>

	<p>Dirija una discusión sobre los puntos clave de la actividad. Resumir los principios de las reuniones de equipo efectivas en el contexto del sector automotriz. Anime a los participantes a reflexionar sobre cómo se pueden aplicar estos principios en sus situaciones reales de trabajo.</p> <p>Abra el turno de preguntas, comentarios y otras ideas. Anime a los participantes a compartir cualquier experiencia personal o estrategia que hayan encontrado efectiva en sus propias reuniones de equipo.</p> <p>Concluya el taller haciendo hincapié en el valor de llevar a cabo reuniones de equipo efectivas en el sector automotriz. Agradezca a los participantes por su participación activa y anímelos a aplicar lo que han aprendido para mejorar sus futuras reuniones de equipo.</p>
<p>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</p>	<p>Tiempo total: 95 minutos</p> <p>-----</p> <p>Tiempo de preparación: 5 minutos</p> <p>Tiempo de la sesión informativa: 15 minutos</p> <p>Tiempo de actividad: 55 minutos</p> <p>Tiempo de evaluación: 20 minutos</p>
<p>AMBIENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Se trata de un ejercicio grupal (tamaño del grupo: 10-20 participantes), realizado por los propios alumnos, supervisado por el profesor y realizado en el pleno de la clase.</p> <p>Función del profesor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación del funcionamiento de la actividad 2. Supervisión del desarrollo de la actividad 3. Facilitación del debate y la evaluación <p>Función de los alumnos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los estudiantes están escuchando las explicaciones, trabajando activamente (en el pleno) 2. Desempeñan diferentes roles durante la actividad 3. Discuten y hacen preguntas 4. Asumen los roles asignados y ponen en práctica las cuestiones teóricas aprendidas
<p>MATERIALES PARA EL PROFESOR</p>	<p>Rotafolio o pizarra blanca</p> <p>Marcadores</p>
<p>MATERIALES PARA EL ALUMNADO</p>	<p>Utensilios de escritura</p> <p>Notas adhesivas</p> <p>Temporizador</p>

15:35 – 15:50 Coffee break

15:45 – 16:10 Energizer II

SESIÓN	CAR Master: Energizer II Día 4, 15:45 – 16:10
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Icebreaker
OBJETIVOS	Para conocernos Para calentar Para romper el hielo en el ambiente de grupo
DESCRIPCIÓN	<p>1. Preparación La preparación preliminar no es necesaria</p> <p>2. Explicar la actividad a los estudiantes (briefing) – 2 minutos Explique lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 30 minutos Crea un ambiente agradable y positivo</p> <p>3. Ejecutar la actividad – 20 minutos (trabajo individual) Primero, todos los jugadores se quitan los zapatos. Luego colócalos en una pila y baraja para que los zapatos ya no estén en pares. Forma dos equipos del mismo tamaño. Ambos equipos se alinean frente a una pila de zapatos. Asegúrese de que la distancia entre los grupos y la pila de zapatos sea la misma. A continuación, el profesor/entrenador da la señal de salida y el primer jugador de cada equipo corre hacia la pila y debe encontrar y ponerse los zapatos lo más rápido posible. Ahora deben correr de regreso a su equipo y etiquetar a la siguiente persona en la fila. Luego es el turno de la siguiente persona. ¡El juego continúa hasta que se completa un grupo y es el ganador!</p> <p>4. Evaluación (debriefing) – 3 minutos Puede preguntar a los participantes sobre sus comentarios</p>
TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD	<p>Tiempo total: 25 minutos (+ tiempo de preparación)</p> <p>-----</p> <p>Tiempo de preparación: 0 minutos Tiempo de briefing: 2 minutos Tiempo de actividad: 20 minutos Tiempo de evaluación: 3 minutos</p>
SETTING OF THE ACTIVITY	Esta actividad es dirigida por el profesor/formador y se realiza en el pleno de la clase. Profesor: 1. Explicación del funcionamiento de la actividad 2. Organización continua de la actividad Función de los alumnos:

	Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente (individualmente, en el pleno)
MATERIALS FOR THE TEACHER	
MATERIALS FOR THE STUDENT	

SESIÓN	CAR Master: Trabajo en pareja Día 4, 16:10 – 17:40
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Entender lo que dicen los demás y lo que yo entiendo
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender a comunicarnos juntos 2. Aprender a explicar lo que quiero comunicar 3. Aprender a hacer las preguntas
DESCRIPCIÓN	<p>1. Preparación (2 minutos) Prepare 2 imágenes (se adjuntan plantillas) para cada pareja del grupo de participantes.</p> <p>2. Explicar la actividad a los alumnos (briefing) – 5 minutos Explique lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 40 minutos Crea un ambiente agradable y positivo</p> <p>3. Ejecutar la actividad – 40 minutos (trabajo individual) Los participantes se forman en parejas. Los participantes se sientan espalda con espalda Uno de los participantes recibirá la imagen y es posible que el segundo de la pareja no la vea. Esta persona con la imagen comenzará con una explicación y la descripción con motivación, el segundo pesrón dibujará la misma imagen. El dibujante tratará de hacer los dibujos de acuerdo con la descripción del colega. Él o ella puede hacer preguntas para aclarar cualquier cosa que no esté clara para él/ella. Ambos solo pueden comunicarse verbalmente. Una vez finalizado, compararán las imágenes. Luego se colocarán los papeles con otra imagen con el mismo proceso.</p> <p>4. Evaluación (debriefing) – 45 minutos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puede preguntar a los participantes sobre sus comentarios 2. El profesor facilitará la discusión y dará un espacio a todas las parejas para responder a las preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué papel fue más difícil para ti? ¿Qué era lo difícil en la comunicación? ¿Qué parte de la imagen fue más difícil de explicar/dibujar? ¿Cuál fue el malentendido entre las personas? ¿Fue difícil hacer preguntas?

	Al final, el profesor resume cómo se producen los obstáculos en la comunicación. Por lo general, pensamos que lo hemos explicado todo, pero el segundo lado no debe entender el sentido.
TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD	<p>Tiempo total: 90 minutos (+ tiempo de preparación)</p> <p>-----</p> <p>Tiempo de preparación: 0 minutos Tiempo de briefing: 5 minutos Tiempo de actividad: 45 minutos Tiempo de evaluación: 45 minutos</p>
SETTING OF THE ACTIVITY	<p>Esta actividad es dirigida por el profesor/formador y se realiza en el pleno de la clase.</p> <p>Rol del docente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación del funcionamiento de la actividad 2. Organización continua de la actividad <p>Función de los alumnos:</p> <p>Los estudiantes escuchan las explicaciones y trabajan activamente (individualmente, en el pleno)</p>
MATERIALS FOR THE TEACHER	
MATERIALS FOR THE STUDENT	2 dibujos para dibujar a cada pareja (apéndice del Día 4 Nr. 4a)

17:40 – 18:00 El formador preguntará a los participantes sobre la evaluación de todo el día, el cumplimiento de sus expectativas y recomendará fuentes casuales para estudiar los temas aprendidos. El formador puede informar a los participantes sobre el próximo día del taller centrado en las Competencias Digitales. Se puede recomendar el seguimiento de todas las sesiones para volver a las unidades de aprendizaje en la plataforma CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>

4. ANEXOS

1. Programa del taller a tiempo completo para estudiantes adultos
2. Programe el taller de tiempo completo en 1 página
3. Plantilla de certificado para taller a tiempo completo
4. Apéndice al día 4: 2 imágenes para dibujar



CAR Master training

¿MÁS INFORMACIÓN? ¡ESPERAMOS TU VISITA A
NUESTRA WEB!



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Temario de la formación CAR Master para el alumnado

Nombre: Formación CAR Master

Duración: 40 horas

Introducción:

El proyecto se centra principalmente en el programa formativo semipresencial CAR Master y en la creación de una plataforma online como herramienta para formar a las personas encargadas de los procesos productivos en las empresas. El objetivo del proyecto es identificar los requisitos de cualificación actuales de estas personas CAR Master en el sector automovilístico europeo.

El 40 % de la educación está disponible en línea en el programa CAR Master, y esta herramienta se apoya en la formación presencial, que consiste en el 60% de todo el contenido de aprendizaje. La plataforma de aprendizaje en línea ofrece métodos de educación modernos y atractivos: MOOC, microaprendizaje, gamificación, etc.

El programa de este taller se estableció para las personas encargadas de los procesos productivos y gerencia de las empresas industriales. El objetivo principal es desarrollar las competencias que estas personas necesitan su trabajo diario.

La formación presencial es de 5 días de duración que apoya la formación online realizada a través de la plataforma CAR Master. La formación está formada por las siguientes unidades formativas, repartidas de la siguiente manera:

- Día 1: Mantenimiento productivo total (4 horas) y proceso de producción (4 horas)
- Día 2: Métodos de control de calidad (4 horas) y Conocimientos económicos y organizativos (4 horas)
- Día 3: Competencias Digitales (8 horas)
- Día 4: Comunicación (8 horas)
- Día 5: Liderazgo (8 horas)

Se apoya la formación presencial con formación online con herramientas de autoevaluación, MOOC, microaprendizaje y gamificación (PR3) principalmente para las partes teóricas de los cursos que no requieren una interacción entre estudiantado y profesorado.

Objetivos formativos:

El objetivo de esta formación es ayudar a las personas encargadas de los procesos productivos y gerencia de las empresas industriales a ser más efectivos en su trabajo diario. Serás capaz de utilizar todos los conocimientos teóricos en la práctica.

- Podrás utilizar los conocimientos teóricos en la cooperación en equipo.
- Aplicarás los conocimientos en actividades prácticas en el aula.
- Aprenderás a compartir las habilidades obtenidas con el resto de personas del curso.

Textos, materiales o equipos requeridos:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CAR Master
training

- Enlace a la plataforma online de CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>
- Notebook/tablet/smartphone para sesiones formativas online
- Lápiz, papel...

Evaluación: Recibirás un certificado por haber realizado la formación presencial (obligatorio 70% de asistencia).



FACE TO FACE WORKSHOP



CAR Master

Dia 1

TPM + Procesos de producción

9:00 - 09:20
Introducción

09:20-10:00
Expectativas

10:00-10:30
Unidad formativa: TPM

10:30-10:45
Pausa café

10:45-13:00
Actividades

13:00-14:00
Comida

14:00 - 14:45 Unidad formativa: Procesos de producción

14:45-15:45
Actividades

15:45-16:00
Pausa café

16:00-17:15
Lleva la teoría a la práctica

17:15-17:45
Casos de estudio

17:45-18:00
Evaluación, despedida

Dia 2

Métodos de control de calidad +
Concimiento de la empresa.

9:00 - 09:20
Bienvenida, expectativas

09:20-09:55
Dinámica

09:55-10:55 Unidad formativa: Métodos de control de calidad

10:55-11:05
Pausa café

11:05-13:00
Actividades

13:00-14:00
Comida

14:00 - 14:20
Dinámica

14:20-15:00 Unidad formativa: Conocimiento económico y organizativo

15:00-15:15
Pausa café

15:15-16:35
Actividades

16:35-17:50
Casos de estudio

17:50-18:00
Evaluación, despedida

Dia 3

Competencias digitales

9:00 - 09:55
Expectativas, dinámica

09:55-10:25 Unidad formativa: competencias digitales

10:25-10:40
Pausa café

10:40-12:30
Competencias digitales en el puesto de trabajo

12:30-13:30
Comida

13:30-14:50
Actividades

14:50 - 15:10
Dinámica

15:10-15:55
Actividades

15:55-16:10
Dinámica de grupo

16:00-16:15
Pausa café

16:10-17:45
Caso de estudio

17:45-18:00
Evaluación, seguimiento

Dia 4

Comunicación

9:00 - 9:30
Bienvenida, expectativas

09:30-10:15
Dinámica

10:15-11:15 Learning unit I: Professional communication

11:15-11:30
Pausa café

11:30-12:35 Unidad formativa: Comunicación

12:35 - 13:35
Comida

13:35-14:00
Dinámica

14:00-15:35
Actividades

15:35-15:45
Pausa café

15:45-16:10
Dinámica

16:10-17:40
Dinámica de grupo

17:40-18:00
Evaluación, seguimiento

Dia 5

Liderazgo

9:00 - 10:00 Bienvenida, expectativas

10:00-11:10 Unidad formativa: Liderazgo

11:10-11:25
Pausa café

11:25-12:25 Unidad formativa: diversidad en la empresa

12:25-13:25
Comida

13:25 - 13:45
Dinámica

13:45-14:30
Dinámica de grupo

14:30-14:45
Pausa café

14:45-15:05
Dinámica

15:05-16:35
Dinámica de grupo

16:35-16:50
Pausa café

16:50-18:00 Evaluación, seguimiento, despedida



Co-funded by
the European Union



CAR Master
training

CERTIFICADO

DE PARTICIPACIÓN

Sirva para certificar que:

NOMBRE Y APELLIDOS

ha completado con éxito la formación presencial
para personas empleadas en áreas de producción (40 horas).



Innovation & Consulting



DANMAR IT matters
COMPUTERS



IHK-Projektgesellschaft mbH
OSTBRANDENBURG

bit schulungcenter
member of bit group



El certificado de participación CAR MASTER se emite en base a dos criterios: completar 7 áreas de aprendizaje y la asistencia del 70% de la formación presencial. Los 7 módulos formativos impartidos son los indicados en la siguiente tabla:

1. Principios del Mantenimiento Productivo Total (TPM)-4 hours	2. Conceptos básicos del proceso de producción - 4 horas	3. Métodos de control de calidad - 4 horas	4. Competencias digitales - 8 horas
<p>Conocer las estrategias de mantenimiento en producción.</p> <p>Conocer los conceptos básicos más importantes de TPM.</p> <p>Conocer los conceptos básicos más importantes de la gestión de personas bajo TPM.</p>	<p>Conocimiento de los métodos más importantes de planificación de trabajos y procesos.</p> <p>Conocimiento de los términos más importantes de la capacidad y gestión de materiales.</p> <p>Conocer cómo se deben utilizar de forma eficiente los factores de producción de todas las áreas de la empresa.</p>	<p>Entender el significado la planificación de la calidad.</p> <p>Conocer los objetivos y beneficios de la gestión de la calidad. Conocer las posibilidades de mejora.</p> <p>Conocer las diferentes herramientas existentes de gestión de la calidad.</p>	<p>Conocer las bases de la seguridad digital.</p> <p>Conocer los conceptos básicos del uso de Microsoft Excel.</p> <p>Conocer las herramientas de comunicación online más habituales.</p> <p>Conocer las normas básicas de presentación.</p>
5. Conocimientos económicos y organizativos - 4 horas	6. Comunicación - 8 horas	7. Liderazgo - 8 horas	
<p>Conocer los conceptos básicos de las finanzas y la organización de la empresa.</p> <p>Conocer al personal de rrhh y la estrategia de la empresa.</p> <p>Conocer los fundamentos europeos básicos en materia de derecho laboral.</p>	<p>Conocer las teorías de la comunicación y cómo manejarlas en la vida cotidiana.</p> <p>Conocer la gestión de conflictos y cómo se pueden resolver los conflictos de forma profesional.</p> <p>Conocer las técnicas de presentación y cómo aplicarlas en las reuniones.</p>	<p>Saber cómo liderar al personal empleado con éxito.</p> <p>Saber comportarse como persona líder del equipo.</p> <p>Saber trabajar con equipos multigeneracionales, personal de diferentes orígenes, etnias y orientación sexual.</p>	



