



# CAR Master training

## Sylabus prezenčního workshopu

Den 5

Téma:

**Mistr v roli vedoucího**



Co-funded by  
the European Union

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenesou odpovědnost.

## OBSAH

1	ÚVOD.....	3
1.1	Prezenční workshop .....	4
2	SYLABUS WORKSHOPU .....	5
2.1	Cíle .....	5
2.2	Cíle setkání.....	5
2.2.1	Totálně produktivní údržba .....	5
2.2.2	Výrobní proces .....	6
2.2.3	Metody kontroly kvality .....	6
2.2.4	Ekonomické a organizační znalosti.....	7
2.2.5	Digitální kompetence .....	7
2.2.6	Profesionální komunikace .....	8
2.2.7	Mistr v roli vedoucího .....	8
2.3	Doba trvání .....	9
2.4	Potřebné texty, materiály nebo vybavení .....	10
2.5	Cílová skupina .....	10
2.6	Vyhodnocení workshopu .....	11
3	HARMONOGRAM WORKSHOPU .....	11
3.1	Den 5 – Vedoucí role mistrů .....	11
4	PŘÍLOHY.....	21

## 1 ÚVOD

Projekt CAR Master, č. 2021-1-CZ01-KA220-VET-000033332, je evropský projekt, který je podporován programem ERAMUS+ - KA2 spolupráce pro inovace a výměnu osvědčených postupů, strategická partnerství pro odborné vzdělávání a přípravu.

Projekt je zaměřen především na kombinovaný vzdělávací program CAR Master Learning experience a na vytvoření online platformy jako nástroje pro inovativní metody, které vzdělávají mistry. Cílem našeho projektu je identifikovat současné kvalifikační požadavky na CAR Masters v evropském automobilovém sektoru.

40 % výuky je v programu CAR Master k dispozici online a tento nástroj je podpořen prezenční výukou, která tvoří 60 % celého vzdělávacího obsahu. Online vzdělávací platforma poskytuje moderní a atraktivní metody vzdělávání – MOOC, microlearning, gamifikace atd.

Za účelem dosažení tohoto cíle má CAR Master v úmyslu vytvořit standardizovanou neakademickou znalostní základnu s výukovými materiály, která by šířila informace o výhodách a problémech kombinovaného učení v Evropě. Konkrétní výsledky projektu jsou následující:

**Výsledek 1: Definice klíčových dovedností mistrů**

**Výsledek 2: Učební osnovy CAR Master**

**Výsledek 3: Vzdělávací platforma CAR Master**

**Výsledek 4: Prezenční studium**

**Výsledek 5: Akreditace CAR Master**

**Výsledek 6: Platforma CAR Master xlearning – finalizace**

Tento sylabus workshopu je součástí výsledku 4 - prezenční studium. Využíváme metodiku převrácené třídy, kdy cílovou skupinu podpoříme prezenčním workshopem, aby úspěšně absolvovala celou výuku včetně výukových materiálů ve výsledcích 2 a 3.

Program workshopu je velmi podrobný dokument pro učitele a školitele, který obsahuje harmonogram, cíle a výukové metody práce s cílovou skupinou během osobních setkání.

Projekt Erasmus+ CAR Master je proto zaměřen na tyto aktivity:

- Definovat rámec kompetencí manažerů výroby
- Zlepšit kombinaci tvrdých a měkkých dovedností výrobních manažerů (mistrů)
- Rozvíjet otevřené vzdělávání a inovativní postupy v digitální oblasti a prezenční (kombinované) výuce
- Vytvořit online platformu jako nástroj pro inovativní metody, které vzdělávají mistry

Tento **program workshopu** byl **vytvořen pro vzdělavatele dospělých**, kteří pracují ve výrobních podnicích s mistry, vedoucími týmů nebo produktivními manažery. Hlavním cílem je rozvíjet kompetence, které produktivní manažeři potřebují pro každodenní praktickou práci v průmyslových

podnicích. Uvádí přehled cílů, cílovou skupinu a obsah učebních materiálů. Kromě toho poskytuje vzdělavatelům dospělých nápady, jak tyto obsahy zařadit do výuky a jak je předávat svým studentům.

## 1.1 Prezenční workshop

Metodika CAR Master se skládá z 10 výukových jednotek MOOC:

**Lekce 1: Totálně produktivní údržba**

**Lekce 2: Výrobní proces**

**Lekce 3: Metody kontroly kvality**

**Lekce 4: Digitální kompetence**

**Lekce 5: Ekonomické a organizační znalosti**

**Lekce 6: Profesionální komunikace**

**Lekce 7: Nové technologie**

**Lekce 8: Životní prostředí a ekologické dovednosti**

**Lekce 9: Podpora zdraví a prevence rizik**

**Lekce 10: Mistr v roli vedoucího**

Všechny lekce mají v online platformě nástroj pro sebehodnocení, MOOC s kvízy, gamifikaci a mikrolearning.

Prezenční workshop se skládá z 5 dnů, které podporují samostudium během výuky prostřednictvím platformy CAR Master Learning Experience. Osnova workshopu se řídí 7 lekceci z celého vzdělávacího obsahu, a to následovně:

- Den 1: Totálně produktivní údržba (4 hodiny) a výrobní proces (4 hodiny)
- Den 2: Metody kontroly kvality (4 hodiny) a Ekonomické a organizační znalosti (4 hodiny)
- Den 3: Digitální kompetence (8 hodin)
- Den 4: Profesionální komunikace (8 hodin)
- Den 5: Mistr v roli vedoucího (8 hodin)

Podporujeme proto využití **principu převrácené třídy** s nástrojem sebehodnocení, MOOC, mikrolearningu a gamifikace (PR3) především pro teoretické části kurzů, které nevyžadují intenzivní interakci mezi studentem a učitelem. Diskuze mezi učitelem a studentem se tak otevírá v rámci přímé dotace výuky – při osobním setkání je více prostoru pro kritická témata, hlubší výklad či konfrontaci odborných názorů a jejich obhajobu.

Jeden den/8 hodin bude věnován výše uvedeným 7 tématům – celkem 5 dní.

Tento dokument je určen především vzdělavatelům dospělých: učitelům, školitelům nebo osobám, které realizují školení s dospělými ve výrobních podnicích. Jedná se o podrobný syllabus s navrženým časovým harmonogramem, který lze upravit podle potřeb školitelů, a především účastníků workshopu.

## 2 SYLABUS WORKSHOPU

### 2.1 Cíle

Cílem této série workshopů je pomoci dospělým studentům, aby se stali efektivnějšími v jejich každodenní práci mistra/produktivního manažera. Znalosti ze samostudia si procvičí na mnoha praktických příkladech, případových studiích s podporou školitele a v týmu.

- Dospělí studenti budou schopni využívat teoretické znalosti v praxi.
- Dospělí studenti budou schopni využívat teoretické znalosti při týmové spolupráci.
- Dospělí studenti pochopí důsledky příslušných témat v praxi.
- Dospělí studenti se naučí sdílet získané dovednosti se svými kolegy a učitelem.

### 2.2 Cíle setkání

Následující cíle setkání navazují na cíle výuky online studia a jsou určeny pro vzdělavatele dospělých, aby pochopili cíle výuky jednotlivých témat. Cíle setkání pro účastníky workshopu jsou uvedeny v příloze č. 1 (Sylabus prezenčního workshopu pro dospělé studenty) a měly by být sdíleny s účastníky před workshopem nebo na jeho samotném začátku.

#### 2.2.1 Totálně produktivní údržba

Po absolvování kurzu "Principy totálně produktivní údržby" bude účastník znát a umět:

- základy týkající se údržby
- popsat strategie údržby
- ekonomický význam údržby
- popsat typicky slabá místa
- nejdůležitější základy totálně produktivní údržby (TPM)
- koncept 8 pilířů TPM
- cíle TPM
- metodu 5S
- nejdůležitější základy řízení lidí v rámci TPM
- koncept autonomní údržby
- jak zaměstnancům představit koncept TPM
- jak delegovat úkoly

- koncept autonomní údržby

### 2.2.2 Výrobní proces

V této výukové části se účastník seznámí s nejdůležitějšími základy výrobního procesu. Účastník se naučí:

- důležité prvky a nástroje plánování práce a procesů
- strategie a metody plánování
- kódování a číslování
- úkoly plánování
- jak se tvoří dodací lhůta
- nejdůležitější podmínky řízení kapacit a materiálů
- metody a cíle týkající se plánování materiálu a organizace pracovní doby
- cíle řízení kapacity
- plánování požadavků na materiál
- základy organizace pracovní a provozní doby
- principy štíhlé výroby a související nástroje
- základy hodnotového řetězce a jak v něm zásadně omezit plýtvání
- jak funguje systém KANBAN

### 2.2.3 Metody kontroly kvality

Pro pochopení důležitého a mezipodnikového aspektu účastník bude

- Vědět, co zahrnuje plánování kvality
- Umět pojmenovat úrovně plánování kvality
- Znat charakteristiky kvality
- Umět popsat interní a externí výhody systémů řízení kvality
- Znat cíle, principy a přínosy systémů řízení kvality
- Znat přístup k neustálému zlepšování kvality výrobků, procesů a služeb (CIP)
- Umět pojmenovat fáze CIP

- Znat rozdíly mezi CIP a Kaizen
- Znat čtyři důležité nástroje řízení kvality a jejich využití v automobilovém průmyslu (Ishikawův diagram, metoda 5 Why, Poka-Yoke, metoda 8D)

#### 2.2.4 Ekonomické a organizační znalosti

V této části se účastník dozví o:

- dílčích oblastech účetnictví
- principech a úkolech controllingu
- definicích pojmů příjmy a výdaje
- definicích pojmu náklady
- cílech plánování lidských zdrojů
- definicích kvalitativního plánování lidských zdrojů a postupu při kvalitativním plánování lidských zdrojů
- definicích pojmů platební systém a odměňování
- minimálních evropských požadavcích na pracovní podmínky
- nařízeních EU ke zlepšení rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem
- otázkách, které mohou klást během pracovního pohovoru

#### 2.2.5 Digitální kompetence

Po tomto setkání účastník bude schopen

- rozumět základním charakteristikám zabezpečení dat
- rozumět pojmům kybernetická kriminalita a hackerství
- rozpoznat škodlivé a nevyžádané e-maily
- znát opatření pro fyzické zabezpečení počítačů a mobilních zařízení
- znát důležité matematické a statistické funkce aplikace Excel
- umět vhodně vizualizovat data
- umět vytvořit kontingenční tabulku
- porozumět základním charakteristikám zabezpečení dat

- porozumět pojmům kybernetická kriminalita a hackerství
- umět rozpoznat škodlivé a nevyžádané e-maily
- znát opatření pro fyzické zabezpečení počítačů a mobilních zařízení

### 2.2.6 Profesionální komunikace

Po absolvování tohoto kurzu bude mít účastník následující znalosti:

- porozumí struktuře komunikačních procesů
- vysvětlí, jak funguje komunikace podle modelu odesílatel-příjemce
- bude znát možné příčiny komunikačních nedorozumění
- vysvětlí, které cíle lze sledovat pomocí technik dotazování
- vysvětlí, kdy se jedná o konflikt a jaké jsou jeho základní charakteristiky
- pojmenuje základní charakteristiky eskalace
- bude znát základní zákonitosti řešení konfliktů
- bude znát potenciální předměty sporu, které mohou vést k dalším konfliktům
- bude znát nástroje pro obtížné komunikační situace
- vysvětlí možné cíle schůzky
- bude znát pravidla přípravy schůzky

### 2.2.7 Mistr v roli vedoucího

Po absolvování kurzu by měl mít účastník tyto znalosti:

- definuje styly vedení a vyjmenuje kompetence vedoucích pracovníků
- zná základní pilíře úspěšného (týmového) vedení
- zná definici týmové role
- představí různé okolnosti, které mají na zaměstnance motivační účinek
- zná charakteristiky pracovního modelu vhodného pro vyšší věk
- popíše, jak může věk ovlivnit schopnost pracovat a prevenci chování při práci ve stáří
- vysvětlí pojem gender



- vysvětlí vztah mezi jazykem a realitou a použije jej k argumentaci ve prospěch genderově citlivého jazyka
- uvědomuje si, že nerovné zacházení s muži a ženami není založeno pouze na biologických, ale spíše na sociálních faktorech
- ví, co je to mezikulturní rozmanitost, a dokáže účinně podporovat kulturní rozmanitost, podporuje mezikulturní komunikaci a porozumění

### 2.3 Doba trvání

Doporučená doba trvání workshopu je 5 dní, 8 hodin denně a celkem 40 hodin. Doporučená délka každého ze 7 výukových bloků je uvedena výše a může být změněna podle požadavků konkrétní společnosti nebo účastníků. Workshop je navržen tak, aby podporoval studenty v celém procesu kombinovaného učení:

- Vysvětlit dospělým účastníkům kompletní metodiku programu CAR Master
- Připravit dospělé studenty na všechny fáze kombinovaného vzdělávání a být jim během workshopů oporou
- Poskytnout dospělým studentům osobní podporu, interaktivní aktivity a praktické ukázky vzdělávacího obsahu
- Zajistit dospělým studentům různé interaktivní metody ve skupinách, dvojicích nebo samostudium s podporou učitele ve workshopech

Všechny navrhované aktivity jsou specifikovány podrobněji a s odhadovaným časovým rámcem. Průběh aktivity nebo závěrečné hodnotící diskuse jsou však samozřejmě přímo úměrné počtu a aktivitě účastníků a plánovaná doba může být delší. Je na lektorovi nebo školiteli, aby aktivity a diskuse řídil tak, aby byly přínosem pro všechny účastníky, a aby množství a délku všech navrhovaných aktivit přizpůsobil konkrétní skupině účastníků.

Uvedená doba trvání a časový rozvrh celého workshopu jsou pouze doporučením. Pokud učitel/školitel usoudí, že by bylo užitečné prodloužit dobu trvání na více dní s využitím všech navržených aktivit, je možné to zajistit. Minimální délka trvání 5 dní/40 hodin by měla být dodržena tak, aby bylo dosaženo požadovaného vzdělávacího efektu pro cílovou skupinu.

Je na učitelích a školitelích, aby navrhovaný soubor aktivit přizpůsobili národním a místním zvyklostem. Učitel nebo školitel nejlépe zná potřeby konkrétní skupiny, takže je na něm, aby změnil začátek workshopu (např. z 9:00 na 8:00) nebo délku trvání workshopu z 8 na 6 hodin a naplánoval více dní, aby dodržel doporučenou dobu trvání. Učitelé a školitelé mohou chápat navrhovaný vzdělávací obsah jako soubor doporučených aktivit a jejich použití a skladba by měly striktně respektovat potřeby konkrétní skupiny účastníků a národní/místní zvyklosti.

První den je doporučeno se před zahájením celého studia seznámit s tím, jak celá metodika výuky funguje.

Další dny by měly následovat týden (nebo více) po samostudiu příslušné lekce/tématu.

Doporučená celková doba prezenčního workshopu je 5 týdnů (1 den týdně), ale konečné rozhodnutí o způsobu realizace tohoto workshopu je na učiteli/školiteli. Workshop může být realizován také jako intenzivní školení v délce 1 týdne, nebo může školitel zvolit jiné rozdělení na 5 dnů.

## 2.4 Potřebné texty, materiály nebo vybavení

Každá aktivita navržená v plánu workshopu má svou strukturu s podrobným popisem potřebných textů, materiálů nebo vybavení. Pro úspěšný průběh workshopu jsou obecně nezbytné následující položky.

### Pro účastníky:

- odkaz na učební texty pro samostudium: registraci do platformy CAR Master, včetně nástroje pro sebehodnocení
- notebook/tablet/smartphone pro samostudium
- papíry/tužky atd.

### Pro školitele/učitele dospělých:

- flipchart, tabule
- dataprojektor pro prezentace
- notebook
- kartičky pro účastníky
- papíry, tužky
- propagační materiály projektu (PR video, letáky atd.)
- vybavení uvedené přímo v popisu každé aktivity

## 2.5 Cílová skupina

Cílovou skupinu, na kterou se zaměřujeme, tvoří především vedoucí pracovníci (mistři/vedoucí výroby). Ti implementují manažerská rozhodnutí přímo do práce operátorů. Mají přímý vliv na kvalitu výrobků a efektivitu procesu. V současné době mají všechny průmyslové podniky nedostatek vzdělaných pracovníků na pozici manažerů. Cílovou skupinou programu CAR Master jsou obecně např.:

- Průmyslové podniky
- Mistři a talentovaní pracovníci v průmyslové výrobě
- Školitelé, experti na lidské zdroje
- Vzdělávací instituce a školy

Doporučuje se mít pouze malou skupinu účastníků – maximálně 15 osob, aby byl zajištěn individuální přístup a podpora všech účastníků.

## 2.6 Vyhodnocení workshopu

Účastník se stane úspěšným absolventem, pokud se zúčastní 70 % celkové doby trvání workshopu, tj. musí absolvovat alespoň 28 hodin prezenční výuky (při plánovaných 40 doporučených hodinách). Po úspěšné účasti obdrží účastník certifikát potvrzující absolvování workshopu. Vzor osvědčení je přiložen k tomuto dokumentu jako příloha č. 3.

Na začátku prezenčního workshopu se doporučuje zeptat se účastníků na jejich očekávání a v poslední den workshopu získat závěrečnou zpětnou vazbu. Průběžné hodnocení bude provedeno na konci každého dne setkání.

Hodnocení znalostí a dovedností bude učitel provádět průběžně během výuky. Účastníci budou dostávat individuální doporučení průběžně během celého workshopu.

Školitel by měl ocenit dílčí úspěchy při učení a být každému účastníkovi individuálně nápomocen.

## 3 HARMONOGRAM WORKSHOPU

### 3.1 Den 5 – Vedoucí role mistrů

#### Úvod:

Pátý den prezenční metodiky je zaměřen na desáté vzdělávací téma: Vedoucí role mistrů. Délka výuky tohoto tématu by měla být 8 hodin; celý výukový den je plánován na 8 výukových hodin s krátkými přestávkami a 1 hodinou na oběd. Plánovaný harmonogram je možné změnit podle potřeb školitele a skupiny účastníků – možné je také rozdělení na 2 půldny.

#### **9:00 – 10:00 – Přivítání, představení a očekávání**

V prvních 30 minutách se učitel představí a požádá účastníky o představení každého z nich a očekávání (2-3 minuty na každého účastníka). Po představení se účastníci zahřejí pomocí icebreakeru.

<b>WORKSHOP</b>	<b>CAR Master – Icebreaker</b> <b>Den 5, 9:30 – 10:00</b>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>Icebreaker – Co máme společného</b>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Vzájemně se poznat</li><li>● Zahřát se</li><li>● Prolomit atmosféru ve skupině</li></ul>

<b>POPIS</b>	<p><b>1. Příprava</b> Příprava není nutná</p> <p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 5 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 30 minut očekávat</li> <li>• Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> <p><b>3. Průběh aktivity – 15 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupinová práce - 15 minut:</li> <li>• Rozdělte účastníky do malých skupin (3-4 účastníci)</li> <li>• Úkolem pro skupinu bude najít to, co mají společného</li> <li>• Společné odpovědi by neměly být příliš obecné, například: jsme lidé, máme dvě ruce, žijeme v Evropě. Odpovědi by měly spíše znít: žijeme v nějakém městě, pracujeme v IT, hrajeme fotbal, fandíme Realu Madrid, máme rádi masové kuličky, rádi brzy vstáváme, máme děti, psy atd.</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá skupina představí své společné věci</li> <li>• Zeptejte se studentů, zda mají nějaké otázky</li> </ul>
<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 30 minut (+ čas na přípravu)</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 0 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 5 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 15 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 10 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>• Průběžná organizace aktivity</li> <li>• Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, v plénu)</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papíry, tužky</li> </ul>
<b>10:00 – 11:10</b>	<b>Učební lekce I: Mistr v roli vedoucího</b>
<b>WORKSHOP</b>	<p><b>CAR Master: Mistr v roli vedoucího</b>  Den 5, 10:00 - 11:10</p>

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	Situční vedení – jak jej implementovat do mistrovské praxe
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozumět principu situačního vedení a umět jej aplikovat v mistrovské praxi.</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Příprava – 10 minut</b> Školitel si připraví vysvětlení 4 úrovní kompetencí a angažovanosti (pomocí pracovních listů)</li> <li><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 10 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 40 minut očekávat.</li> <li>• Vysvětlíte studentům stručně 4 úrovně kompetencí a angažovanosti. Použijte pracovní list, příklady z praxe a své zkušenosti.</li> </ul> </li> <li><b>3. Průběh aktivity – 40 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krok 1. Individuální práce/úkol: Jak jsou členové vašeho týmu rozděleni na úrovních M1 – M4?</li> <li>• Krok 2. Pracujte ve dvojicích: Vytvořte dvojice a diskutujte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak je váš pracovní tým na pracovišti rozdělen podle jednotlivých úrovní?</li> <li>- Která z úrovní je nejvíce zastoupena?</li> </ul> </li> <li>• Krok 3. Práce ve dvojicích: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyberte si společně jednu z úrovní M1 – M4 (můžete si vybrat úroveň, která je nejvíce zastoupena členy vašeho týmu)</li> <li>- Společně s partnerem vypracujte alespoň jedno konkrétní opatření, které můžete použít k vedení členů týmu na zvolené úrovni.</li> </ul> </li> <li>• Krok 4. Práce v plénu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentace: Podělte se o své nápady s celým týmem</li> <li>- Našli jste nějaká podobná řešení?</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 10 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeptejte se studentů, zda mají nějaké otázky</li> <li>• Připomínky školitele k vypracovaným opatřením</li> </ul> </li> </ol>
<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 60 minut (+ čas na přípravu)</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 10 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 10 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 40 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 10 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů..</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>• Průběžná organizace aktivity</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> Role studentů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, v plénu)</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení: 4 úrovně kompetencí a závazků v příloze ke dni 5 č. 4a</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovní list: Vysvětlení pro každého účastníka – v příloze ke dni 5 č. 4a</li> <li>• Tužky</li> </ul>

11:10 – 11:25

Přestávka

11:25 – 12:25

**Učební lekce II: Rozmanitost pracovního týmu**

<b>WORKSHOP</b>	<b>Učební lekce II. Mistr v roli vedoucího</b> <b>Den 5, 11:25 – 12:25</b>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>Jak se vypořádat s různorodostí pracovního týmu (kulturní rozdíly, věk, pohlaví)</b>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Být schopen chápat rozmanitost týmu jako přínos, nikoliv jako hrozbu</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Příprava – 10 minut</b> Školitel připraví krátký výklad o rozmanitosti: Co znamená diverzita v pracovním týmu?</li> <li><b>Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 5 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 40 minut očekávat.</li> <li>• Stručně vysvětlíte studentům rozmanitost pracovního týmu.</li> </ul> </li> <li><b>Průběh aktivity – 45 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krok 1. Rozdělte skupinu na dva menší týmy</li> <li>• Krok 2. Práce v týmech: Úkol pro tým 1: Jaké jsou podle vás výhody rozmanitosti v pracovním týmu? (alespoň tři výhody) Úkol pro tým 2: V čem vidíte riziko rozmanitosti v pracovním týmu? (alespoň tři rizika) (každý tým napíše na flipchart, prezentuje v plénu)</li> <li>• Krok 3. Práce v plénu – brainstorming na flipchartu moderovaný školitelem:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak ve své vedoucí funkci využíváte výhody rozmanitosti, abyste pomohli svému týmu k dobrým výsledkům?</li> <li>- Jak byste se ve své hlavní roli vypořádali s riziky rozmanitosti, abyste podpořili dobrou výkonnost týmu?</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>Hodnocení (shrnutí) – 10 minut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeptejte se studentů, zda mají nějaké otázky</li> <li>• Poskytnutí připomínek a zpětné vazby k navrhovaným opatřením</li> </ul> </li> </ol>

<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 60 minut (+ čas na přípravu)</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 10 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 5 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 45 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 10 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>● Průběžná organizace aktivity</li> <li>● Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, v plénu)</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlení: rozmanitost týmu v učebním textu Obsah lekce 10</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Učební text Obsah lekce 10, flipchart, popisovač</li> </ul>

**12:25 – 13:25 Oběd**

**13:25 – 13:45 Energizer**

<b>WORKSHOP</b>	<p><b>CAR Master – Energizer</b>  Den 5, 13:25 – 13:45</p>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<p><b>Icebreaker – Emoji kvíz</b></p>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vzájemně se poznat</li> <li>● Zahřát se</li> <li>● Prolomit atmosféru ve skupině</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<p><b>1. Příprava (10 minut)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Připravte si seznam názvů filmů, knih a písní napsaných emotikony. Zde je několik příkladů, které vám pomohou začít:</li> <li>● 🗣️ 🤔 = Whiplash (film)</li> <li>● 🦷 🦴 🦷 = Čelisti (film)</li> <li>● 🐎 🐑 🐔 🏠 🌿 = Farma zvířat – George Orwell (kniha)</li> <li>● 🚂 🧒 = Dívka ve vlaku – Paula Hawkins (kniha)</li> <li>● 💡 🌟 = Blinding Lights – The Weekend (píseň)</li> </ul>

	<p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 5 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 20 minut očekávat</li> <li>• Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> <p><b>3. Průběh aktivity – 15 minut (skupinová práce)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílejte se skupinou šablonu prvního emoji kvízu.</li> <li>• Můžete studenty požádat, aby své odpovědi zapsali potichu nebo pokud chcete situaci trochu oživit, můžete nechat hráče, aby své odhady vykřikovali.</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 5 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Můžete se účastníků zeptat na jejich zpětnou vazbu.</li> </ul>
<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 25 minut (+ čas na přípravu)</p> <hr/> <p><b>Čas na přípravu:</b> 0 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 5 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 15 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 5 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>• Průběžná organizace aktivity</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, v plénu)</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šablona s emoji kvízem (inspirace v "přípravné části")</li> </ul>

**13:45 – 14:30 Aktivity k tématu: Jak se vypořádat s motivací členů týmu**

<b>WORKSHOP</b>	<p><b>CAR Master: Učební lekce I. Mistr v roli vedoucího</b>  Den 5, 13:45 - 14:30</p>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<p><b>Jak se vypořádat s motivací členů týmu</b></p>
<b>CÍLE</b>	<p>Naučit se rozpoznat motivační faktory členů týmu a umět podpořit motivaci členů týmu.</p>
<b>POPIS</b>	<p><b>1. Příprava – 10 minut</b></p> <p>Školitel si připraví stručný výklad Herzbergovy motivační teorie: hygienické faktory a skutečné motivátory: Jak ovlivňují motivaci zaměstnanců?</p>



	<p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 10 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 40 minut očekávat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručně vysvětlíte studentům Herzbergovu motivační teorii.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. Průběh aktivity – 30 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krok 1. Rozdělte skupinu na dva menší týmy</li> <li>• Krok 2. Práce v týmech (s použitím pracovního listu) Každá skupina si vybere jeden hygienický faktor a jeden motivátor. Odpovězte na otázky: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proč vámi zvolený hygienický faktor nemá přímý vliv na úroveň motivace v dlouhodobém horizontu?</li> <li>- Proč vámi zvolený motivátor stále ovlivňuje motivaci z dlouhodobého hlediska?</li> </ul> (každý tým píše na flipchart, prezentuje v plénu) </li> <li>• Krok 3. Diskuse v plénu / sdílení zkušeností a názorů <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak skutečně fungují hygienické faktory ve vaší společnosti?</li> <li>- Jak skutečně ovlivňují motivátory motivaci zaměstnanců ve vašem týmu?</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 5 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeptejte se studentů, zda mají nějaké otázky</li> <li>• Podělte se o své osobní zkušenosti s fungováním hygienických faktorů a motivátorů v praxi</li> </ul>
<p><b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b></p>	<p><b>Celkový čas:</b> 45 minut (+ čas na přípravu)</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 10 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 10 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 30 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 5 minut</p>
<p><b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b></p>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>• Průběžná organizace aktivity</li> <li>• Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (ve skupinách, v plénu)</li> </ul>
<p><b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlení: Herzbergova motivační teorie v příloze ke dni 5 č. 4c.</li> </ul>
<p><b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovní list "Motivace" v příloze ke dni 5 č. 4b</li> <li>• Obsah učebního textu Lekce 10</li> <li>• flipchart, popisovač</li> </ul>

14:30 – 14:45 Přestávka

14:45 – 15:05 Energizer II

<b>WORKSHOP</b>	<b>CAR Master – Energizer II</b> <b>Den 5, 14:45 – 15:05</b>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>Pouštní ostrovy – práce ve dvojici</b>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prolomit atmosféru ve skupině</li> <li>● Představit se a vzájemně se poznat</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<p><b>1. Příprava</b> Příprava není nutná.</p> <p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 2 minuty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlíte studentům, co mohou od následujících 10 minut očekávat</li> <li>● Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> <p><b>3. Průběh aktivity – 15 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Práce ve dvojicích – sestavte dvojice</li> <li>● Účastníci jsou požádáni, aby si představili, že uvízli na pustém ostrově a mohou si s sebou vzít pouze tři předměty. Poté se podělí o to, jaké předměty by si vybrali a proč.</li> <li>● Jakmile první účastník vyjmenuje 3-5 věcí a vysvětlí proč, druhý účastník řekne své návrhy.</li> <li>● Oba účastníci by se měli společně dohodnout na 3 nejdůležitějších věcech.</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 18 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Učitel požádá každou dvojici, aby představila 3 věci a uvedla jejich důvody.</li> <li>● Po prezentaci se učitel zeptá: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bylo obtížné vymyslet tyto věci?</li> <li>○ Bylo obtížné dohodnout se ve dvojicích?</li> <li>○ Bylo nutné přijmout nějaký kompromis?</li> </ul> </li> </ul>
<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas: 15 minut</b></p> <hr/> <p><b>Čas na přípravu: 0 minut</b>  <b>Čas instruktáže: 2 minuty</b>  <b>Čas na aktivitu: 10 minut</b>  <b>Čas na vyhodnocení: 3 minuty</b></p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>● Průběžná organizace aktivity</li> <li>● Zprostředkování diskuse a hodnocení</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (ve dvojicích, v plénu)</li> </ul>

<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	

**15:05 – 16:35 Práce ve dvojici: Jak používat zpětnou vazbu jako nástroj pro řízení týmu?**

<b>WORKSHOP SESSION</b>	<b>CAR Master: Práce ve dvojicích</b> <b>Den 4, 15:05 - 16:35</b>
<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>Poskytnutí zpětné vazby</b>
<b>CÍLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Naučit se poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu</li> <li>● Naučit se společně komunikovat</li> <li>● Naučit se dosáhnout požadovaného cíle jako vedoucí pracovník</li> </ul>
<b>POPIS</b>	<p><b>1. Příprava - 2 minuty</b> Připravte si alespoň 2 modelové situace z každodenní práce mistrů – např:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hodnocení operátora během pravidelného procesu hodnocení: představte si konkrétního operátora/ku z vašeho pracoviště a zkuste zhodnotit jeho/její práci za poslední půlrok. Pokuste se být konkrétní: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Co na něm/ní hodnotíte pozitivně?</li> <li>○ Zmiňte skutečné úspěchy</li> <li>○ Co pro něj/ni považujete za výzvu?</li> <li>○ Co může operátor/ka udělat lépe, co může zlepšit?</li> </ul> </li> <li>● Operátor vás požádá o dovolenou v určitém týdnu, ale vy ji nemůžete přijmout kvůli malému počtu zaměstnanců, což může ovlivnit výrobu. Jak operátorovi sdělíte, že jeho požadavek nemůžete schválit?</li> </ul> <p><b>2. Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 5 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 40 minut očekávat</li> <li>● Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru</li> </ul> <p><b>3. Průběh aktivity – 45 minut (práce ve dvojici)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Školitel vysvětlí zásady poskytování zpětné vazby – v příloze 4d (10 - 15 minut).</li> <li>● Účastníci se rozdělí do dvojic.</li> <li>● Každé dvojici předejte popis první situace.</li> <li>● Účastníci jsou rozděleni do rolí: jeden bude mistr a druhý operátor.</li> <li>● Oba účastníci budou hrát své role s odpovídajícími požadavky a zpětnou vazbou. Operátor se bude snažit argumentovat a nebude chtít přijmout zpětnou vazbu. Mistři budou pokračovat v argumentaci, aby dosáhli cíle.</li> <li>● Konverzace bude trvat přibližně 10-15 minut.</li> <li>● Školitel bude průběžně navštěvovat všechny dvojice a poslouchat diskuse.</li> <li>● Po 20 minutách obdrží dvojice druhou situaci a vymění si role z mistra na operátora.</li> <li>● Nová diskuse začne s přehozenými rolemi.</li> </ul> <p><b>4. Hodnocení (shrnutí) – 45 minut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Můžete se účastníků zeptat na jejich zpětnou vazbu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Učitel usnadní diskusi a dá prostor všem dvojicím, aby odpověděly na otázky: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Která role pro vás byla obtížnější?</li> <li>○ Co bylo v komunikaci obtížné?</li> <li>○ V čem spočívalo nedorozumění?</li> <li>○ Bylo obtížné argumentovat?</li> <li>○ Dosáhl jste jako mistr svého cíle?</li> <li>○ Jaká byla během komunikace atmosféra?</li> <li>○ Skončili jste se souhlasem a porozuměním, nebo s negativními emocemi?</li> <li>○ Co by mohlo být příště lepší?</li> <li>○ Podařilo se vám naplnit základní principy zpětné vazby?</li> <li>○ Který z nich byl pro vás obtížný?</li> </ul> </li> </ul> <p>Na závěr učitel shrne, jak je asertivita a poskytování zpětné vazby velmi obtížné a jak se můžeme snažit, abychom dosáhli svých cílů.</p>
<b>DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY</b>	<p><b>Celkový čas:</b> 90 minut (+ čas na přípravu)</p> <p>-----</p> <p><b>Čas na přípravu:</b> 0 minut  <b>Čas instruktáže:</b> 5 minut  <b>Čas na aktivitu:</b> 45 minut  <b>Čas na vyhodnocení:</b> 45 minut</p>
<b>NASTAVENÍ AKTIVITY</b>	<p><i>Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.</i></p> <p>Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.</p> <p>Role učitele/školitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vysvětlení průběhu aktivity</li> <li>● Průběžná organizace aktivity</li> </ul> <p>Role studentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Studenti poslouchají výklad a aktivně pracují (individuálně, v plénu)</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO UČITELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Popis zpětné vazby – v příloze 4c</li> </ul>
<b>MATERIÁLY PRO STUDENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Popis 2 situací pro každou dvojici – inspirace v "přípravné části"</li> </ul>

16:35 – 16:50 Přestávka

16:50 – 18:00 Školitel se zeptá účastníků na hodnocení celého dne a workshopu, splní jejich očekávání a doporučí jim příležitostné zdroje pro studium naučených témat. Školitel by se měl zaměřit na celý workshop a celý proces učení spolu se samostudiem (MOOC, microlearning, gamifikace atd.). Školitel požádá, aby se vrátili k sebehodnotícímu nástroji na platformě CAR Master a zhodnotili pokrok v rozvoji. V návaznosti na metodiku kombinovaného učení lze doporučit návrat k učebním jednotkám v platformě CAR Master: <https://platform.car-master.eu/> a zopakovat si témata podle potřeby.

## 4 PŘÍLOHY

1. Syllabus prezenčního workshopu pro dospělé studenty
2. Harmonogram workshopu na 1 stránce
3. Šablona certifikátu pro prezenční workshop
4. Příloha ke dni 5:
  - a. Pracovní list Situační vedení
  - b. Pracovní list Motivace
  - c. Zásady zpětné vazby



# CAR Master training

**MÁTE ZÁJEM O DALŠÍ INFORMACE? TĚŠÍME SE NA VAŠI  
NÁVŠTĚVU NAŠICH WEBOVÝCH STRÁNEK!**



**Co-funded by  
the European Union**

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenesou odpovědnost.

# Sylabus workshopu CAR Master pro účastníky

**Název:** CAR Master Workshop

**Doba trvání:** 40 hodin

## Úvod:

Workshop je realizován v rámci metodologie CAR Master. CAR Master je zaměřen na kombinované vzdělávání: samostudium pomocí online platformy jako nástroje pro inovativní a digitální metody, které poskytují vzdělávání na míru mistrům ve výrobě a následného prezenčního workshopu. Celý výukový program CAR Master je postaven na aktuálních kvalifikačních požadavcích mistrů v evropském automobilovém nebo výrobním průmyslu.

40 % výuky je v programu CAR Master k dispozici online a tento nástroj je podpořen prezenční výukou, která tvoří 60 % celého vzdělávacího obsahu.

Tento učební plán byl vytvořen pro mistry, předáky, vedoucí týmů nebo výrobní manažery pracující v průmyslových podnicích. Hlavním cílem je rozvíjet kompetence, které výrobní manažeri potřebují pro každodenní praktickou práci ve výrobě.

Workshop se skládá z 5 dnů, které podporují samostudium prostřednictvím platformy CAR Master. Osnova workshopu navazuje na výukové jednotky celé metodiky následovně:

- Den 1: Totálně produktivní údržba (4 hodiny) a Základy výrobního procesu (4 hodiny)
- Den 2: Metody kontroly kvality (4 hodiny) a Ekonomické a organizační znalosti (4 hodiny)
- Den 3: Digitální kompetence (8 hodin)
- Den 4: Profesionální komunikace (8 hodin)
- Den 5: Vedoucí role mistrů (8 hodin)

Podporujeme využití principu převrácené třídy (individuální samostudium a následné prezenční školení s lektorem) s nástrojem sebehodnocení, MOOC/e-learningu, mikrolearningu a gamifikace především pro teoretické části kurzů, které nevyžadují intenzivní interakci mezi studentem a lektorem. Poté následuje prezenční workshop, kde je podporována diskuse mezi učitelem a studentem – při osobním setkání je větší prostor pro klíčová témata, hlubší výklad, praktickou aplikaci do každodenní praxe či konfrontaci odborných názorů a jejich obhajobu.

## Vzdělávací cíle:

Cílem této série workshopů je pomoci mistrům, vedoucím, produktivním manažerům a vedoucím týmů zvýšit efektivitu jejich každodenní práce. Teoretické poznatky budete moci využít v praxi.

- Budete schopni využít teoretické znalosti při týmové spolupráci.
- Pochopíte důsledky příslušných témat v praxi.
- Naučíte se sdílet získané dovednosti s dalšími účastníky školení a lektorem.

## Požadované texty, materiály nebo vybavení:

- Odkaz na online platformu CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>
- Notebook/tablet/smartphone pro samostudium
- Papíry/tužky atd.

**Hodnocení:** Za absolvování workshopu (alespoň 70 % účasti) obdržíte certifikát.



# PREZENČNÍ WORKSHOP



## Den 1

TPM + výrobní procesy

9:00 – 09:20  
Úvod

09:20–10:00  
Očekávání, zahřátí

10:00–10:30  
Učební lekce I k tématu TPM

10:30–10:45  
Přestávka

10:45–13:00  
Aktivity k tématu TPM, shrnutí

13:00–14:00  
Oběd

14:00 – 14:45 Učební lekce II  
Výrobní proces

14:45–15:45  
Aktivity k tématu

15:45–16:00  
Přestávka

16:00–17:15  
Převedení teorie do praxe

17:15–17:45  
Případové studie k tématu

17:45–18:00  
Hodnocení, rozloučení

## Den 2

Metody kontroly kvality  
Ekonomické znalosti

9:00 – 09:20  
Přivítání, očekávání

09:20–09:55  
Ice-breaker

09:55–10:55 Učební lekce I:  
Metody kontroly kvality

10:55–11:05  
Přestávka

11:05–13:00 Aktivity k  
tématu

13:00–14:00  
Oběd

14:00 – 14:20 Energizer

14:20–15:00 Učební lekce I:  
Ekonomické znalosti

15:00–15:15  
Přestávka

15:15–16:35  
Aktivity k tématu

16:35–17:50  
Případové studie k tématu

17:50–18:00  
Hodnocení, rozloučení

## Den 3

Digitální kompetence

9:00 – 09:55  
Očekávání, ice-breaker

09:55–10:25 Učební lekce I.  
Digitální kompetence

10:25–10:40  
Přestávka

10:40–12:30  
Digitální dovednosti/nástroje na  
pracovišti

12:30–13:30  
Oběd

13:30–14:50  
Aktivity k tématu

14:50 – 15:10  
Energizer

15:10–15:55  
Praktické aktivity k tématu

15:55–16:10  
Přestávka

16:00–16:15  
Přestávka

16:10–17:45  
Skupinové cvičení + případová studie

17:45–18:00  
Hodnocení, následná opatření

## Den 4

Profesionální komunikace

9:00 – 9:30  
Přivítání, očekávání

09:30–10:15  
Ice-breaker

10:15–11:15 Učební lekce I:  
Profesionální komunikace

11:15–11:30  
Přestávka

11:30–12:35 Učební lekce II:  
Odborná komunikace

12:35 – 13:35  
Oběd

13:35–14:00  
Energizer

14:00–15:35  
Aktivity k tématu

15:35–15:45  
Přestávka

15:45–16:10  
Energizer

16:10–17:40  
Práce ve dvojicích k tématu

17:40–18:00  
Hodnocení, následná opatření

## Den 5

Mistr v roli vedoucího

9:00 – 10:00  
Přivítání, očekávání

10:00–11:10 Učební lekce I:  
Mistr v roli vedoucího

11:10–11:25  
Přestávka

11:25–12:25 Učební lekce II:  
Rozmanitost pracovního týmu

12:25–13:25  
Oběd

13:25 – 13:45  
Energizer

13:45–14:30  
Skupinové cvičení

14:30–14:45  
Přestávka

14:45–15:05  
Energizer II

15:05–16:35  
Práce ve dvojicích

16:35–16:50  
Přestávka

16:50–18:00  
Hodnocení, následná opatření,  
rozloučení





CAR Master  
training



Co-funded by  
the European Union

# CERTIFIKÁT

## POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ

Potvzujeme, že

# Jméno a příjmení

úspěšně absolvoval/a školení customizované pro mistry ve výrobě formou prezenčního workshopu (rozsah školení 40 hodin).



Innovation & Consulting



DANMAR IT matters  
COMPUTERS



IHK-Projektgesellschaft mbH  
OSTBRANDENBURG

bit  
schulungcenter  
member of bit group



Osvědčení o účasti na online školení CAR Master bylo vydáno na základě nejméně 70% osobní účasti v rámci prezenčního workshopu. Sedm tematických modulů odpovídající neformálnímu odbornému vzdělávání (VET) představuje souhrn vzdělávacích cílů, které jsou uvedeny v tabulce.

1. Principy totálně produktivní údržby (TPM)	2. Základy výrobního procesu	3. Metody kontroly kvality	4. Digitalní kompetence	5. Ekonomické a organizační znalosti
<p>Strategie údržby ve výrobě.</p> <p>Klíčové základy TPM.</p> <p>Principy řízení lidí v rámci TPM.</p>	<p>Strategické metody a nástroje plánování práce a procesů.</p> <p>Klíčové pojmy z oblasti řízení kapacit a materiálů.</p> <p>Hospodárné a efektivní využívání výrobních faktorů ze všech oblastí podniku.</p>	<p>Základy kvalitního plánování.</p> <p>Cíle a přínosy řízení kvality.</p> <p>Klíčové principy zabezpečení kvality a zlepšování.</p> <p>Specifické nástroje řízení kvality.</p>	<p>Principy digitální bezpečnosti.</p> <p>Základy používání aplikace Microsoft Excel.</p> <p>Uživatelské funkce online komunikačních nástrojů.</p> <p>Klíčová pravidla pro efektivní digitální prezentaci.</p>	<p>Základní pojmy z oblasti financí a ekonomiky.</p> <p>Plánování lidských zdrojů a prosazování strategie společnosti.</p> <p>Základy evropského pracovního práva.</p>
	6. Profesionální komunikace	7. Vedoucí role mistrů		
	<p>Komunikační strategie a jejich využití v každodenním životě.</p> <p>Profesionální zvládání a řešení konfliktů.</p> <p>Prezentační techniky v osobním jednání.</p>	<p>Klíčové strategie vedení zaměstnanců .</p> <p>Role a chování vedoucího týmu.</p> <p>Principy práce v mezigeneračním týmu.</p> <p>Podpora a vedení starších zaměstnanců a přizpůsobení pracovního prostředí jejich potřebám.</p> <p>Práce s lidmi různého původu a sexuální orientace.</p>		

## Příloha ke dni 5 č. 4a

### Pracovní list Situační vedení

Neexistuje žádný jedinečný úspěšný styl vedení – dobrý vedoucí musí nastavit svůj styl vedení podle situace a konkrétních potřeb členů týmu - hovoříme o situačním vedení. Mistr vede svůj tým na základě:

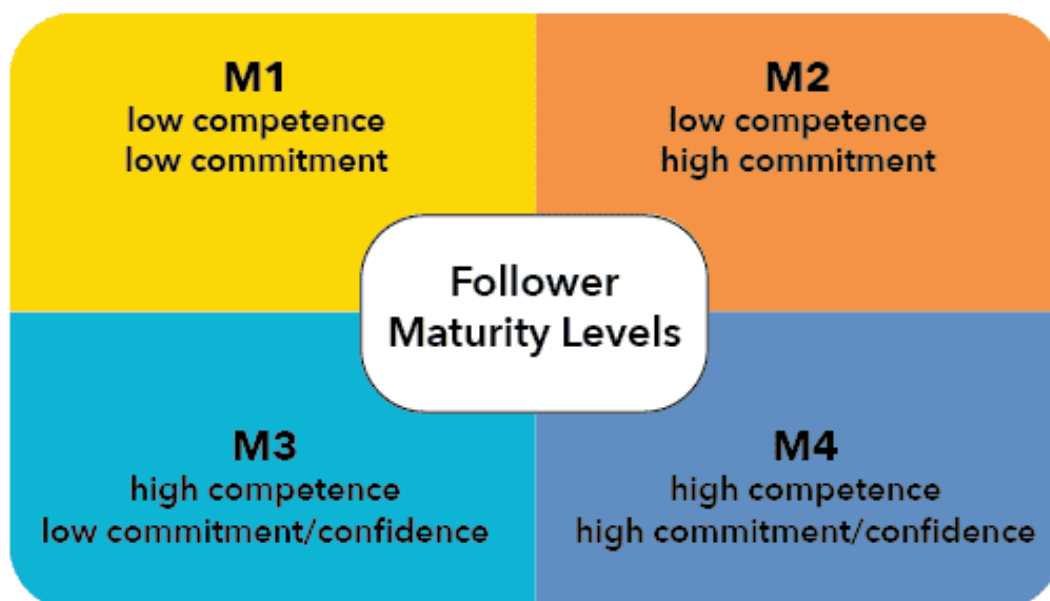
- úroveň vyspělosti (odborná způsobilost + zkušenosti) členů týmu
- míry angažovanosti – ochota členů týmu převzít odpovědnost

Ne všichni členové mají stejnou úroveň kompetencí/pracovní zralosti nebo odhodlání/ochoty převzít odpovědnost.

Praktický tip, jak posoudit úroveň pracovní zralosti/kompetencí a ochoty převzít odpovědnost/závaznost:

Čtyři úrovně vyspělosti jsou definovány takto:

- **M1 – Nízké kompetence / nízké nasazení:** charakteristické pro nováčky v týmu. Svě kompetence teprve rozvíjejí a získávají zkušenosti. Potřebují podrobné instrukce, vedení a dohled, aby mohli úspěšně dokončit úkol.
- **M2 – Určité kompetence/vyšší nasazení:** členové týmu již mají základní zkušenosti a dovednosti. Může jim chybět sebedůvěra a sebevědomí při plnění úkolů. Potřebují, aby jim mistři jasně delegovali úkoly a důsledně kontrolovali jejich plnění. Zpětná vazba je klíčem k rozvoji kompetencí a zvýšení angažovanosti.
- **M3 - Vysoká kompetence/střední angažovanost a sebedůvěra:** Členové týmu již mají značné zkušenosti a dovednosti. Mají také relativně vysokou ochotu převzít odpovědnost/závazek A vyšší sebevědomí – dokáží sami vyhledávat úkoly a aktivně se jich ujmout. Může jim však chybět sebedůvěra k tomu, aby úkoly plnili co nejlépe. Je třeba jim zadávat náročnější úkoly a a poskytovat zpětnou vazbu
- **M4 - Vysoká kompetence/Vysoké nasazení/Vysoké sebevědomí:** členové týmu mají rozsáhlé zkušenosti a dovednosti a mohou pracovat samostatně nebo dokonce navrhnout zlepšení úkolu. Dokáží nahlédnout do detailů úkolu hlouběji než mistr.



Příloha ke dni 5 č. 4b

Pracovní list MOTIVACE

Dvoufaktorová teorie, kterou vypracoval Frederick Herzberg, definuje základní faktory, které musí být splněny, aby se optimalizovala pracovní motivace. Herzberg rozlišuje dva různé ovlivňující faktory: motivátory, které musí být naplněny, aby vznikla spokojenost zaměstnanců, a hygienické faktory, které jsou potřebné k prevenci nespokojenosti. Jinými slovy: hygienické faktory ve skutečnosti lidi nemotivují, pouze způsobují demotivaci, pokud nejsou řádně naplněny. Skutečnými důvody, proč se lidé skutečně snaží podávat co nejlepší pracovní výkony, jsou MOTIVÁTORY.



Příloha ke dni 5 č. 4c

Pracovní list Zásady zpětné vazby

### 1. Budte připraven

- Vycházejte z vlastních pozorování
- přemýšlejte o nejdůležitějších bodech

### 2. Time management

- naplánujte si dostatek času na schůzku
- zvolte okamžik vhodný pro oba

### 3. Začněte pozitivně

- co oceňujete na práci zaměstnance
- projeďte empatii

### 4. Kritizujte přímo, ale s respektem

- mluvte napřímo a srozumitelně, vyhněte se urážkám.
- zpětná vazba má uspokojit obě strany

### 5. Neodkládejte dlouho zpětnou vazbu

- zaměřte se na to nejdůležitější z poslední doby
- mluvte o tématech z poslední doby

### 6. Budte konkrétní

- give specific examples / situations
- communicate your opinion clearly

### 7. Zkončete pozitivně

- nereagujte příliš emotivně
- připravte si pozitivní konec