



CAR Master training

Program warsztatów stacjonarnych

Dzień 5

Temat:

Rola przywódcza mistrzów/brygadzystów



Co-funded by
the European Union

Finansowane przez Unię Europejską. Poglądy i opinie wyrażone są jednak wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Ani Unia Europejska, ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Spis treści

1	WPROWADZENIE	3
1.1	Warsztaty stacjonarne	4
2	PROGRAM WARSZTATÓW	5
2.1	Cele	5
2.2	Cele sesji	5
2.2.1	Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn	5
2.2.2	Proces produkcyjny	6
2.2.3	Metody kontroli jakości	6
2.2.4	Wiedza ekonomiczna i organizacyjna	7
2.2.5	Kompetencje cyfrowe	7
2.2.6	Komunikacja zawodowa	8
2.2.7	Rola przywódcza mistrzów	8
2.3	Czas trwania	9
2.4	Wymagane teksty, materiały lub sprzęt	10
2.5	Grupa docelowa	11
2.6	Ocena warsztatów	11
3	HARMONOGRAM WARSZTATÓW	11
3.1	Dzień 5 – Rola przywódcza mistrzów/brygadzystów	11
4	ZAŁĄCZNIKI	22

1 WPROWADZENIE

Projekt CAR Master, nr 2021-1-CZ01-KA220-VET-000033332, to europejski projekt wspierany przez ERAMUS+ - KA2 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, Partnerstwa strategiczne na rzecz kształcenia i szkolenia zawodowego.

Projekt koncentruje się głównie na programie edukacyjnym nauczania mieszanego CAR Master oraz na stworzeniu platformy internetowej jako narzędzia dla innowacyjnych metod kształcenia mistrzów. Celem naszego projektu jest identyfikacja aktualnych wymagań kwalifikacyjnych specjalistów z branży motoryzacyjnej w europejskim sektorze motoryzacyjnym.

40% edukacji jest dostępne online w programie CAR Master, a narzędzie to jest wspierane przez szkolenia stacjonarne, które stanowią 60% całej treści nauczania. Platforma nauczania online zapewnia nowoczesne i atrakcyjne metody kształcenia - MOOC, mikrouczenie się, grywalizację itp.

Aby osiągnąć ten cel, CAR Master zamierza stworzyć ustandaryzowaną nieakademicką bazę wiedzy z materiałami edukacyjnymi, aby rozpowszechnić informacje o korzyściach i wyzwaniach związanych z nauczaniem mieszanym w Europie. Bardziej szczegółowo, rezultaty projektu są następujące:

Rezultat 1: Definicja kluczowych umiejętności mistrzów

Rezultat 2: Program nauczania CAR Master

Rezultat 3: Platforma doświadczeń edukacyjnych CAR Master

Rezultat 4: Nauka stacjonarna

Rezultat 5: Akredytacja CAR Master

Rezultat 6: Platforma xlearningowa CAR Master - finalizacja

Niniejszy program warsztatów jest częścią rezultatu 4 - Nauka stacjonarna. Korzystamy z metodologii odwróconej klasy, w której grupa docelowa będzie wspierana przez warsztaty stacjonarne, aby pomyślnie ukończyć wszystkie sesje edukacyjne, w tym materiały edukacyjne w ramach rezultatów 2 i 3.

Program warsztatów jest bardzo szczegółowym dokumentem dla nauczycieli i trenerów, zawierającym harmonogram, cele i metody nauczania pracy z grupą docelową podczas sesji stacjonarnych.

W związku z tym projekt Erasmus + CAR Master ma na celu następujące działania:

- Zdefiniowanie ram kompetencji menedżerów produkcji
- Poprawa połączenia twardych i miękkich umiejętności menedżerów produkcji (mistrzów)
- Rozwój otwartej edukacji i innowacyjnych praktyk w obszarze cyfrowym i stacjonarnym (nauczanie mieszane)
- Stworzenie platformy internetowej jako narzędzia dla innowacyjnych metod kształcenia mistrzów.

Niniejszy **program warsztatów** został **opracowany z myślą o nauczycielach osób dorosłych** pracujących w firmach produkcyjnych z mistrzami, brygadzystami, liderami zespołów lub kierownikami

produkcji. Głównym celem jest rozwijanie kompetencji, których menedżerowie produkcji potrzebują do codziennej praktycznej pracy w przedsiębiorstwach przemysłowych. Zawiera przegląd celów, grupy docelowej i treści materiałów edukacyjnych. Ponadto zapewnia nauczycielom osób dorosłych pomysły na to, jak włączyć te treści do ich nauczania i jak dostarczyć je swoim uczniom.

1.1 Warsztaty stacjonarne

Metodologia CAR Master składa się z 10 jednostek edukacyjnych w MOOC:

Jednostka 1: Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn

Jednostka 2: Proces produkcyjny

Jednostka 3: Metody kontroli jakości

Jednostka 4: Kompetencje cyfrowe

Jednostka 5: Wiedza ekonomiczna i organizacyjna

Jednostka 6: Komunikacja zawodowa

Jednostka 7: Nowe technologie

Jednostka 8: Środowisko i umiejętności ekologiczne

Jednostka 9: Promocja zdrowia i zapobieganie ryzyku

Jednostka 10: Rola przywódcza mistrzów

Wszystkie jednostki treści mają na platformie internetowej narzędzie do samooceny sekcji, MOOC z quizami, grywalizacją i mikrouczeniem się.

Warsztaty na żywo składają się z 5 dni, aby wesprzeć samokształcenie podczas sesji uczenia się za pośrednictwem platformy szkoleniowej CAR Master. Program warsztatów obejmuje 7 jednostek z całej treści nauczania w następujący sposób:

- Dzień 1: Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn (4 godziny) i proces produkcyjny (4 godziny)
- Dzień 2: Metody kontroli jakości (4 godziny) oraz Wiedza ekonomiczna i organizacyjna (4 godziny)
- Dzień 3: Kompetencje cyfrowe (8 godzin)
- Dzień 4: Komunikacja zawodowa (8 godzin)
- Dzień 5: Rola przywódcza mistrzów (8 godzin)

Dlatego też popieramy stosowanie **zasady odwróconej klasy** z narzędziem do samooceny, MOOC, mikrouczeniem, się i grywalizacją (PR3) przede wszystkim w przypadku teoretycznych części kursów, które nie wymagają intensywnej interakcji uczeń-nauczyciel. Uwalnia to dyskusję między nauczycielem a uczniem w ramach bezpośredniego nauczania - podczas spotkania twarzą w twarz jest więcej miejsca na krytyczne tematy, głębsze wyjaśnienia lub konfrontację opinii ekspertów i ich obronę.

Jeden dzień/8 godzin będzie poświęcony wyżej wymienionym 7 tematom - w sumie 5 dni.

Dokument ten jest skierowany przede wszystkim do edukatorów osób dorosłych: nauczycieli, trenerów lub osób realizujących szkolenia z dorosłymi w firmach produkcyjnych. Jest to szczegółowy program nauczania z proponowanym harmonogramem, który można modyfikować zgodnie z potrzebami trenerów, a zwłaszcza uczestników warsztatów.

2 PROGRAM WARSZTATÓW

2.1 Cele

Celem tej serii warsztatów jest pomoc dorosłym uczniom w osiągnięciu większej skuteczności w codziennej pracy mistrza / kierownika produkcji. Będą ćwiczyć wiedzę zdobytą podczas samodzielnej nauki z wieloma praktycznymi przykładami, studiami przypadków przy wsparciu trenera i w zespole.

- Dorośli uczniowie będą w stanie wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce.
- Dorośli uczniowie będą w stanie wykorzystać wiedzę teoretyczną we współpracy zespołowej.
- Dorośli uczniowie zrozumieją konsekwencje zastosowania poszczególnych tematów w praktyce.
- Dorośli uczniowie nauczą się dzielić zdobytymi umiejętnościami z kolegami i nauczycielem.

2.2 Cele sesji

Poniższe cele sesji są zgodne z celami uczenia się w badaniu online i są skierowane do nauczycieli osób dorosłych, aby zrozumieć cele uczenia się każdego tematu. Cele sesji dla uczestników warsztatów są określone w załączniku nr 1 (Program warsztatów stacjonarnych dla dorosłych uczniów) i powinny być udostępnione uczestnikom przed warsztatami lub na samym ich początku.

2.2.1 Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn

Po ukończeniu sesji "Zasady całkowitego produktywnego utrzymania ruchu maszyn" uczestnik będzie znał i potrafił:

- podstawy dotyczące konserwacji
- opisać strategię utrzymania ruchu
- ekonomiczne znaczenie konserwacji
- opisać typowe słabe punkty
- najważniejsze podstawy całkowitego produktywnego utrzymania ruchu maszyn (TPM)
- 8 filarów koncepcji TPM
- cele TPM

- metodę 5S
- najważniejsze podstawy zarządzania ludźmi w ramach TPM
- koncepcję autonomicznego utrzymania ruchu
- jak przedstawić pracownikom koncepcję TPM
- jak delegować zadania
- koncepcję autonomicznego utrzymania ruchu

2.2.2 Proces produkcyjny

Podczas tej sesji szkoleniowej uczestnik zapozna się z najważniejszymi podstawami procesu produkcyjnego. Uczestnik pozna:

- ważne elementy i instrumenty związane z planowaniem pracy i procesów
- strategie i metody planowania
- kodowanie i numerowanie
- zadania związane z planowaniem
- jak tworzony jest czas realizacji
- najważniejsze pojęcia związane z zarządzaniem zdolnościami produkcyjnymi i materiałami
- metody i cele związane z planowaniem materiałów oraz organizacją czasu pracy
- cele zarządzania zdolnościami produkcyjnymi
- planowanie zapotrzebowania materiałowego
- podstawy organizacji czasu pracy i czasu operacyjnego
- zasady Lean Production i związane z nimi narzędzia
- podstawy łańcucha wartości i sposoby zasadniczej redukcji marnotrawstwa w jego ramach
- jak działa system KANBAN

2.2.3 Metody kontroli jakości

Aby zrozumieć ważny i ogólnofirmowy aspekt, uczestnik będzie:

- Wiedzieć, na czym polega planowanie jakości
- Potrafić wymienić poziomy planowania jakości

- Znać cechy charakterystyczne jakości
- Potrafić opisać wewnętrzne i zewnętrzne zalety systemów zarządzania jakością
- Znać cele, zasady i korzyści systemów zarządzania jakością
- Znać podejście procesu ciągłego doskonalenia (CIP) do jakości produktów, procesów i usług
- Potrafić wymienić fazy CIP
- Znać różnice między CIP i Kaizen
- Znać cztery ważne narzędzia zarządzania jakością i ich zastosowanie w przemyśle motoryzacyjnym (diagram Ishikawy, metoda 5 Why, Poka-Yoke, metoda 8D)

2.2.4 Wiedza ekonomiczna i organizacyjna

Podczas tej sesji uczestnik dowie się o:

- poddziedzinach rachunkowości
- zasadach i zadaniach związanych z controllingiem
- definicjach pojęć przychodów i kosztów
- definicji pojęcia koszty
- celach planowania zasobów ludzkich
- definicji jakościowego planowania zasobów ludzkich i opisie procedury jakościowego planowania zasobów ludzkich
- definicjach pojęć system płacności i wynagrodzenie
- europejskich minimalnych wymagań dotyczących warunków pracy
- regulacjach UE mające na celu poprawę równowagi między życiem zawodowym a prywatnym
- pytaniach, które można zadawać podczas rozmowy kwalifikacyjnej

2.2.5 Kompetencje cyfrowe

Podczas tej sesji uczestnik będzie:

- rozumieć podstawowe cechy bezpieczeństwa danych.
- rozumieć pojęcia cyberprzestępczości i hakerstwa.
- w stanie rozpoznać złośliwe i niechciane wiadomości e-mail.

- znać środki fizycznego zabezpieczenia komputerów i urządzeń mobilnych.
- znać ważne funkcje matematyczne i statystyczne programu Excel.
- w stanie odpowiednio wizualizować dane.
- potrafić utworzyć tabelę przestawną.
- rozumieć podstawowe cechy bezpieczeństwa danych.
- rozumieć pojęcia cyberprzestępczości i hakerstwa.
- w stanie rozpoznać złośliwe i niechciane wiadomości e-mail.
- znać środki fizycznego zabezpieczenia komputerów i urządzeń mobilnych.
- znać ważne funkcje matematyczne i statystyczne programu Excel.
- w stanie odpowiednio wizualizować dane.
- potrafić utworzyć tabelę przestawną.

2.2.6 Komunikacja zawodowa

Po ukończeniu tej jednostki uczestnik będzie posiadał następującą wiedzę, umożliwiającą:

- zrozumienie, w jaki sposób zorganizowane są procesy komunikacyjne.
- wyjaśnienie, jak działa komunikacja zgodnie z modelem nadawca-odbiorca.
- poznanie możliwych przyczyn nieporozumień komunikacyjnych.
- wyjaśnienie, jakie cele można osiągnąć za pomocą technik zadawania pytań.
- wyjaśnienie, kiedy występuje konflikt i jakie są jego podstawowe cechy.
- wymienienie podstawowych cech eskalacji konfliktu.
- poznanie podstawowych wzorców rozwiązywania konfliktów.
- poznanie potencjalnych tematów sporów, które mogą prowadzić do konfliktów.
- poznanie narzędzi przydatnych w trudnych sytuacjach komunikacyjnych.
- wyjaśnienie możliwych celów spotkania.
- poznanie zasad przygotowania spotkania.

2.2.7 Rola przywódcza mistrzów

Uczestnik powinien posiadać następującą wiedzę po ukończeniu kursu:

- zdefiniowanie stylów przywództwa i wymienienie kompetencji liderów.
- znajomość podstawowych filarów skutecznego przywództwa (zespołowego).
- znajomość definicji roli zespołowej.
- przedstawienie różnych okoliczności, które mają motywujący wpływ na pracowników.
- znajomość cech charakterystycznych pracy dostosowanej do wieku.
- opisanie, w jaki sposób wiek może wpływać na zdolność do pracy i behawioralne przeciwdziałanie pracy w starszym wieku.
- wyjaśnienie pojęcia płci.
- wyjaśnienie związku między językiem a rzeczywistością i wykorzystanie go do przedstawienia argumentów na rzecz języka wrażliwego na płć.
- świadomość, że nierówne traktowanie kobiet i mężczyzn nie opiera się wyłącznie na czynnikach biologicznych, ale raczej społecznych.
- świadomość, czym jest różnorodność międzykulturowa i umiejętność skutecznego wspierania różnorodności kulturowej, promowania komunikacji międzykulturowej i zrozumienia.

2.3 Czas trwania

Zalecany czas trwania warsztatów to 5 dni, 8 godzin dziennie i łącznie 40 godzin. Zalecana długość każdej z 7 sesji nauki została podana powyżej i może zostać zmieniona zgodnie z wymaganiami konkretnej firmy lub uczestników. Warsztaty mają na celu wsparcie uczących się w całym procesie nauczania mieszanego:

- Wyjaśnienie dorosłym uczniom pełnej metodologii CAR Master
- Przygotowanie dorosłych uczniów do wszystkich etapów nauczania mieszanego i bycie dla nich pomocnym przewodnikiem podczas warsztatów
- Zapewnienie dorosłym uczniom bezpośredniego wsparcia, interaktywnych działań i praktycznych przykładów treści nauczania
- Zapewnienie dorosłym uczniom różnych interaktywnych metod w grupach, parach lub samodzielnej nauki przy wsparciu nauczyciela podczas warsztatów

Wszystkie proponowane działania są określone bardziej szczegółowo i z szacunkowymi ramami czasowymi. Oczywiście czas trwania zajęć lub końcowej dyskusji ewaluacyjnej jest wprost proporcjonalny do liczby i aktywności uczestników, a planowany czas może być dłuższy. Do nauczyciela lub trenera należy zarządzanie działaniami i dyskusjami z korzyścią dla wszystkich uczestników oraz dostosowanie ilości i długości wszystkich proponowanych działań do konkretnej grupy uczestników.

Wspomniany czas trwania i harmonogram całego warsztatu jest jedynie zaleceniem. Jeśli nauczyciel/trener uzna, że przydatne byłoby wydłużenie czasu trwania o więcej dni z wykorzystaniem wszystkich proponowanych działań, może to zrobić. Minimalny czas trwania wynoszący 5 dni/40 godzin powinien zostać utrzymany, aby osiągnąć wymagany efekt edukacyjny dla grupy docelowej.

Do nauczycieli i trenerów należy dostosowanie proponowanej puli zajęć do krajowych i lokalnych potrzeb. Nauczyciel lub trener jest najlepiej zaznajomiony z potrzebami konkretnej grupy, więc to do niego należy zmiana godziny rozpoczęcia warsztatów (np. z 9:00 na 8:00) lub czasu trwania warsztatów z 8 do 6 godzin i zaplanowanie większej liczby dni, aby zachować zalecany czas trwania. Nauczyciele i trenerzy mogą rozumieć proponowane treści edukacyjne jako pulę zalecanych działań, a ich wykorzystanie i skład powinny ściśle uwzględniać potrzeby konkretnej grupy uczestników oraz krajowe/lokalne zwyczaje.

Pierwszy dzień zaleca się zrealizować przed rozpoczęciem całej nauki, aby uzyskać odpowiednie informacje na temat tego, jak działa cała metodologia nauki.

Pozostałe dni powinny następować tydzień (lub dłużej) po samodzielnej nauce odpowiedniej jednostki/tematu.

Zaleca się, aby całkowity okres warsztatów stacjonarnych wynosił 5 tygodni (1 dzień w tygodniu), ale ostateczna decyzja o sposobie realizacji warsztatów należy do nauczyciela/trenera. Warsztaty mogą być również realizowane jako intensywne szkolenie w ciągu 1 tygodnia lub trener może wybrać inny podział 5 dni.

2.4 Wymagane teksty, materiały lub sprzęt

Każda aktywność zaproponowana w projekcie warsztatu ma swoją strukturę ze szczegółowym opisem wymaganych tekstów, materiałów lub sprzętu. Następujące elementy są ogólnie niezbędne do pomyślnego przeprowadzenia warsztatów.

Dla uczestników:

- link do tekstów edukacyjnych do samodzielnej nauki: rejestracja na platformie CAR Master, w tym narzędzie do samooceny
- notatnik/tablet/smartfon do samodzielnej nauki
- kartki papieru/ołówki itp.

Dla trenerów/edukatorów dorosłych:

- flipchart, tablica
- projektor do prezentacji
- notatnik
- karty dla uczestników

- kartki papieru, ołówki
- materiały upowszechniające projekt (wideo PR, ulotki itp.)
- sprzęt wymieniony bezpośrednio w opisie każdego działania.

2.5 Grupa docelowa

Grupę docelową, na której się skupiamy, tworzą głównie mistrzowie (brygadziści/kierownicy produkcji). Wdrażają oni decyzje kierownictwa bezpośrednio w pracę operatorów. Mają bezpośredni wpływ na jakość produktów i efektywność procesu. Obecnie we wszystkich firmach przemysłowych brakuje wykształconych pracowników na stanowiska kierownicze. Ogólnie rzecz biorąc, docelowymi odbiorcami CAR Master są:

- Firmy przemysłowe
- Mistrzowie i talenty w produkcji przemysłowej
- Trenerzy, eksperci HR
- Instytucje edukacyjne i szkoły

Zaleca się, aby grupa uczestników była niewielka - maksymalnie 15 osób, aby zapewnić im indywidualny dostęp i wsparcie.

2.6 Ocena warsztatów

Warunkiem pomyślnego ukończenia szkolenia jest udział w 70% całkowitego czasu trwania warsztatów, tj. uczestnik musi zaliczyć co najmniej 28 godzin nauki stacjonarnej (w przypadku planowanych 40 zalecanych godzin). Po pomyślnym uczestnictwie uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Zaleca się, aby zapytać uczestników o ich oczekiwania na początku warsztatów stacjonarnych i uzyskać ostateczną informację zwrotną w ostatnim dniu warsztatów. Ciągła ocena będzie dokonywana pod koniec każdego dnia sesji.

Ocena wiedzy i umiejętności będzie prowadzona przez nauczyciela w sposób ciągły podczas sesji. Uczestnicy będą otrzymywać indywidualne zalecenia przez cały czas trwania warsztatów.

Trener powinien doceniać częściowe sukcesy w nauce i wspierać każdego uczestnika indywidualnie.

3 HARMONOGRAM WARSZTATÓW

3.1 Dzień 5 – Rola przywódcza mistrzów/brygadzystów

Wprowadzenie:

Piąty dzień metodologii na żywo koncentruje się na dziesiątym temacie szkolenia: Rola przywódcza mistrzów. Czas trwania całego tematu powinien wynosić 8 godzin; cały dzień nauki planowany jest na 8 godzin nauki z krótkimi przerwami na kawę i 1 godziną na lunch. Planowany harmonogram można zmienić w zależności od potrzeb trenera i grupy uczestników - możliwy jest również podział na dwie połowy dnia.

9:00 – 10:00 – Powitanie, wprowadzenie i oczekiwania

W ciągu pierwszych 30 minut nauczyciel przedstawi się i poprosi uczestników o przedstawienie każdego z osobna oraz oczekiwań (2-3 minuty na uczestnika). Po wprowadzeniu prowadzący rozgrzeje uczestników za pomocą ćwiczenia przełamującego lody.

SESJA WASZTATOWA	CAR Master - Ćwiczenie przełamujące lody Dzień 5, 9:30 – 10:00
NAZWA DZIAŁANIA	Lodołamacz – Co mamy ze sobą wspólnego
CELE	<ul style="list-style-type: none">● Poznanie siebie nawzajem● Rozgrzewka● Przełamanie atmosfery w grupie
OPIS	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie Wstępne przygotowanie nie jest konieczne2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 5 minut<ul style="list-style-type: none">● Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 30 minut● Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę3. Przeprowadzenie aktywności – 15 minut<ul style="list-style-type: none">● Praca w grupach - 15 minut: - Podziel uczestników na małe grupy (3-4 osoby)● Zadaniem grupy będzie znalezienie kwestii, które są dla nas wspólne● Wspólne odpowiedzi nie powinny być zbyt ogólne, takie jak: jesteśmy ludźmi, mamy dwie ręce, mieszkamy w Europie. Odpowiedzi powinny raczej brzmieć: mieszkamy w jakimś mieście, pracujemy w IT, gramy w piłkę nożną, kibicujemy Realowi Madryt, lubimy klopsiki, lubimy wcześniej wstawać, mamy dzieci, psy itp.4. Ocena (podsumowanie) – 10 minut<ul style="list-style-type: none">● Każda grupa przedstawia swoje wspólne rzeczy● Zapytaj uczniów, czy mają jakieś pytania
CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE	Całkowity czas: 30 minut (+ czas przygotowania) ----- Czas przygotowania: 0 minut Czas instruktażu: 5 minut Czas aktywności: 15 minut Czas oceny: 10 minut
USTAWIENIE DZIAŁANIA	<i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i> Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.

	<p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie przebiegu aktywności ● Ciągła organizacja aktywności ● Ułatwianie dyskusji i oceny <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, na forum)
MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA	
MATERIAŁY DLA UCZNIWA	<ul style="list-style-type: none"> ● Kartki papieru, ołówki

10:00 – 11:10

Jednostka szkoleniowa I: Rola przywódcza mistrzów

SESJA WASZTATOWA	<p>CAR Master: Jednostka szkoleniowa I: Rola przywódcza mistrzów Dzień Nr 5 godz. 10:00 – 11:10</p>
NAZWA DZIAŁANIA	<p>Przywództwo sytuacyjne - jak wdrożyć je do praktyki mistrzów</p>
CELE	<ul style="list-style-type: none"> ● Zrozumienie zasady przywództwa sytuacyjnego i umiejętność zastosowania jej w praktyce zawodowej
OPIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie – 10 min Trener przygotowuje wyjaśnienie 4 poziomów kompetencji i zaangażowania (korzystając z arkuszy roboczych) 2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 10 min <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnij uczniom, czego mogą się spodziewać przez następne 40 minut. ● Wyjaśnij uczniom pokrótce 4 poziomy kompetencji i zaangażowania. Skorzystaj z arkusza roboczego, przykładów na żywo i własnego doświadczenia. 3. Przeprowadzenie aktywności – 40 min <ul style="list-style-type: none"> ● Krok 1. Indywidualna praca/zadanie: Wyobraź sobie swój zespół w miejscu pracy: jak podzieleni są członkowie zespołu na poziomach M1 - M4? ● Krok 2. Praca w parach: Stwórzcie pary i przeprowadźcie dyskusję: <ul style="list-style-type: none"> - W jaki sposób zespół w twoim miejscu pracy jest podzielony według poszczególnych poziomów? - Który z poziomów jest najbardziej reprezentowany? ● Krok 3. Praca w parach: <ul style="list-style-type: none"> - Wybierzcie wspólnie jeden z poziomów M1 - M4 (możesz wybrać poziom najbardziej reprezentowany przez członków twojego zespołu) - Wspólnie z partnerem opracujcie co najmniej jeden konkretny środek, którego możecie użyć, aby poprowadzić członków zespołu na wybranym poziomie.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Krok 4. Praca na forum: <ul style="list-style-type: none"> - Prezentacja: Podziel się swoimi pomysłami z całym zespołem - Czy znaleźliście podobne rozwiązania? <p>4. Ocena (podsumowanie) – 10 min</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zapytaj uczestników, czy mają jakieś pytania ● Komentarze trenera/informacje zwrotne na temat opracowanych środków
CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE	<p>Całkowity czas: 60 minut (+ czas przygotowania)</p> <p>-----</p> <p>Czas przygotowania: 10 minut Czas instruktażu: 10 minut Czas aktywności: 40 minut Czas oceny: 10 minut</p>
USTAWIENIE DZIAŁANIA	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie sposobu przeprowadzenia aktywności ● Ciągła organizacja aktywności ● Ułatwianie dyskusji i oceny <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, w parach, na forum)
MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA	<ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie: 4 poziomy kompetencji i zaangażowania w Załączniku do Dnia 5 Nr 4a
MATERIAŁY DLA UCZNIWA	<ul style="list-style-type: none"> ● Arkusz roboczy: Wyjaśnienie dla każdego uczestnika - w Załączniku do Dnia 5 Nr 4a ● Ołówki

11:10 – 11:25 **Przerwa na kawę**

11:25 – 12:25 **Jednostka szkoleniowa II: Różnorodność zespołu roboczego**

SESJA WASZTATOWA	<p>Nazwa jednostki edukacyjnej II. Rola przywódcza mistrzów Dzień Nr 5 godz. 11:25 – 12:25</p>
NAZWA DZIAŁANIA	<p>Jak radzić sobie z różnorodnością zespołu roboczego (międzykulturowość, wiek, płeć)</p>
CELE	<ul style="list-style-type: none"> ● Zrozumienie różnorodności zespołu jako korzyści, a nie zagrożenia

<p>OPIS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie – 10 min Trener przygotowuje krótkie wyjaśnienie różnorodności: Co oznacza różnorodność w zespole roboczym? 2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 5 min <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnij uczniom, czego mogą się spodziewać przez następne 40 minut. ● Krótko wyjaśnij uczniom różnorodność w zespole roboczym. 3. Przeprowadzenie aktywności – 45 min <ul style="list-style-type: none"> ● Krok 1. Podziel grupę na dwa mniejsze zespoły ● Krok 2. Praca w zespołach: Zadanie dla zespołu 1: Jakie widzisz korzyści z różnorodności w zespole roboczym? (co najmniej trzy korzyści) Zadanie dla zespołu 2: Jakie widzisz ryzyko związane z różnorodnością w zespole roboczym? (co najmniej trzy zagrożenia) (każdy zespół zapisuje na flipcharcie, prezentuje na forum) ● Praca na forum - burza mózgów na flipcharcie moderowana przez trenera: <ul style="list-style-type: none"> - W jaki sposób w swojej roli kierowniczej wykorzystujesz korzyści płynące z różnorodności, aby pomóc swojemu zespołowi osiągać dobre wyniki? - Jak w roli kierownika radziłbyś sobie z ryzykiem związanym z różnorodnością, aby wspierać dobre wyniki zespołu? 4. Ocena (podsumowanie) – 10 min <ul style="list-style-type: none"> ● Zapytaj uczestników, czy mają jakieś pytania ● Przekaż komentarze i informacje zwrotne na temat proponowanych środków
<p>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</p>	<p>Całkowity czas: 60 minut (+ czas przygotowania)</p> <p>-----</p> <p>Czas przygotowania: 10 minut Czas instruktażu: 5 minut Czas aktywności: 45 minut Czas oceny: 10 minut</p>
<p>USTAWIENIE DZIAŁANIA</p>	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie sposobu przeprowadzenia aktywności ● Ciągła organizacja aktywności ● Ułatwianie dyskusji i oceny <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, w parach, na forum)
<p>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie: różnorodność zespołu w treści nauczania Jednostki 10

MATERIAŁY DLA UCZNIĄ	<ul style="list-style-type: none"> • Treść nauczania Jednostki 10, flipchart, marker
---------------------------------	---

12:25 – 13:25 Lunch

13:25 – 13:45 Ćwiczenie pobudzające do działania

SESJA WASZTATOWA	CAR Master - Ćwiczenie pobudzające do działania Dzień 5, 13:25 – 13:45
NAZWA DZIAŁANIA	Lodołamacz – Quiz z emotikonami
CELE	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie siebie nawzajem • Rozgrzewka • Przełamanie atmosfery w grupie
OPIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie (10 minut) <ul style="list-style-type: none"> • Przygotuj listę tytułów filmów, książek i piosenek zapisanych za pomocą emotikonów. Oto kilka przykładów na dobry początek: <ul style="list-style-type: none"> • 🦘 🤪 = Whiplash (film) • 🏰 🦇 🦴 = Szczęki (film) • 🐎 🐑 🐔 🏠 🌿 = Folwark zwierzęcy - George Orwell (książka) • 🧒 🚂 = Dziewczyna z pociągu - Paula Hawkins (książka) • 🧑 🌟 🌟 = Blinding Lights - The Weekend (piosenka) 2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 5 minut <ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 20 minut • Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę 3. Przeprowadzenie aktywności – 15 minut (praca grupowa) <ul style="list-style-type: none"> • Udostępnij grupie szablon pierwszego quizu z emotikonami. • Możesz poprosić swoich pracowników o zapisanie odpowiedzi w ciszy lub • jeśli wolisz, aby sprawy były nieco bardziej ożywione - możesz pozwolić graczom na wykrzykiwanie swoich domysłów. Gracz z największą liczbą poprawnych odpowiedzi wygrywa! 4. Ocena (podsumowanie) – 5 minut <ul style="list-style-type: none"> • Możesz zapytać uczestników o ich opinie.
CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE	Całkowity czas: 25 minut (+ czas przygotowania) <hr/> Czas przygotowania: 0 minut Czas instruktażu: 5 minut Czas aktywności: 15 minut Czas oceny: 5 minut

USTAWIENIE DZIAŁANIA	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>a aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie sposobu przeprowadzenia aktywności ● Ciągła organizacja aktywności <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, na forum)
MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA	
MATERIAŁY DLA UCZNIWA	<ul style="list-style-type: none"> ● Szablon z quizem z emotikonami (inspiracja w "części przygotowawczej")

13:45 – 14:30 Aktywności związane z tematem: Jak radzić sobie z motywacją członków zespołu

SESJA WASZTATOWA	<p>CAR Master: Jednostka szkoleniowa I: Rola przywódcza mistrzów Dzień Nr 5 godz. 13:45 – 14:30</p>
NAZWA DZIAŁANIA	<p>Jak radzić sobie z motywacją członków zespołu</p>
CELE	<ul style="list-style-type: none"> ● Nauczenie się rozpoznawania czynników motywujących członków zespołu i umiejętność wspierania motywacji członków zespołu
OPIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie – 10 min Trener przygotowuje krótkie wyjaśnienie teorii motywacji Herzberga: czynniki higieny i rzeczywiste motywy: Jak wpływają na motywację pracowników? 2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 10 min <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnij uczniom, czego mogą się spodziewać przez następne 40 minut ● Wyjaśnij uczniom pokrótce teorię motywacji Herzberga 3. Przeprowadzenie aktywności – 30 min <ul style="list-style-type: none"> ● Krok 1. Podziel grupę na dwa mniejsze zespoły ● Krok 2. Praca w zespołach (przy użyciu arkusza roboczego) Każda grupa wybiera jeden czynnik higieny i jeden motywator. Odpowiedz na pytania: <ul style="list-style-type: none"> - Dlaczego wybrany czynnik higieny nie ma bezpośredniego wpływu na poziom motywacji w dłuższej perspektywie? - Dlaczego wybrany motywator nadal wpływa na motywację w dłuższej perspektywie? (każdy zespół zapisuje na flipcharcie, prezentuje na forum) ● Step 3. Dyskusja na forum / dzielenie się doświadczeniami i opiniami <ul style="list-style-type: none"> - Jak czynniki higieny naprawdę działają w twojej firmie? - Jak motywatory naprawdę wpływają na motywację pracowników w twoim zespole?

	<p>4. Ocena (podsumowanie) – 5 min</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zapytaj uczestników, czy mają jakieś pytania ● Podziel się swoim osobistym doświadczeniem na temat tego, jak czynniki higieny i motywatory działają w praktyce
CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE	<p>Całkowity czas: 45 minut (+ czas przygotowania)</p> <p>-----</p> <p>Czas przygotowania: 10 minut Czas instruktażu: 10 minut Czas aktywności: 30 minut Czas oceny: 5 minut</p>
USTAWIENIE DZIAŁANIA	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie sposobu przeprowadzenia aktywności ● Ciągła organizacja aktywności ● Ułatwianie dyskusji i oceny <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (w grupach, na forum)
MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA	<ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie: Teoria motywacji Herzberga w załączniku do Dnia 5 Nr 4c
MATERIAŁY DLA UCZNIWA	<ul style="list-style-type: none"> ● Arkusz roboczy "Motywacja" w załączniku do Dnia 5 Nr. 4b ● Treść nauczania Jednostki 10, ● flipchart, marker

14:30 – 14:45 Przerwa na kawę

14:45 – 15:05 Ćwiczenie pobudzające do działania II

SESJA WASZTATOWA	<p>CAR Master – Ćwiczenie pobudzające do działania II Dzień 5, 14:45 – 15:05</p>
NAZWA DZIAŁANIA	<p>Bezludne wyspy - praca w parach</p>
CELE	<ul style="list-style-type: none"> ● Przełamanie atmosfery w grupie ● Przedstawienie się i poznanie się nawzajem
OPIS	<p>1. Przygotowanie Wstępne przygotowanie nie jest konieczne.</p>

	<p>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 2 minuty</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 10 minut ● Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę <p>3. Przeprowadzenie aktywności – 15 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Praca w parach - utwórz pary ● Uczestnicy proszeni są o wyobrazenie sobie, że znaleźli się na bezludnej wyspie i mogą zabrać ze sobą tylko trzy przedmioty. Następnie dzielą się tym, jakie przedmioty by wybrali i dlaczego. ● Kiedy pierwszy uczestnik wymieni 3-5 rzeczy i wyjaśni dlaczego, drugi uczestnik przedstawi swoje propozycje. ● Obaj uczestnicy powinni wspólnie uzgodnić 3 najważniejsze rzeczy. <p>4. Ocena (podsumowanie) – 18 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nauczyciel poprosi każdą parę o zaprezentowanie 3 rzeczy na forum i podanie uzasadnienia dla każdej z nich. ● Po prezentacji nauczyciel pyta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Czy trudno było wymyślić te rzeczy? ○ Czy trudno było dojść do porozumienia w parach? ○ Czy konieczne było osiągnięcie konsensusu?
<p>CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE</p>	<p>Całkowity czas: 15 minut</p> <hr/> <p>Czas przygotowania: 0 minut</p> <p>Czas instruktażu: 2 minuty</p> <p>Czas aktywności: 10 minut</p> <p>Czas oceny: 3 minuty</p>
<p>USTAWIENIE DZIAŁANIA</p>	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie przebiegu aktywności ● Ciągła organizacja aktywności ● Ułatwianie dyskusji i oceny <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (w parach, na forum)
<p>MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA</p>	
<p>MATERIAŁY DLA UCZNIWA</p>	

15:05 – 16:35 Praca w parach: Jak wykorzystać informację zwrotną jako narzędzie do zarządzania zespołem

<p>SESJA WASZTATOWA</p>	<p>CAR Master: Praca w parach Dzień 5, 15:05 – 16:35</p>
--------------------------------	---

NAZWA DZIAŁANIA	Udzielanie informacji zwrotnej
CELE	<ul style="list-style-type: none"> ● Nauczenie się udzielania konstruktywnych informacji zwrotnych ● Nauczenie się wspólnej komunikacji ● Nauczenie się osiągnięcia wymaganego celu jako lider
OPIS	<p>1. Przygotowanie (2 minuty) Przygotuj co najmniej 2 modelowe sytuacje z codziennej pracy brygadzystów - na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ocena operatora podczas regularnego procesu oceny: wyobraź sobie konkretnego operatora ze swojego miejsca pracy i spróbuj ocenić jego pracę w ciągu ostatniego półrocza. Postaraj się być konkretny: <ul style="list-style-type: none"> ○ Co oceniasz u niego/niej pozytywnie? ○ Wymień prawdziwe sukcesy ○ Co uważasz za wyzwanie dla niego/niej? ○ Co operator może poprawić, co może ulepszyć? ● Operator prosi o urlop w określonym tygodniu, ale nie można go zaakceptować ze względu na małą liczbę pracowników, co może mieć wpływ na produkcję. Jak powiedzieć operatorowi, że nie można zaakceptować jego/jej prośby? <p>2. Wyjaśnienie uczniom aktywności (instruktaż) – 5 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnij, czego uczniowie mogą się spodziewać przez następne 40 minut ● Stwórz przyjemną i pozytywną atmosferę <p>3. Przeprowadzenie aktywności – 45 minut (praca w parach)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trener wyjaśni zasady udzielania informacji zwrotnej - w załączniku 4d (10 - 15 minut) ● Uczestnicy dobierają się w pary. ● Przekaż/przeczytaj opis pierwszej sytuacji każdej parze. ● Uczestnicy zostają podzieleni na role: 1 będzie brygadzystą, a drugi operatorem. ● Obaj uczestnicy będą odgrywać swoje role z odpowiednimi wymaganiami i informacjami zwrotnymi. Operator będzie próbował się kłócić i nie będzie chciał przyjąć informacji zwrotnej. Brygadzista będzie kontynuował argumentację, aby osiągnąć cel. ● Rozmowa potrwa około 10-15 minut. ● Trener będzie stale chodził pomiędzy wszystkimi parami i przysłuchiwał się dyskusji. ● Po 20 minutach pary otrzymają drugą sytuację i zamienią się rolami z brygadzisty na operatora. ● Nowa dyskusja zostanie przeprowadzona ponownie z zamianą ról. 10-15 minut. <p>4. Ocena (podsumowanie) – 45 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Możesz zapytać uczestników o ich opinie ● Nauczyciel ułatwi dyskusję i umożliwi wszystkim parom udzielenie odpowiedzi na pytania: <ul style="list-style-type: none"> ○ Która rola była dla ciebie trudniejsza? ○ Co było trudne w komunikacji? ○ Jakie były nieporozumienia między osobami? ○ Czy trudno było się kłócić? ○ Czy osiągnąłeś swój cel jako brygadzista?

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jaka była atmosfera podczas komunikacji? ○ Czy spotkanie zakończyło się porozumieniem i zrozumieniem, czy negatywnymi emocjami? ○ Co można poprawić następnym razem? ○ Czy udało ci się spełnić podstawowe zasady udzielania informacji zwrotnej? ○ Która z nich była dla ciebie trudna? <p>Na koniec nauczyciel podsumowuje, w jaki sposób asertywność i udzielanie informacji zwrotnej są bardzo trudne i jak możemy zrobić wszystko, co w naszej mocy, aby osiągnąć nasze cele.</p>
CZAS PRZEZNACZONY NA DZIAŁANIE	<p>Całkowity czas: 90 minut (+ czas przygotowania)</p> <p>-----</p> <p>Czas przygotowania: 0 minut Czas instruktażu: 5 minut Czas aktywności: 45 minut Czas oceny: 45 minut</p>
USTAWIENIE DZIAŁANIA	<p><i>Określ, czy jest to aktywność indywidualna czy grupowa, czy jest prowadzona przez nauczyciela, czy jest to nauka samodzielna, czy jest wykonywana w klasie czy w domu. Jeśli odbywa się w grupie, określ liczbę uczniów w grupie. Określ także różne role nauczyciela i uczniów.</i></p> <p>Ta aktywność jest prowadzona przez nauczyciela/trenera i wykonywana na forum w klasie.</p> <p>Rola nauczyciela/trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wyjaśnienie przebiegu aktywności ● Ciągła organizacja aktywności <p>Rola uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uczniowie słuchają wyjaśnień, aktywnie pracują (indywidualnie, na forum)
MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELA	<ul style="list-style-type: none"> ● Opis informacji zwrotnej - w załączniku 4c
MATERIAŁY DLA UCZNIWA	<ul style="list-style-type: none"> ● Opis 2 sytuacji dla każdej pary - inspiracja w "części przygotowawczej"

16:35 – 16:50 Przerwa na kawę

16:50 – 18:00 Trener zapyta uczestników o ocenę całego dnia i warsztatów, spełni ich oczekiwania i poleci dodatkowe źródła do nauki poznanych tematów. Trener powinien skupić się na całych warsztatach i całym procesie uczenia się wraz z samodzielną nauką (MOOC, mikrouczenie się, grywalizacja itp.). Trener poprosi o powrót do narzędzia samooceny na platformie CAR Master w celu oceny postępów w rozwoju. W ramach kontynuacji metodologii nauczania mieszanego można zalecić powrót do jednostek edukacyjnych na platformie CAR Master: <https://platform.car-master.eu/> i powtórzenie tematów, które są potrzebne.

4 ZAŁĄCZNIKI

1. Program warsztatów w pełnym wymiarze godzin dla dorosłych uczniów
2. Harmonogram warsztatów w pełnym wymiarze godzin na 1 stronie
3. Wzór certyfikatu dla warsztatów w pełnym wymiarze godzin
4. Załącznik do dnia 5:
 - a. Arkusz roboczy Przywództwo sytuacyjne
 - b. Arkusz roboczy Motywacja
 - c. Zasady udzielania informacji zwrotnej



CAR Master training

**JESTEŚ ZAINTERESOWANY DODATKOWYMI
INFORMACJAMI? CZEKAMY NA TWOJĄ WIZYTĘ
NA NASZEJ STRONIE!**



**Co-funded by
the European Union**

Finansowane przez Unię Europejską. Poglądy i opinie wyrażone są jednak wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Ani Unia Europejska, ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



Program warsztatów CAR Master dla uczestników

Nazwa: Warsztaty CAR Master

Czas trwania: 40 godzin

Wprowadzenie:

Projekt koncentruje się głównie na programie nauczania mieszanego CAR Master oraz na stworzeniu platformy internetowej jako narzędzia dla innowacyjnych metod kształcenia mistrzów. Celem naszego projektu jest identyfikacja aktualnych wymagań kwalifikacyjnych mistrzów z branży motoryzacyjnej w europejskim sektorze motoryzacyjnym.

40% edukacji jest dostępne online w programie CAR Master, a narzędzie to jest wspierane przez szkolenia bezpośrednie, które stanowią 60% całej treści nauczania. Internetowa platforma edukacyjna zapewnia nowoczesne i atrakcyjne metody kształcenia - MOOC, mikrouczenie się, grywalizację itp.

Program warsztatów został opracowany z myślą o mistrzach, brygadzystach, liderach zespołów lub kierownikach produkcji pracujących w firmach produkcyjnych. Głównym celem jest rozwijanie kompetencji, których menedżerowie produkcji potrzebują do codziennej praktycznej pracy w przedsiębiorstwach przemysłowych.

Warsztaty obejmują 5 dni, które wspierają samodzielną naukę za pośrednictwem platformy CAR Master. Program warsztatów jest zgodny z jednostkami edukacyjnymi całej metodologii w następujący sposób:

- Dzień 1: Całkowite produktywne utrzymanie ruchu maszyn (4 godziny) i Proces produkcyjny (4 godziny)
- Dzień 2: Metody kontroli jakości (4 godziny) i Wiedza ekonomiczna i organizacyjna (4 godziny)
- Dzień 3: Kompetencje cyfrowe (8 godzin)
- Dzień 4: Komunikacja zawodowa (8 godzin)
- Dzień 5: Rola przywódcza mistrzów (8 godzin)

Dlatego też popieramy stosowanie zasady odwróconej klasy z narzędziem do samooceny, MOOC, mikrouczeniem się i grywalizacją (PR3) przede wszystkim w przypadku teoretycznych części kursów, które nie wymagają intensywnej interakcji uczeń-nauczyciel. Uwalnia to dyskusję między nauczycielem a uczniem w ramach bezpośredniego nauczania - podczas spotkania twarzą w twarz jest więcej miejsca na krytyczne tematy, głębsze wyjaśnienia lub konfrontację opinii ekspertów i ich obronę.

Cele nauczania:

Celem tej serii warsztatów jest pomoc mistrzom, brygadzystom, menedżerom produkcji, liderom zespołów w osiągnięciu większej efektywności w codziennej pracy. Będziesz w stanie wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce.

- Będziesz w stanie wykorzystać wiedzę teoretyczną we współpracy zespołowej.
- Zrozumiesz konsekwencje odpowiednich tematów w ich praktycznym zastosowaniu.
- Nauczysz się dzielić zdobytymi umiejętnościami z kolegami i nauczycielem.

Wymagane teksty, materiały lub sprzęt:

- Link do platformy internetowej CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>



Co-funded by
the European Union



CAR Master
training

- Notatnik/tablet/smartfon do samodzielnej nauki
- Papier/ołówki itp.

Ocena: Otrzymasz certyfikat ukończenia warsztatów (co najmniej 70% obecności).



WARSZTATY STACJONARNE



CAR Master

Dzień 1

TPM + Procesy produkcyjne

9:00 - 09:20
Wprowadzenie

09:20 - 10:00
Powitanie i oczekiwania

10:00 - 10:30
Jednostka szkoleniowa I do tematu TPM

10:30 - 10:45
Przerwa na kawę

10:45 - 13:00 Działania dotyczące tematu TPM, podsumowanie

13:00 - 14:00
Lunch

14:00 - 14:45 Jednostka szkoleniowa II Proces produkcyjny

14:45 - 15:45
Działania związane z tematem

15:45 - 16:00
Przerwa na kawę

16:00 - 17:15
Przełożenie teorii na praktykę

17:15 - 17:45 Studia przypadków związane z tematem

17:45 - 18:00
Ocena, pożegnanie

Dzień 2

Metody kontroli jakości.
Wiedza ekonomiczna.

9:00 - 09:20
Powitanie i oczekiwania

09:20 - 09:55
Ćwiczenie przełamujące lody

09:55 - 10:55 Jednostka szkoleniowa I: Metody kontroli jakości

10:55 - 11:05
Przerwa na kawę

11:05 - 13:00 Działania związane z tematem

13:00 - 14:00
Lunch

14:00 - 14:20
Ćwiczenie pobudzające do działania

14:20 - 15:00 Jednostka szkoleniowa I: Wiedza ekonomiczna

15:00 - 15:15
Przerwa na kawę

15:15 - 16:35
Działania związane z tematem

16:35 - 17:50 Studia przypadków związane z tematem

17:50 - 18:00
Ocena, pożegnanie

Dzień 3

Kompetencje cyfrowe

9:00 - 09:55
Oczekiwania, ćwiczenie przełamujące lody

09:55 - 10:25 Jednostka szkoleniowa I: Kompetencje cyfrowe

10:25 - 10:40
Przerwa na kawę

10:40 - 12:30
Umiejętności/narzędzia cyfrowe w miejscu pracy

12:30 - 13:30
Lunch

13:30 - 14:50
Działania związane z tematem

14:50 - 15:10
Ćwiczenie pobudzające do działania

15:10 - 15:55
Praktyczne działania związane z tematem

15:55 - 16:10
Przerwa na kawę

16:00 - 16:15
Przerwa na kawę

16:10 - 17:45
Ćwiczenie grupowe + studium przypadku

17:45 - 18:00
Ocena, działania następcze

Dzień 4

Komunikacja zawodowa

9:00 - 9:30
Powitanie i oczekiwania

09:30 - 10:15
Ćwiczenie przełamujące lody

10:15 - 11:15 Jednostka szkoleniowa I: Komunikacja zawodowa

11:15 - 11:30
Przerwa na kawę

11:30 - 12:35 Jednostka szkoleniowa II: Komunikacja zawodowa

12:35 - 13:35
Lunch

13:35 - 14:00
Ćwiczenie pobudzające do działania

14:00 - 15:35
Działania związane z tematem

15:35 - 15:45
Przerwa na kawę

15:45 - 16:10
Ćwiczenie pobudzające do działania

16:10 - 17:40
Praca w parach związana z tematem

17:40 - 18:00
Ocena, działania następcze

Dzień 5

Przywództwo mistrzów

9:00 - 10:00
Powitanie i oczekiwania

10:00 - 11:10 Jednostka szkoleniowa I: Przywództwo mistrzów

11:10 - 11:25
Przerwa na kawę

11:25 - 12:25 Jednostka szkoleniowa II: Różnorodność zespołu pracowniczego

12:25 - 13:25
Lunch

13:25 - 13:45
Ćwiczenie pobudzające do działania

13:45 - 14:30
Ćwiczenie grupowe

14:30 - 14:45
Przerwa na kawę

14:45 - 15:05
Ćwiczenie pobudzające do działania II

15:05 - 16:35
Praca w parach

16:35 - 16:50
Przerwa na kawę

16:50 - 18:00
Ocena, działania następcze, pożegnanie



Co-funded by
the European Union



CAR Master
training

CERTYFIKAT

UCZESTNICTWA

NINIEJSZYM ZAŚWIADCZA SIĘ, ŻE

pomyślnie ukończył(a) dostosowane do indywidualnych potrzeb szkolenie dla
brygadzystów produkcji poprzez warsztaty bezpośrednie (zakres szkolenia 40 godzin).



Innovation & Consulting



DANMAR IT matters
COMPUTERS



IHK-Projektgesellschaft mbH
OSTBRANDENBURG

bit
schulungcenter
member of bit group



Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu CAR Master został wydany na podstawie co najmniej 70% osobistego uczestnictwa w warsztatach bezpośrednich. 7 modułów tematycznych szkolenia bezpośredniego odpowiadających pozaformalnemu kształceniu i szkoleniu zawodowemu stanowi zestaw celów edukacyjnych, które przedstawiono w tabeli.

1. Zasady całkowitego produktywnego utrzymania ruchu maszyn (TPM) -4 godziny	2. Podstawy procesu produkcyjnego - 4 godziny	3. Metody kontroli jakości - 4 godziny	4. Kompetencje cyfrowe - 8 godzin
<p>Znajomość strategii konserwacji w produkcji.</p> <p>Znajomość najważniejszych podstaw TPM.</p> <p>Znajomość najważniejszych podstaw zarządzania ludźmi w ramach TPM.</p>	<p>Znajomość najważniejszych metod i instrumentów planowania pracy i procesów.</p> <p>Znajomość najważniejszych pojęć z zakresu zarządzania zdolnościami produkcyjnymi i materiałami.</p> <p>Znajomość sposobów ekonomicznego i efektywnego wykorzystania czynników produkcji ze wszystkich obszarów firmy.</p>	<p>Znajomość znaczenia planowania jakości.</p> <p>Znajomość celów i korzyści płynących z zarządzania jakością.</p> <p>Znajomość istniejących możliwości ochrony i usprawnień.</p> <p>Znajomość różnych narzędzi zarządzania jakością.</p>	<p>Znajomość podstaw bezpieczeństwa cyfrowego.</p> <p>Znajomość podstaw korzystania z programu Microsoft Excel.</p> <p>Znajomość zasad działania najpopularniejszych narzędzi komunikacji online.</p> <p>Znajomość podstawowych zasad prezentacji.</p>
5. Wiedza ekonomiczna i organizacyjna - 4 godziny	6. Komunikacja zawodowa - 8 godzin	7. Rola przywódcza mistrzów - 8 godzin	
<p>Znajomość podstaw finansów i ekonomii oraz wzajemnych powiązań w firmie.</p> <p>Znajomość zagadnień dotyczących planowania personelu i egzekwowania strategii firmy.</p> <p>Znajomość najważniejszych europejskich podstaw prawa pracy.</p>	<p>Znajomość teorii komunikacji i sposobów radzenia sobie z nimi w życiu codziennym.</p> <p>Znajomość sposobów zarządzania konfliktami i profesjonalnego ich rozwiązywania.</p> <p>Znajomość technik prezentacji i sposobów ich stosowania podczas spotkań.</p>	<p>Znajomość sposobów skutecznego kierowania pracownikami.</p> <p>Znajomość zachowań lidera w zespole.</p> <p>Znajomość metod pracy w zespole wielopokoleniowym i zmian zachodzących w starszym wieku.</p> <p>Znajomość zagadnień związanych z pracą z osobami o różnym pochodzeniu i orientacji seksualnej.</p>	

Załącznik do Dnia 5 Nr 4a

Arkusz roboczy Przywództwo sytuacyjne

Nie ma jednego jedyne go skutecznego stylu przywództwa - dobry lider musi dostosować swój styl przywództwa do sytuacji i konkretnych potrzeb członków zespołu - mówimy o przywództwie sytuacyjnym. Mistrz prowadzi swój zespół w oparciu o:

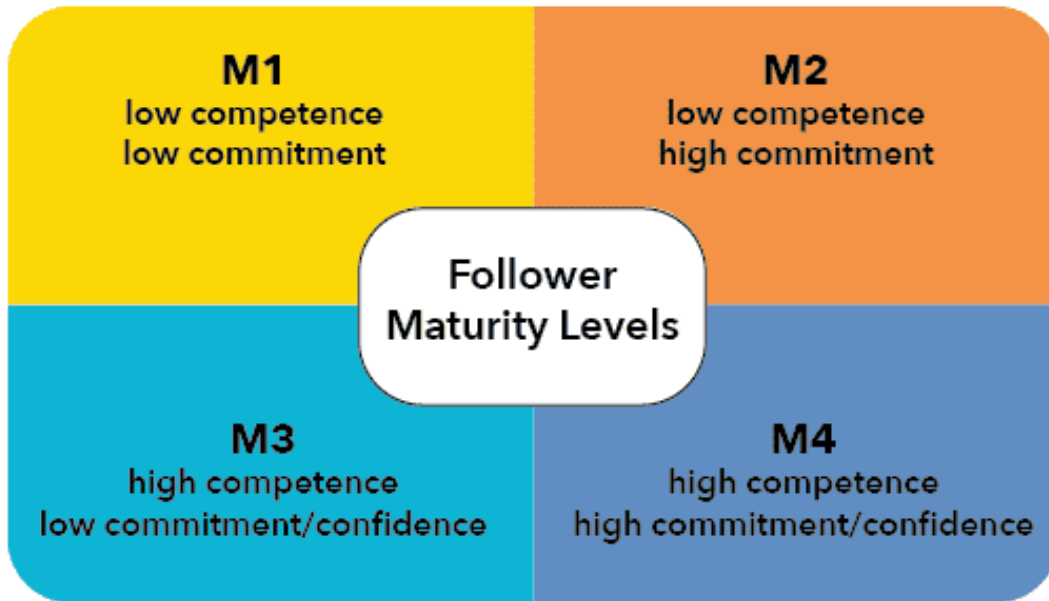
- poziom dojrzałości (kompetencje zawodowe + doświadczenie) członków zespołu
- poziom zaangażowania - gotowość członków zespołu do wzięcia na siebie odpowiedzialności

Nie wszyscy członkowie zespołu mają ten sam poziom kompetencji/dojrzałości zawodowej lub zaangażowania/chęci do wzięcia odpowiedzialności.

Praktyczna wskazówka, jak ocenić poziom dojrzałości zawodowej/kompetencji i gotowości do wzięcia odpowiedzialności/zaangażowania:

Cztery poziomy dojrzałości definiuje się następująco:

- **M1 - Niskie kompetencje/Niskie zaangażowanie:** charakterystyczne dla nowych osób w zespole. Dopiero rozwijają swoje kompetencje i zdobywają doświadczenie. Potrzebują szczegółowych instrukcji, wskazówek i nadzoru, aby pomyślnie wykonać zadanie.
- **M2 - Niektóre kompetencje/wyższe zaangażowanie:** członkowie zespołu mają już podstawowe doświadczenie i umiejętności. Może im brakować pewności siebie i wiary we własne możliwości w wykonywaniu zadań. Potrzebują wyraźnego delegowania zadań przez mistrzów i konsekwentnego sprawdzania ich wydajności. Informacje zwrotne są kluczem do rozwijania kompetencji i zwiększania zaangażowania.
- **M3 - Wysoki poziom kompetencji/średnie zaangażowanie i pewność siebie:** członkowie zespołu mają już spore doświadczenie i umiejętności. Mają również stosunkowo wysoką gotowość do wzięcia na siebie odpowiedzialności/zaangażowania ORAZ większą pewność siebie - mogą samodzielnie wyszukiwać zadania i podejmować je proaktywnie. Może im jednak brakować pewności siebie, by wykonywać zadania najlepiej jak potrafią. Konieczne jest powierzenie im bardziej wymagających zadań i przekazywanie informacji zwrotnych.
- **M4 - Wysoki poziom kompetencji/wysokie zaangażowanie/wysoka pewność siebie:** członkowie zespołu mają duże doświadczenie i umiejętności i mogą pracować samodzielnie, a nawet sugerować ulepszenia zadania. Potrafią wniknąć w szczegóły zadania głębiej niż mistrz.



Załącznik do Dnia 5 Nr 4b

Arkuszy roboczy MOTYWACJA

Dwuczynnikowa teoria opracowana przez Fredericka Herzberga definiuje podstawowe czynniki, które muszą być spełnione, aby zoptymalizować motywację do pracy. Herzberg rozróżnia dwa różne czynniki wpływające: motywatory, które muszą być spełnione, aby zapewnić satysfakcję pracowników, oraz czynniki higieny, które są potrzebne, aby zapobiec niezadowoleniu. Innymi słowami: czynniki higieny tak naprawdę nie motywują ludzi; powodują jedynie demotywację, jeśli nie są odpowiednio spełnione. Prawdziwymi powodami, dla których ludzie naprawdę starają się jak najlepiej wykonywać swoją pracę, są MOTYWATORY.



Załącznik do Dnia 5 Nr 4c

Arkuszy roboczy Zasady udzielania INFORMACJI ZWROTNEJ

1. Bądź przygotowany

- oprzyj informacje zwrotne na własnych obserwacjach
- zastanów się nad najważniejszymi punktami

2. Zarządzaj czasem

- zaplanuj wystarczająco dużo czasu na spotkanie
- wybierz moment odpowiedni dla obu stron

3. Rozpocznij pozytywnie

- co doceniasz w pracy pracownika
- okaż empatię

4. Krytykuj bezpośrednio, ale z szacunkiem

- mów bezpośrednio i wyraźnie, unikaj obraźliwych słów
- informacja zwrotna ma na celu zadowolenie obu stron

5. Nie zwlekaj długo z informacją zwrotną

- skup się na najważniejszych rzeczach z ostatniego czasu
- rozmawiaj o najnowszych tematach

6. Bądź konkretny

- podawaj konkretne przykłady / sytuacje
- jasno wyrażaj swoją opinię

7. Zakończ pozytywnym akcentem

- nie reaguj zbyt emocjonalnie
- przygotuj pozytywne zakończenie