



CAR Master training

Osnova prezenčného seminára

5. deň

Téma:

Vedúca úloha majstrov alebo predákov



Co-funded by
the European Union

Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a stanoviská však predstavujú len názory autora (autorov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Európska únia ani EACEA za ne nezodpovedajú.

Obsah

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | ÚVOD | 3 |
| 1.1 | Prezenčný seminár | 4 |
| 2 | OSNOVA SEMINÁRA | 5 |
| 2.1 | Ciele | 5 |
| 2.2 | Ciele školení | 5 |
| 2.2.1 | Totálna produktívna údržba | 5 |
| 2.2.2 | Výrobný proces | 6 |
| 2.2.3 | Metódy kontroly kvality | 6 |
| 2.2.4 | Ekonomické a organizačné znalosti | 7 |
| 2.2.5 | Digitálne kompetencie | 7 |
| 2.2.6 | Profesionálna komunikácia | 7 |
| 2.2.7 | Vedúca úloha majstrov | 8 |
| 2.3 | Dĺžka trvania | 8 |
| 2.4 | Potrebné texty, materiály alebo vybavenie | 9 |
| 2.5 | Cieľová skupina | 10 |
| 2.6 | Hodnotenie seminára | 10 |
| 3 | HARMONOGRAM SEMINÁRA | 11 |
| 3.1 | 5. deň – Vedúca úloha majstrov alebo predákov | 11 |
| 4 | PRÍLOHY | 21 |

1 ÚVOD

Projekt CAR Master č. 2021-1-CZ01-KA220-VET-000033332 je európsky projekt, ktorý je podporovaný programom ERAMUS+ – KA2 Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov, Strategické partnerstvá v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Projekt je zameraný najmä na kombinovaný vzdelávací program CAR Master a vytvorenie online platformy ako nástroja pre inovatívne metódy, ktorý vzdeláva majstrov. Cieľom nášho projektu je identifikovať aktuálne požiadavky na kvalifikáciu majstrov v európskom automobilovom priemysle. 40 % vzdelávania sa realizuje online v programe CAR Master a tento nástroj dopĺňajú prezenčné školenia, ktoré tvoria 60 % celého vzdelávacieho obsahu. Online vzdelávacia platforma poskytuje moderné a atraktívne vzdelávacie metódy – hromadné otvorené online kurzy (MOOC), mikrovzdelávanie, gamifikáciu a podobne.

V záujme dosiahnutia tohto cieľa má program CAR Master v úmysle vytvoriť štandardizovanú neakademickú znalostnú základňu s učebnými materiálmi s cieľom šíriť informácie o výhodách a výzvach kombinovaného vzdelávania v Európe. Konkrétne ide o tieto výsledky projektu:

1. výsledok: Definícia kľúčových zručností majstrov

2. výsledok: Učebné osnovy programu CAR Master

3. výsledok: Vzdelávacia platforma CAR Master

4. výsledok: Prezenčné štúdium

5. výsledok: Akreditácia programu CAR Master

6. výsledok: Vzdelávacia platforma CAR Master – finalizácia

Táto osnova seminára je súčasťou 4. výsledku: Prezenčné štúdium. Využívame metodiku prevrátenej triedy, kedy cieľová skupina absolvuje aj prezenčný seminár, aby úspešne absolvovala celý vzdelávací proces vrátane vzdelávacích materiálov v rámci 2. a 3. výsledku.

Osnova seminára je veľmi podrobný dokument pre učiteľov a školiteľov, ktorý obsahuje harmonogram, ciele a vyučovacie metódy pri práci s cieľovou skupinou počas osobných stretnutí.

Projekt Erasmus+ CAR Master sa teda zameriava na nasledujúce aktivity:

- Definícia rámca kompetencií manažérov výroby
- Zlepšenie kombinácie odborných a osobnostných zručností manažérov výroby (majstrov)
- Rozvíjanie otvoreného vzdelávania a inovatívnych postupov v digitálnej sfére aj v prezenčnej forme (kombinované vzdelávanie)
- Vytvorenie online platformy ako nástroja pre inovatívne metódy, ktorý vzdeláva majstrov

Táto **osnova seminára** bola **vytvorená pre pedagógov dospelých**, ktorí pracujú vo výrobných podnikoch s majstrami, predákmi, vedúcimi tímov či produktívnymi manažérmi. Hlavným cieľom je rozvíjať kompetencie, ktoré produktívni manažéri potrebujú pre každodennú praktickú prácu v priemyselných podnikoch. Uvádza prehľad cieľov, cieľovú skupinu a obsah vzdelávacích materiálov.

Okrem toho poskytuje pedagógom dospelých nápady, ako tento obsah zahrnúť do výučby a ako ho odprezentovať študentom.

1.1 Prezenčný seminár

Metodika programu CAR Master pozostáva z 10 vzdelávacích modulov v rámci MOOC:

1. modul: **Totálna produktívna údržba**
2. modul: **Výrobný proces**
3. modul: **Metódy kontroly kvality**
4. modul: **Digitálne kompetencie**
5. modul: **Ekonomické a organizačné znalosti**
6. modul: **Profesionálna komunikácia**
7. modul: **Nové technológie**
8. modul: **Životné prostredie a ekologické zručnosti**
9. modul: **Podpora zdravia a prevencia rizík**
10. modul: **Vedúca úloha majstrov**

Všetky vzdelávacie moduly obsahujú v online platforme nástroj na samohodnotenie, MOOC s kvízmi, gamifikáciu a mikrovzdelávanie.

Prezenčný seminár trvá 5 dní a slúži ako pomoc pri samoštúdiu prostredníctvom vzdelávacej platformy CAR Master. Osnova seminára nadväzuje na 7 modulov z celého vzdelávacieho procesu nasledovne:

- 1. deň: Totálna produktívna údržba (4 hodiny) a Výrobný proces (4 hodiny)
- 2. deň: Metódy kontroly kvality (4 hodiny) a Ekonomické a organizačné znalosti (4 hodiny)
- 3. deň: Digitálne kompetencie (8 hodín)
- 4. deň: Profesionálna komunikácia (8 hodín)
- 5. deň: Vedúca úloha majstrov (8 hodín)

Využívanie **princípu prevrátenej triedy** s nástrojom na samohodnotenie, MOOC, mikrovzdelávaním a gamifikáciou (PR3) teda podporujeme predovšetkým v teoretických častiach kurzov, ktoré nevyžadujú intenzívnu interakciu medzi študentom a učiteľom. Diskusia medzi učiteľom a študentom sa tak v rámci priamej výučby uvoľňuje a pri osobnom stretnutí je viac priestoru na kľúčové témy, hlbšie vysvetlenia či konfrontáciu odborných názorov a ich obhajobu.

Jeden deň (8 hodín) bude zameraný na uvedených 7 tém = dokopy 5 dní.

Uvedený dokument je primárne určený pre pedagógov dospelých: učiteľov, školiteľov alebo osoby vzdelávajúce dospelých vo výrobných podnikoch. Ide o podrobnú osnovu s navrhovaným časovým harmonogramom, ktorý je možné upraviť podľa potrieb školiteľov a najmä účastníkov seminára.

2 OSNOVA SEMINÁRA

2.1 Ciele

Cieľom tejto série seminárov je pomôcť dospelým študentom, aby sa stali efektívnejšími v ich každodennej práci majstra/produktívneho manažéra. Vedomosti zo samoštúdia si preskúšajú na mnohých praktických príkladoch, prípadových štúdiách s podporou školiteľa a v rámci tímu.

- Dospelí študenti budú môcť využiť teoretické poznatky v praxi.
- Dospelí študenti budú môcť využiť teoretické poznatky v rámci tímovej spolupráce.
- Dospelí študenti budú rozumieť aplikácii príslušných tém v praxi.
- Dospelí študenti sa naučia zdieľať získané zručnosti so svojimi kolegami a učiteľom.

2.2 Ciele školení

Nasledujúce ciele školení nadväzujú na vzdelávacie ciele online štúdia a sú určené pre pedagógov dospelých, aby pochopili vzdelávacie ciele jednotlivých tém. Ciele školení pre účastníkov seminára sú uvedené v prílohe č. 1 (Osнова denného seminára pre dospelých študentov) a mali by sa zdieľať s účastníkmi pred seminárom alebo na jeho začiatku.

2.2.1 Totálna produktívna údržba

Po absolvovaní školenia „Princípy totálnej produktívnej údržby“ bude účastník vedieť nasledovné:

- základy údržby,
- opísať stratégie údržby,
- hospodársky význam údržby,
- opísať typické slabé stránky,
- najdôležitejšie základy celkovej produktívnej údržby (TPM),
- koncepciu ôsmich pilierov TPM,
- ciele TPM,
- metódu 5S,
- najdôležitejšie základy manažmentu ľudských zdrojov v rámci TPM,
- koncepciu autonómnej údržby,
- ako oboznámiť zamestnancov s koncepciou TPM,
- ako prerozdeľovať úlohy,
- koncepciu autonómnej údržby.

2.2.2 Výrobný proces

V tomto školení sa účastník zaoberá najdôležitejšími základmi výrobného procesu. Účastník sa naučí:

- dôležité prvky a nástroje súvisiace s plánovaním práce a procesov,
- stratégie a metódy plánovania,
- kódovanie a číslovanie,
- plánovanie harmonogramu,
- z čoho sa skladá priebežný čas výroby,
- najdôležitejšie podmienky riadenia kapacít a materiálov,
- metódy a ciele týkajúce sa plánovania materiálu a organizácie pracovného času,
- ciele manažmentu kapacít,
- plánovanie materiálových požiadaviek,
- základy organizácie pracovného a prevádzkového času,
- zásady štíhlej výroby a súvisiace nástroje,
- základy hodnotového reťazca a ako v ňom zásadne znížiť plytvanie,
- ako funguje systém KANBAN.

2.2.3 Metódy kontroly kvality

Aby pochopil dôležitý a celospoločenský aspekt, po absolvovaní školenia bude účastník:

- vedieť, čo zahŕňa plánovanie kvality,
- vedieť pomenovať úrovne plánovania kvality,
- poznať charakteristické znaky kvality,
- vedieť opísať interné a externé výhody systémov riadenia kvality,
- poznať ciele, zásady a výhody systémov manažmentu kvality,
- poznať prístup neustáleho zlepšovania kvality výrobkov, procesov a služieb (CIP – Continuous Improvement Process),
- vedieť vymenovať fázy CIP,
- poznať rozdiely medzi CIP a systémom Kaizen,
- poznať štyri dôležité nástroje manažmentu kvality a vedieť ich použiť v automobilovom priemysle (Ishikawov diagram (rybia kosť), metóda 5 prečo (5 Why), systém Poka Yoke, metóda 8D (Eight Disciplines Problem Solving – riešenie problému v ôsmich disciplínach)).

2.2.4 Ekonomické a organizačné znalosti

V rámci tohto školenia sa účastník naučí:

- čiastkové oblasti účtovníctva,
- ovládať zásady a úlohy riadenia,
- definovať pojmy príjmy a výdavky,
- definovať pojem náklady,
- pomenovať ciele plánovania ľudských zdrojov,
- definovať kvalitatívne plánovanie ľudských zdrojov a opísať postup pri kvalitatívnom plánovaní ľudských zdrojov,
- definovať pojmy odmeňovanie a systém odmeňovania,
- minimálne európske požiadavky na pracovné podmienky,
- nariadenia EÚ na zlepšenie rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom,
- aké otázky môže klásť počas pracovného pohovoru.

2.2.5 Digitálne kompetencie

V rámci tohto školenia sa účastník naučí:

- základné charakteristiky bezpečnosti údajov,
- pojmy počítačová kriminalita a hacking,
- rozpoznať škodlivé a nevyžiadané e-maily,
- opatrenia na fyzické zabezpečenie počítačov a mobilných zariadení,
- ovládať dôležité matematické a štatistické funkcie programu Excel,
- primerane vizualizovať údaje,
- vytvoriť kontingenčnú tabuľku,
- základné charakteristiky bezpečnosti údajov,
- pojmy počítačová kriminalita a hacking,
- rozpoznať škodlivé a nevyžiadané e-maily,
- opatrenia na fyzické zabezpečenie počítačov a mobilných zariadení,
- ovládať dôležité matematické a štatistické funkcie programu Excel,
- primerane vizualizovať údaje,
- vytvoriť kontingenčnú tabuľku.

2.2.6 Profesionálna komunikácia

Po absolvovaní tohto modulu bude účastník:

- chápať štruktúru komunikačných procesov,
- vedieť vysvetliť, ako funguje komunikácia podľa modelu odosielateľ – prijímateľ,
- poznať možné príčiny komunikačných nedorozumení,
- vedieť vysvetliť, ktoré ciele možno sledovať pomocou techník kladenia otázok,
- vedieť vysvetliť, kedy dochádza ku konfliktu a aké sú jeho základné znaky,
- vedieť vymenovať základné znaky eskalácie,

- poznať základné modely riešenia konfliktov,
- poznať potenciálne predmety sporu, ktoré môžu ďalej viesť ku konfliktom,
- poznať nástroje pre náročné komunikačné situácie,
- vedieť vysvetliť možné ciele stretnutia,
- poznať pravidlá prípravy stretnutia.

2.2.7 Vedúca úloha majstrov

Po absolvovaní tejto časti školenia by mal účastník vedieť nasledovné:

- definovať štýly vedenia a vymenovať kompetencie vedúcich,
- poznať základné piliere úspešného vedenia (tímu),
- ovládať definíciu tímovej roly,
- uviesť rôzne okolnosti, ktoré na zamestnancov pôsobia motivujúco,
- poznať hlavné znaky koncepcie práce, ktorá zohľadňuje starnutie,
- opísať behaviorálnu prevenciu pri práci v starobe a ako môže vek ovplyvniť schopnosť pracovať,
- vysvetliť pojem rod,
- vysvetliť vzťah medzi jazykom a realitou a použiť ho na argumentáciu v prospech rodovo citlivého jazyka,
- uvedomovať si, že odlišné zaobchádzanie s mužmi a ženami sa zakladá nielen na biologických, ale skôr na sociálnych faktoroch,
- vedieť, čo je to kultúrna rozmanitosť, a účinne ju podporovať aj vo forme medzikultúrnej komunikácie a porozumenia.

2.3 Dĺžka trvania

Odporúčaná dĺžka trvania seminárov je 5 dní, 8 hodín denne, teda celkovo 40 hodín. Odporúčaná dĺžka každého zo 7 vzdelávacích školení je uvedená vyššie a môže sa zmeniť podľa požiadaviek konkrétnej firmy či účastníkov. Seminár je navrhnutý tak, aby podporoval študentov počas celého procesu kombinovaného vzdelávania s cieľom:

- Vysvetliť dospelým študentom kompletnú metodiku programu CAR Master
- Pripraviť dospelých študentov na všetky fázy kombinovaného vzdelávania a byť im počas seminárov oporou
- Poskytnúť dospelým študentom osobnú podporu, interaktívne aktivity a praktické príklady obsahu vzdelávania
- Zabezpečiť pre dospelých študentov rôzne interaktívne metódy v skupinách, dvojiciach alebo pri samoštúdiu s podporou učiteľa na seminároch

Všetky navrhované aktivity sú podrobnejšie špecifikované a obsahujú odhadovaný časový rámeč. Dĺžka aktivít alebo záverečnej hodnotiacej diskusie je prirodzene priamo úmerná počtu a aktivite účastníkov a plánovaný čas sa môže predĺžiť. Je na učiteľovi alebo školiteľovi, aby aktivity a diskusie riadil tak, aby boli prínosom pre všetkých účastníkov, a aby množstvo a dĺžku všetkých navrhovaných aktivít prispôbil konkrétnej skupine účastníkov.

Uvedené trvanie a časový rozvrh celého seminára je len odporúčaním. Ak učiteľ či školiťel usúdi, že by bolo vhodné predĺžiť trvanie na viac dní a využiť všetky navrhované aktivity, môže to urobiť. Minimálna dĺžka trvania 5 dní a teda 40 hodín by mala byť dodržaná, aby malo vzdelávanie na cieľovú skupinu požadovaný účinok.

Je na učiteľoch a školiťeloch, aby navrhovaný súbor aktivít prispôsobili národným a miestnym zvyklostiam. Učiteľ alebo školiťel najlepšie pozná potreby konkrétnej skupiny, preto je na ňom, aby zmenil začiatok seminára (napríklad z 9:00 na 8:00) alebo dĺžku trvania seminára (z 8 na 6 hodín) a naplánoval viac dní, aby dodržal odporúčanú dĺžku trvania. Učitelia a školiťelia môžu chápať navrhovaný vzdelávací obsah ako súbor odporúčaných aktivít a ich použitie a zloženie by malo striktne rešpektovať potreby konkrétnej skupiny účastníkov a národné či miestne zvyklosti.

1. deň sa odporúča absolvovať pred začatím celého štúdia, aby účastníci získali potrebné informácie o tom, ako celá metodika vzdelávania funguje.

Ostatné dni by mali nasledovať týždeň (alebo viac) po samoštúdiu príslušného modulu či témy.

Odporúčané trvanie celkovej doby prezenčného seminára je 5 týždňov (1 deň týždenne), ale konečné rozhodnutie o spôsobe realizácie tohto seminára je na učiteľovi či školiťelovi. Seminár je možné realizovať aj ako intenzívne školenie v trvaní 1 týždňa, alebo si školiťel môže zvoliť iné rozdelenie na 5 dní.

2.4 Potrebné texty, materiály alebo vybavenie

Každá aktivita navrhnutá v pláne seminára má svoju štruktúru s podrobným opisom potrebných textov, materiálov alebo vybavenia. Nasledujúce položky sú vo všeobecnosti potrebné na úspešný priebeh seminára.

Pre účastníkov:

- odkaz na vzdelávacie texty na samoštúdium: registrácia na platforme CAR Master vrátane nástroja na samohodnotenie
- notebook/tablet/smartfón na samoštúdium
- papiere/ceruzky atď.

Pre školiťelov či pedagógov dospelých:

- flipchart, tabuľa
- dataprojektor na prezentácie
- notebook
- kartičky pre účastníkov
- papiere, ceruzky
- propagačné materiály projektu (PR video, letáky atď.)
- vybavenie uvedené priamo v opise každej aktivity

2.5 Cieľová skupina

Cieľovú skupinu, na ktorú sa zameriavame, tvoria najmä majstri (predáci/manažéri výroby). Tí implementujú manažérske rozhodnutie priamo do práce obslužných pracovníkov. Majú priamy vplyv na kvalitu produktov a efektívnosť procesu. V súčasnosti majú všetky priemyselné podniky nedostatok vzdelaných zamestnancov na pozíciu manažérov. Vo všeobecnosti sú cieľovou skupinou programu CAR Master:

- priemyselné podniky;
- majstri a talenty v priemyselnej výrobe;
- škoolitelia, odborníci na ľudské zdroje;
- vzdelávacie inštitúcie a školy.

Odporúča sa len malá skupina účastníkov – maximálne 15 osôb, aby sa zabezpečil individuálny prístup a všetkým bola poskytnutá podpora.

2.6 Hodnotenie seminára

Účastník sa stane úspešným absolventom, ak sa zúčastní na 70 % z celkového trvania seminárov, t. j. musí absolvovať aspoň 28 hodín prezenčnej výučby (pri plánovaných 40 odporúčaných hodinách). Po úspešnom absolvovaní dostane účastník osvedčenie potvrdzujúce účasť na seminári. Vzor osvedčenia je priložený k tomuto dokumentu ako príloha č. 3.

Odporúča sa opýtať sa účastníkov na ich očakávania na začiatku prezenčného seminára a získať ich záverečnú spätnú väzbu v posledný deň seminára. Priebežné hodnotenie sa vykoná na konci každého dňa školenia.

Vedomosti a zručnosti účastníkov bude učiteľ hodnotiť priebežne počas školenia. Účastníci budú dostávať individuálne odporúčania priebežne počas celého školenia.

Školiteľ by mal oceniť čiastkové úspechy vo vzdelávaní a individuálne podporiť každého účastníka.

3 HARMONOGRAM SEMINÁRA

3.1 5. deň – Vedúca úloha majstrov alebo predákov

Úvod:

Piaty deň prezenčnej výučby je zameraný na desiatu tému vzdelávania: Vedúca úloha majstrov. Táto téma by mala trvať 8 hodín, celý deň vzdelávania má trvať 8 hodín vzdelávania s krátkymi prestávkami na kávu a 1 hodinou na obed. Plánovaný harmonogram je možné zmeniť podľa potrieb školiteľa a skupiny účastníkov – možné je aj rozdelenie na 2 poldni.

9:00 – 10:00 – Privítanie, predstavenie sa a očakávania

Počas prvých 30 minút sa učiteľ predstaví a požiada všetkých účastníkov, nech sa predstavia a povedia svoje očakávania (2 – 3 minúty na každého účastníka). Po predstavení učiteľ zahreje účastníkov aktivitou na prelomenie ľadov.

| | |
|-----------------------|--|
| SEMINÁR | CAR Master – Prelomenie ľadov 5. deň, 9:30 – 10:00 |
| NÁZOV AKTIVITY | Prelomenie ľadov – Čo máme spoločné |
| CIELE | <ul style="list-style-type: none">• Vzájomne sa spoznať• Zahriať sa• Prelomiť ľady v skupine |
| OPIS | <ol style="list-style-type: none">1. Príprava Predbežná príprava nie je potrebná2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 5 minút<ul style="list-style-type: none">• Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 30 minút• Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru3. Priebeh aktivity – 15 minút<ul style="list-style-type: none">• Skupinová práca – 15 minút: - Rozdeľte účastníkov do malých skupín (po 3-4 účastníkoch).• Úlohou skupiny bude zistiť, čo majú spoločné• Odpovede by nemali byť príliš všeobecné, napríklad: sme ľudia, máme dve ruky, žijeme v Európe. Odpovede by mali byť konkrétnejšie: žijeme v rovnakom meste, pracujeme v IT oblasti, hráme futbal, faníme Realu Madrid, máme radi mäsové guľky, radi vstávame skoro, máme deti, psy atď.4. Hodnotenie (analýza) – 10 minút<ul style="list-style-type: none">• Každá skupina predstaví, čo má spoločné• Spýtajte sa študentov, či majú nejaké otázky. |

| | |
|--------------------------------|---|
| ČAS NA AKTIVITU | <p>Celkový čas: 30 minút (+ čas na prípravu)</p> <p>-----</p> <p>Čas na prípravu: 0 minút Čas na inštruktáž: 5 minút Čas na aktivitu: 15 minút Čas na vyhodnotenie: 10 minút</p> |
| PRIEBEH AKTIVITY | <p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie priebehu aktivity ● Priebežná organizácia aktivity ● Uľahčenie diskusie a hodnotenie <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti počúvajú výklad, aktívne pracujú (individuálne, v pléne) |
| MATERIÁLY PRE UČITEĽA | |
| MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV | <ul style="list-style-type: none"> ● Papiere, ceruzky |

10:00 – 11:10

Vzdelávací modul I: Vedúca úloha majstrov

| | |
|-----------------------|--|
| SEMINÁR | <p>CAR Master: Vzdelávací modul I. Vedúca úloha majstrov 5. deň 10:00 – 11:10</p> |
| NÁZOV AKTIVITY | <p>Situačné vedenie – ako ho implementovať do praxe majstrov</p> |
| CIELE | <ul style="list-style-type: none"> ● Pochopiť princíp situačného vedenia a vedieť ho uplatniť v praxi majstra |
| OPIS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Príprava – 10 minút Školiteľ si pripraví vysvetlenie 4 úrovní kompetencií a angažovanosti (pomocou pracovných listov) 2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 10 minút <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 40 minút. ● Stručne vysvetlite študentom 4 úrovne kompetencií a angažovanosti. Použite pracovný list, príklady a vlastné skúsenosti. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>3. Priebeh aktivity – 40 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1. krok Individuálna práca/úloha: Predstavte si svoj pracovný tím na pracovisku: Ako sú členovia vášho tímu rozdelení podľa úrovni M1 – M4? ● 2. krok Práca vo dvojiciach: Vytvorte dvojice a diskutujte: <ul style="list-style-type: none"> - Ako je váš pracovný tím na vašom pracovisku rozdelený podľa jednotlivých úrovni? - Ktorá z úrovni je najviac zastúpená? ● 3. krok Práca vo dvojiciach: <ul style="list-style-type: none"> - Vyberte si spoločne jednu z úrovni M1 – M4 (môžete si vybrať úroveň, ktorá je najviac zastúpená členmi vášho tímu). - Spolu s partnerom vypracujte aspoň jedno konkrétne opatrenie, ktoré môžete použiť na vedenie členov vášho tímu na zvolenej úrovni. ● 4. krok Práca v pléne: <ul style="list-style-type: none"> - Prezentácia: Podelte sa o svoje nápady s celým tímom - Našli ste nejaké podobné riešenia? <p>4. Hodnotenie (analýza) – 10 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spýtajte sa študentov, či majú nejaké otázky. ● Komentáre školiteľa/spätná väzba k vypracovaným opatreniam |
| <p>ČAS NA AKTIVITU</p> | <p>Celkový čas: 60 minút (+ čas na prípravu)</p> <p>-----</p> <p>Čas na prípravu: 10 minút Čas na inštruktáž: 10 minút Čas na aktivitu: 40 minút Čas na vyhodnotenie: 10 minút</p> |
| <p>PRIEBEH AKTIVITY</p> | <p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie priebehu aktivity ● Priebežná organizácia aktivity ● Uľahčenie diskusie a hodnotenie <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti počúvajú vysvetlenia, aktívne pracujú (individuálne, vo dvojiciach, v pléne) |
| <p>MATERIÁLY PRE UČITEĽA</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie: 4 úrovne kompetencií a angažovanosti v prílohe č. 4a k 5. dňu |
| <p>MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Pracovný list: Vysvetlenie pre každého účastníka – v prílohe č. 4a k 5. dňu ● Ceruzky |

11:10 – 11:25

Prestávka na kávu

11:25 – 12:25

Vzdelávací modul II: Rozmanitosť pracovného tímu

| | |
|------------------------|--|
| SEMINÁR | Názov vzdelávacieho modulu II. Vedúca úloha majstrov 5. deň 11:25 – 12:25 |
| NÁZOV AKTIVITY | Ako sa vysporiadať s rozmanitosťou pracovného tímu (medzikultúrnosť, vek, pohlavie) |
| CIELE | <ul style="list-style-type: none">Naučiť sa brať rozmanitosť tímu ako prínos, nie ako hrozbu |
| OPIS | <ol style="list-style-type: none">Príprava – 10 minút Školiteľ si pripraví krátke vysvetlenie rozmanitosti: Čo znamená rozmanitosť v pracovnom tíme?Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 5 minút<ul style="list-style-type: none">Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 40 minút.Stručne študentom vysvetlite rozmanitosť v pracovnom tíme.Priebeh aktivity – 45 minút<ul style="list-style-type: none">1. krok Rozdeľte skupinu na dva menšie tímy2. krok Práca v tímoch: Úloha pre 1. tím: Aké sú podľa vás výhody rozmanitosti v pracovnom tíme? (aspoň tri výhody) Úloha pre 2. tím: Čo považujete za riziko rozmanitosti v pracovnom tíme? (aspoň tri riziká) (každý tím ich napíše na flipchart a odprezentuje v pléne)3. krok Práca v pléne – brainstorming na flipcharte pod vedením školiteľa:<ul style="list-style-type: none">Ako využívate výhody rozmanitosti vo svojej hlavnej úlohe, aby ste pomohli svojmu tímu dosiahnuť dobré výsledky?Ako by ste sa vo svojej úlohe majstra vysporiadali s rizikami rozmanitosti, aby ste podporili dobré výsledky tímu?Hodnotenie (analýza) – 10 minút<ul style="list-style-type: none">Spýtajte sa študentov, či majú nejaké otázky.Okomentujte a poskytnite spätnú väzbu k navrhovaným opatreniam. |
| ČAS NA AKTIVITU | Celkový čas: 60 minút (+ čas na prípravu) ----- Čas na prípravu: 10 minút Čas na inštruktáž: 5 minút Čas na aktivitu: 45 minút Čas na vyhodnotenie: 10 minút |

| | |
|--------------------------------|--|
| PRIEBEH AKTIVITY | <p>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie priebehu aktivity ● Priebežná organizácia aktivity ● Uľahčenie diskusie a hodnotenie <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti počúvajú vysvetlenia, aktívne pracujú (individuálne, vo dvojiciach, v pléne) |
| MATERIÁLY PRE UČITEĽA | <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie: Rozmanitosť tímu v Obsahu vzdelávacieho textu – 10. modul |
| MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV | <ul style="list-style-type: none"> ● Obsah vzdelávacieho textu – 10. modul, flipchart, fixky |

12:25 – 13:25 Obed

13:25 – 13:45 Povzbudenie

| | |
|-----------------------|---|
| SEMINÁR | <p>CAR Master – Povzbudenie 5. deň, 13:25 – 13:45</p> |
| NÁZOV AKTIVITY | <p>Prelomenie ľadov – emodži kvíz</p> |
| CIELE | <ul style="list-style-type: none"> ● Vzájomne sa spoznať ● Zahriať sa ● Prelomiť ľady v skupine |
| OPIS | <p>1. Príprava (10 minút)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pripravte si zoznam názvov filmov, kníh a piesní napísaných pomocou emodži. Niekoľko príkladov, ktoré vám pomôžu začať: ● 🤖👁️ = Whiplash (film) ● 🚢👁️👁️ = Čelúste (film) ● 🐎🐑🐔🏠🌱 = Zvieracia farma - George Orwell (kniha) ● 🧒🚂 = Dievča vo vlaku – Paula Hawkins (kniha) ● 🧑👁️💡 = Blinding Lights - The Weekend (pieseň) <p>2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 5 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 20 minút ● Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>3. Priebeh aktivity – 15 minút (skupinová práca)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podelte sa so skupinou o šablónu prvého emodži kvízu. • Hráčov môžete požiadať, aby svoje odpovede zapisovali v tichosti alebo • ak dávate prednosť trochu živšej atmosfére – môžete im umožniť, aby svoje nápady vykrikovali. Vyhráva hráč s najväčším počtom správnych odpovedí. <p>4. Hodnotenie (analýza) – 5 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Môžete sa účastníkov opýtať na ich spätnú väzbu. |
| ČAS NA AKTIVITU | <p>Celkový čas: 25 minút (+ čas na prípravu)</p> <hr/> <p>Čas na prípravu: 0 minút Čas na inštruktáž: 5 minút Čas na aktivitu: 15 minút Čas na vyhodnotenie: 5 minút</p> |
| PRIEBEH AKTIVITY | <p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlenie priebehu aktivity • Priebežná organizácia aktivity <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Študenti počúvajú výklad, aktívne pracujú (individuálne, v pléne) |
| MATERIÁLY PRE UČITEĽA | |
| MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV | <ul style="list-style-type: none"> • Šablóna s emodži kvízom (inšpirácia v „prípravnej časti“) |

13:45 – 14:30 Aktivity k téme: Ako motivovať členov tímu

| | |
|-----------------------|--|
| SEMINÁR | <p>CAR Master: Vzdelávací modul I. Vedúca úloha majstrov 5. deň 13:45 – 14:30</p> |
| NÁZOV AKTIVITY | <p>Ako motivovať členov tímu</p> |
| CIELE | <ul style="list-style-type: none"> • Naučte sa rozpoznať motivačné stimuly členov tímu a vedieť ich motivovať |
| OPIS | <p>1. Príprava – 10 minút Školiteľ si pripraví krátke vysvetlenie Herzbergovej teórie motivácie: hygienické faktory a motivačné stimuly: Ako ovplyvňujú motiváciu zamestnancov?</p> <p>2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 10 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 40 minút. • V krátkosti vysvetlite študentom Herzbergovu teóriu motivácie. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>3. Priebeh aktivity – 30 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1. krok Rozdeľte skupinu na dva menšie tímy ● 2. krok Práca v tímoch (pomocou pracovného listu) Každá skupina si vyberie jeden hygienický faktor a jeden motivačný stimul. Následne odpovedia na otázky: <ul style="list-style-type: none"> - Prečo vybraný hygienický faktor nemá priamy vplyv na úroveň motivácie z dlhodobého hľadiska? - Prečo vami vybraný motivačný stimul stále ovplyvňuje motiváciu z dlhodobého hľadiska? (každý tím napíše odpoveď na flipchart a odprezentuje ju v pléne) ● 3. krok Diskusia v pléne/zdieľanie skúseností a názorov <ul style="list-style-type: none"> - Ako fungujú hygienické faktory vo vašej firme? - Ako motivačné stimuly skutočne ovplyvňujú motiváciu zamestnancov vo vašom tíme? <p>4. Hodnotenie (analýza) – 5 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spýtajte sa študentov, či majú nejaké otázky. ● Podelte sa o svoje osobné skúsenosti s tým, ako hygienické faktory a motivačné stimuly fungujú v praxi |
| <p>ČAS NA AKTIVITU</p> | <p>Celkový čas: 45 minút (+ čas na prípravu) ----- Čas na prípravu: 10 minút Čas na inštruktáž: 10 minút Čas na aktivitu: 30 minút Čas na vyhodnotenie: 5 minút</p> |
| <p>PRIEBEH AKTIVITY</p> | <p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie priebehu aktivity ● Priebežná organizácia aktivity ● Uľahčenie diskusie a hodnotenie <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti počúvajú výklad, aktívne pracujú (v skupinách, v pléne) |
| <p>MATERIÁLY PRE UČITEĽA</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie: Herzbergova teória motivácie v prílohe č. 4c k 5. dňu |
| <p>MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Pracovný list „Motivácia“ v prílohe č. 4b k 5. dňu ● Obsah vzdelávacieho textu – 10. modul ● Flipchart, fixka |

14:30 – 14:45 Prestávka na kávu

14:45 – 15:05 Povzbudenie II

| | |
|-------------------------|---|
| SEMINÁR | CAR Master – Povzbudenie II 5. deň, 14:45 – 15:05 |
| NÁZOV AKTIVITY | Opustené ostrovy – práca vo dvojici |
| CIELE | <ul style="list-style-type: none">• Prelomiť ľady v skupine• Predstaviť sa a spoznať sa navzájom |
| OPIS | <ol style="list-style-type: none">1. Príprava Nie je potrebná žiadna predbežná príprava.2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 2 minúty<ul style="list-style-type: none">• Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 10 minút• Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru3. Priebeh aktivity – 15 minút<ul style="list-style-type: none">• Práca vo dvojiciach – vytvorte dvojice.• Účastníci majú za úlohu predstaviť si, že uviazli na opustenom ostrove a môžu si so sebou vziať len tri predmety. Potom sa podelia o to, aké predmety by si vybrali a prečo.• Keď prvý účastník vymenuje 3 – 5 vecí a vysvetlí prečo, druhý účastník povie, čo by si zobral on.• Obaja účastníci by sa mali spoločne zhodnúť na 3 najdôležitejších veciach.4. Hodnotenie (analýza) – 18 minút<ul style="list-style-type: none">• Učiteľ požiada každú dvojicu, aby v pléne predstavila 3 veci a uviedla dôvody, prečo by si ich vzala.• Po prezentácii sa učiteľ spýta:<ul style="list-style-type: none">○ Bolo ťažké prísť na tieto veci?○ Bolo ťažké dohodnúť sa vo dvojiciach?○ Bolo potrebné sa dohodnúť? |
| ČAS NA AKTIVITU | Celkový čas: 15 minút Čas na prípravu: 0 minút Čas na inštruktáž: 2 minúty Čas na aktivitu: 10 minút Čas na vyhodnotenie: 3 minúty |
| PRIEBEH AKTIVITY | <i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i> Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede. |

| | |
|--------------------------------|---|
| | Úloha učiteľa alebo školiteľa: <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlenie priebehu aktivity • Priebežná organizácia aktivity • Uľahčenie diskusie a hodnotenie Úloha študentov: <ul style="list-style-type: none"> • Študenti počúvajú výklad, aktívne pracujú (vo dvojiciach, v pléne) |
| MATERIÁLY PRE UČITEĽA | |
| MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV | |

15:05 – 16:35 Práca vo dvojiciach: Používanie spätnej väzby ako nástroja na riadenie tímu

| | |
|-----------------------|---|
| SEMINÁR | CAR Master: Práca vo dvojiciach 4. deň, 15:05 – 16:35 |
| NÁZOV AKTIVITY | Poskytovanie spätnej väzby |
| CIELE | <ul style="list-style-type: none"> • Naučiť sa poskytovať konštruktívnu spätnú väzbu • Naučiť sa spoločne komunikovať • Naučiť sa dosiahnuť požadovaný cieľ ako vedúci |
| OPIS | <p>1. Príprava (2 minúty) Pripravte si aspoň 2 modelové situácie z každodennej práce majstrov – napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hodnotenie operátora počas pravidelného procesu hodnotenia: predstavte si konkrétneho operátora z vášho pracoviska a skúste zhodnotiť jeho prácu za posledný polrok. Snažte sa byť konkrétni: <ul style="list-style-type: none"> ○ Čo na ňom hodnotíte pozitívne? ○ Spomeňte skutočné úspechy. ○ Čo pre neho predstavuje výzvu? ○ V čom sa môže operátor zlepšiť? • Operátor vás požiada o dovolenku v určitom týždni, ale vy ju nemôžete prijať kvôli malému počtu zamestnancov, čo môže ovplyvniť výrobu. Ako operátorovi poviete, že nemôžete akceptovať jeho požiadavku? <p>2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 5 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 40 minút • Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru <p>3. Priebeh aktivity – 45 minút (práca vo dvojici)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školiteľ vysvetlí zásady poskytovania spätnej väzby – v prílohe 4d (10 – 15 minút) • Účastníci sa rozdelia do dvojíc. • Každé dvojici opíšte prvú situáciu. • Účastníci si rozdelia úlohy: jeden bude predák a druhý operátor. • Obaja účastníci budú hrať svoje úlohy s príslušnými požiadavkami a spätnou |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>väzbou. Operátor sa bude snažiť argumentovať a nebude chcieť prijať spätnú väzbu. Predák bude pokračovať v argumentácii, aby dosiahol svoj cieľ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rozhovor bude trvať približne 10 až 15 minút. ● Školiteľ bude priebežne prechádzať medzi všetkými dvojicami a počúvať diskusie. ● Po 20 minútach dostanú dvojice druhú situáciu a vymenia si úlohy z predáka na operátora. ● Nová diskusia bude opäť prebiehať s vymenenými úlohami približne 10 až 15 minút. <p>4. Hodnotenie (analýza) – 45 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Môžete sa účastníkov opýtať na ich spätnú väzbu ● Učiteľ otvorí diskusiu a dá priestor všetkým dvojiciam na zodpovedanie otázok: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ktorá úloha bola pre vás ťažšia? ○ Čo bolo ťažké odkomunikovať? ○ V čom spočívalo nedorozumenie medzi osobami? ○ Bolo ťažké diskutovať? ○ Dosiahli ste ako predák svoj cieľ? ○ Aká bola atmosféra počas komunikácie? ○ Zhodli ste sa alebo ste ukončili rozhovor s negatívnymi emóciami? ○ Čo by sa nabudúce dalo zlepšiť? ○ Podarilo sa vám dodržiavať základné zásady poskytovania spätnej väzby? ○ Ktorá z nich bol pre vás ťažká? <p>Na záver učiteľ zhrnie, že asertivita a poskytovanie spätnej väzby sú veľmi ťažké a uvedie spôsoby, ako dosiahnuť svoje ciele.</p> |
| <p>ČAS NA AKTIVITU</p> | <p>Celkový čas: 90 minút (+ čas na prípravu) -----</p> <p>Čas na prípravu: 0 minút Čas na inštruktáž: 5 minút Čas na aktivitu: 45 minút Čas na vyhodnotenie: 45 minút</p> |
| <p>PRIEBEH AKTIVITY</p> | <p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie priebehu aktivity ● Priebežná organizácia aktivity <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti počúvajú vysvetlenia a aktívne pracujú (individuálne, v pléne) |
| <p>MATERIÁLY PRE UČITEĽA</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Opis spätnej väzby – v prílohe 4c |
| <p>MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Opis 2 situácií pre každú dvojicu – inšpirácia v „prípravnej časti“ |

16:35 – 16:50 Prestávka na kávu

16:50 – 18:00 Školiteľ sa opýta účastníkov na hodnotenie celého dňa, naplnenie ich očakávaní a odporučí im študijné zdroje k preberaným témam. Školiteľ by sa mal zamerať na celý seminár a celý proces vzdelávania spolu so samoštúdiom (MOOC, mikrovzdelávanie, gamifikácia atď.). Školiteľ požiada študentov, aby sa vrátili k nástroju sebahodnotenia v platforme CAR Master a zhodnotili svoj pokrok. V nadväznosti na metódu kombinovaného vzdelávania im môže odporučiť, aby sa vrátili k vzdelávacím modulom v platforme CAR Master: <https://platform.car-master.eu/> a zopakovali si potrebné témy.

4 PRÍLOHY

1. Osnova denného seminára pre dospelých študentov
2. Harmonogram denného seminára na 1 strane
3. Vzor osvedčenia pre denný seminár
4. Príloha k 5. dňu:
 - a. Pracovný list Situačné vedenie
 - b. Pracovný list Motivácia
 - c. Zásady poskytovania spätnej väzby



CAR Master training

MÁTE ZÁUJEM O VIAC INFORMÁCIÍ? TEŠÍME SA NA VAŠU NÁVŠTEVU NÁŠHO WEBU!



Co-funded by
the European Union

Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a stanoviská však predstavujú len názory autora (autorov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Európska únia ani EACEA za ne nezodpovedajú.

Osnova pre účastníkov workshopu CAR Master

Meno: Workshop CAR Master

Trvanie: 40 hodín

Úvod:

Projekt je zameraný najmä na vzdelávací program CAR Master a na vytvorenie online platformy ako nástroja pre inovatívne metódy, ktoré vzdelávajú majstrov. Cieľom nášho projektu je identifikovať aktuálne kvalifikačné požiadavky CAR Masters v Európskom automobilovom priemysle.

40 % vzdelávania je k dispozícii online v rámci programu CAR Master a tento nástroj je podporovaný osobnou odbornou prípravou, ktorá tvorí 60 % celého vzdelávacieho obsahu. Online vzdelávacia platforma poskytuje moderné a atraktívne metódy vzdelávania – MOOC, mikrolearning, gamification atď.

Táto osnova workshopu bola vytvorená pre majstrov, vedúcich tímov alebo produkčných manažérov pracujúcich vo výrobných spoločnostiach. Hlavným cieľom je rozvíjať kompetencie, ktoré produktívni manažéri potrebujú pre každodennú praktickú prácu v priemyselných podnikoch.

Workshop pozostáva z 5 dní, ktoré podporujú samoštúdium prostredníctvom platformy CAR Master. Učebné osnovy workshopu sa riadia vzdelávacími jednotkami celej metodiky nasledovne:

- Deň 1: Totálna produktívna údržba (4 hodiny) a výrobný proces (4 hodiny)
- Deň 2: Metódy kontroly kvality (4 hodiny) a ekonomické a organizačné znalosti (4 hodiny)
- Deň 3: Digitálne kompetencie (8 hodín)
- Deň 4: Profesionálna komunikácia (8 hodín)
- Deň 5: Vedúca úloha majstrov (8 hodín)

Preto podporujeme používanie princípu prevrátenej triedy s nástrojom na sebahodnotenie, MOOC, mikrolearningom a gamifikáciou, primárne pre teoretické časti kurzov, ktoré nevyžadujú intenzívnu interakciu medzi študentom a učiteľom. Tým sa uvoľní diskusia medzi učiteľom a študentom v rámci času na prezenčnú výučbu - pri osobnom stretnutí je väčší priestor na kritické témy, hlbšie vysvetlenia či konfrontáciu odborných názorov a ich obhajobu.

Učebné ciele:

Cieľom tejto série workshopov je pomôcť majstrom, vedúcim pracovníkom, produkčným manažérom a vedúcim tímov stať sa efektívnejšími vo svojej každodennej práci. Teoretické poznatky budete môcť využiť v praxi.

- Teoretické vedomosti budete môcť využiť v tímovej spolupráci.
- Pochopíte dôsledky príslušných tém v praktickom použití.
- Naučíte sa zdieľať získané zručnosti so svojimi kolegami a učiteľmi.

Požadované texty, materiály alebo vybavenie:

- Odkaz na online platformu CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>
- Notebook/tablet/smartfón na samoštúdium
- Papiere / ceruzky atď.

Hodnotenie: Dostanete certifikát o absolvovaní workshopu (minimálne 70% vašej účasti).



PREZENČNÝ WORKSHOP



Deň 1

TPM + Výrobné procesy

9:00 - 09:20
Úvod

09:20-10:00
Očakávania, zahrievanie

10:00-10:30
Vzdelávacia jednotka I TPM

10:30-10:45
Prestávka na kávu

10:45-13:00
Aktivity k téme TPM, zhrnutie

13:00-14:00
Obed

14:00 - 14:45 Vzdelávacia
jednotka II Výrobné procesy

14:45-15:45
Aktivity k téme

15:45-16:00
Prestávka na kávu

16:00-17:15
Uvedenie teórie do praxe

17:15-17:45
Prípadové štúdie k téme

17:45-18:00
Vyhodnotenie, koniec 1. dňa

Deň 2

Metódy kontroly kvality
Ekonomické a organizačné znalosti

9:00 - 09:20
Uvítanie, očakávania

09:20-09:55
Prelomenie ľadov

09:55-10:55 Vzdelávacia
jednotka III: Metódy kontroly
kvality

10:55-11:05
Prestávka na kávu

11:05-13:00
Aktivity k téme

13:00-14:00
Obed

14:00 - 14:20
Energizer

14:20-15:00 Vzdelávacia
jednotka V: Ekonomické
a organizačné znalosti

15:00-15:15
Prestávka na kávu

15:15-16:35
Aktivity k téme

16:35-17:50
Prípadové štúdie k téme

17:50-18:00
Vyhodnotenie, koniec 2. dňa

Deň 3

Digitálne kompetencie

9:00 - 09:55
Uvítanie, očakávania

09:55-10:25 Vzdelávacia
jednotka IV. Digitálne
kompetencie

10:25-10:40
Prestávka na kávu

10:40-12:30
Digitálne zručnosti/nástroje na
pracovisku

12:30-13:30
Obed

13:30-14:50
Aktivity k téme

14:50 - 15:10
Energizer

15:10-15:55
Praktické aktivity k téme

15:55-16:10
Prestávka na kávu

16:10-17:45
Skupinové cvičenie

17:45-18:00
Prípadové štúdie k téme

17:45-18:00
Vyhodnotenie, koniec 3. dňa

Deň 4

Profesionálna komunikácia

9:00 - 9:30
Uvítanie, očakávania

09:30-10:15
Prelomenie ľadov

10:15-11:15 Vzdelávacia
jednotka VI: Profesionálna
komunikácia

11:15-11:30
Prestávka na kávu

11:30-12:35 Vzdelávacia
jednotka VI: Profesionálna
komunikácia

12:35 - 13:35
Obed

13:35-14:00
Energizer

14:00-15:35
Aktivity k téme

15:35-15:45
Prestávka na kávu

15:45-16:10
Energizer

16:10-17:40
Práca v pároch na danú
tému

17:40-18:00
Vyhodnotenie, koniec 4. dňa

Deň 5

Vedúca úloha majstrov

9:00 - 10:00
Uvítanie, očakávania

10:00-11:10 Vzdelávacia
jednotka X: Vedúca úloha
majstrov

11:10-11:25
Prestávka na kávu

11:25-12:25 Vzdelávacia
jednotka X: Rozmanitosť
pracovného tímu

12:25-13:25
Obed

13:25 - 13:45
Energizer

13:45-14:30
Práca v skupine

14:30-14:45
Prestávka na kávu

14:45-15:05
Energizer II

15:05-16:35
Práca vo dvojiciach

16:35-16:50
Prestávka na kávu

16:50-18:00
Vyhodnotenie, koniec kurzu



Co-funded by
the European Union



CAR Master
training

OSVEDČENIE

O ÚČASTI

TÝMTO POTVRDZUJEME, ŽE

úspešne absolvoval/a školenie šité na mieru pre majstrov vo výrobe prostredníctvom prezenčného workshopu (rozsah školenia 40 hodín).



Innovation & Consulting



DANMAR IT matters
COMPUTERS



IHK-Projektgesellschaft mbH
OSTBRANDENBURG

bit
schulungcenter
member of bit group





Osvedčenie o účasti na školení CAR Master bolo vydané na základe najmenej 70 % osobnej účasti počas prezenčného workshopu. 7 tematických modulov osobnej odbornej prípravy zodpovedajúcich neformálnemu odbornému vzdelávaniu a príprave predstavuje súbor vzdelávacích cieľov, ktoré sú uvedené v tabuľke.

| 1. Princípy totálnej produktívnej údržby (TPM) -4 hodiny | 2. Základy výrobného procesu - 4 hodiny | 3. Metódy kontroly kvality - 4 hodiny | 4. Digitálne kompetencie - 8 hodín |
|---|--|--|--|
| <p>Znalosť stratégií údržby vo výrobe.</p> <p>Znalosť kľúčových základov TPM.</p> <p>Znalosť kľúčových princípov riadenia ľudí v rámci TPM.</p> | <p>Znalosť strategických metód a nástrojov plánovania práce a procesov.</p> <p>Znalosť kľúčových pojmov z oblasti riadenia kapacít a materiálov.</p> <p>Znalosť hospodárneho a efektívneho využívania výrobných faktorov vo všetkých oblastiach podniku.</p> | <p>Znalosť základov kvalitného plánovania.</p> <p>Znalosť cieľov a prínosov riadenia kvality.</p> <p>Znalosť kľúčových princípov zabezpečenia kvality a zlepšení.</p> <p>Znalosť špecifických nástrojov riadenia kvality.</p> | <p>Znalosť princípov digitálnej bezpečnosti.</p> <p>Znalosť základov používania programu Microsoft Excel.</p> <p>Znalosť funkcií najbežnejších online komunikačných nástrojov.</p> <p>Znalosť kľúčových pravidiel efektívnej digitálnej prezentácie.</p> |
| 5. Ekonomické a organizačné znalosti - 4 hodiny | 6. Profesionálna komunikácia - 8 hodín | 7. Vedúca úloha majstrov - 8 hodín | |
| <p>Znalosť základných pojmov z oblastifinancií a ekonómie.</p> <p>Ovládanie plánovania ľudských zdrojov a presadzovania stratégie spoločnosti.</p> <p>Znalosť základov európskeho pracovného práva.</p> | <p>Znalosť komunikačných stratégií a ich využitia v každodennom živote.</p> <p>Znalosť profesionálnych postupov zvládania a riešenia konfliktov.</p> <p>Ovládanie prezentačných techník a ich aplikácia v osobných jednaniach.</p> | <p>Znalosť kľúčových stratégií pre vedenie zamestnancov.</p> <p>Vedieť, ako sa správať, ako líder v tíme.</p> <p>Vedieť pracovať vo viacgeneračnom tíme, podporovať a viesť starších zamestnancov.</p> <p>Vedieť pracovať s ľuďmi rôzneho pôvodu a sexuálnej orientácie.</p> | |

Príloha č. 4a k 5. dňu

Pracovný list Situačné vedenie

Neexistuje jeden jediný úspešný štýl vedenia. Dobrý vedúci musí nastaviť svoj štýl vedenia podľa situácie a špecifických potrieb členov tímu – vtedy hovoríme o situačnom vedení. Majster vedie svoj tím na základe:

- úrovne vyspelosti (odborná spôsobilosť + skúsenosti) členov tímu
- úrovne angažovanosti – ochoty členov tímu prevziať zodpovednosť

Nie všetci členovia majú rovnakú úroveň kompetencií/pracovnej vyspelosti alebo angažovanosti/ochoty prevziať zodpovednosť.

Praktický tip, ako posúdiť úroveň pracovnej vyspelosti či kompetencií a ochoty prevziať zodpovednosť/angažovať sa:

Štyri úrovne pracovnej vyspelosti sú definované nasledovne:

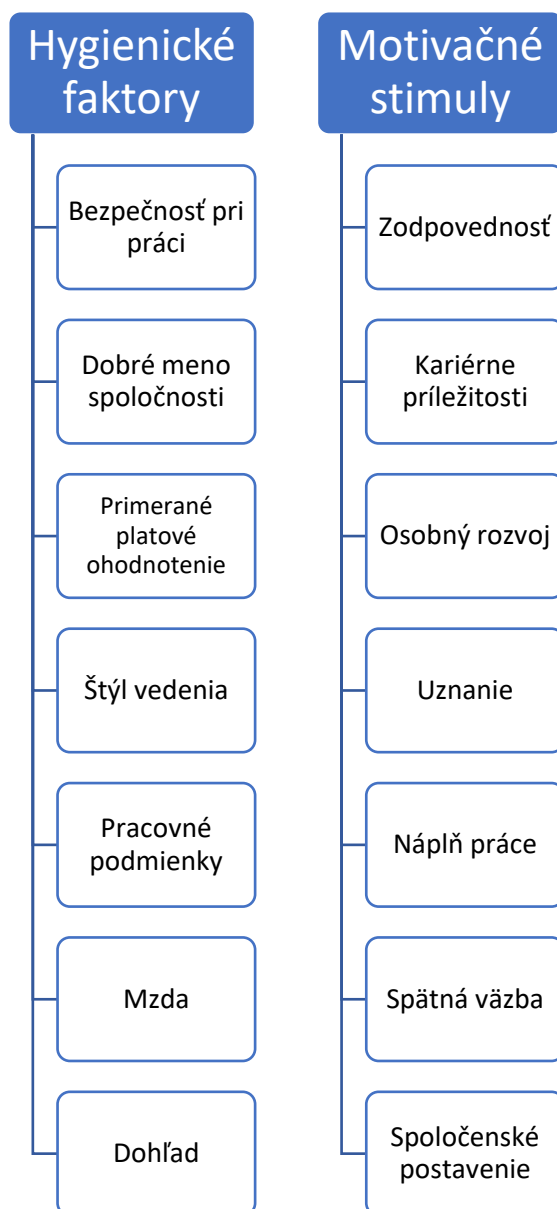
- **M1 – Nízka úroveň kompetencií/nízka úroveň angažovanosti:** príznačné pre nováčikov v tíme. Svoje kompetencie ešte len rozvíjajú a získavajú skúsenosti. Na úspešné splnenie úloh potrebujú podrobné pokyny, vedenie a dohľad.
- **M2 – Nízka úroveň kompetencií/vysoká angažovanosť:** členovia tímu už majú základné skúsenosti a zručnosti. Môže im však chýbať sebadôvera a sebavedomie pri plnení úloh. Potrebujú, aby im majstri jasne delegovali úlohy a dôsledne kontrolovali ich výkonnosť. Spätná väzba je kľúčom k rozvoju kompetencií a zvýšeniu angažovanosti.
- **M3 – Vysoké kompetencie/mierna angažovanosť a sebadôvera:** Členovia tímu už majú značné skúsenosti a zručnosti. Majú tiež relatívne vysokú ochotu prevziať zodpovednosť a vyššie sebavedomie – dokážu si sami vyhľadávať úlohy a aktívne sa ich ujať. Môže im však chýbať sebadôvera, aby úlohy plnili najlepšie, ako vedia. Je potrebné dávať im náročnejšie úlohy a poskytovať im spätnú väzbu.
- **M4 – Vysoké kompetencie/vysoká angažovanosť/vysoké sebavedomie:** členovia tímu majú rozsiahle skúsenosti a zručnosti a dokážu pracovať samostatne alebo dokonca navrhovať, ako úlohy zlepšiť. Detailom úloh rozumejú viac než majster.



Príloha č. 4b k 5. dňu

Pracovný list MOTIVÁCIA

Dvojfaktorová teória, ktorú vypracoval Frederick Herzberg, definuje základné faktory, ktoré musia byť splnené na optimalizáciu pracovnej motivácie. Herzberg rozlišuje dva faktory ovplyvňujúce motiváciu: motivačné (tzv. motivačné stimuly), ktoré musia byť splnené, aby boli zamestnanci spokojní, a hygienické, ktorých úlohou je predchádzať nespokojnosti. Inými slovami: hygienické faktory v skutočnosti ľudí nemotivujú, spôsobujú len demotiváciu, ak nie sú správne naplnené. Skutočné dôvody, prečo sa ľudia naozaj snažia podávať čo najlepšie pracovné výkony, sú MOTIVAČNÉ FAKTORY.



Príloha č. 4c k 5. dňu

Pracovný list Základy poskytovania spätnej väzby

1. Buďte pripravení

- Pri spätnej väzbe vychádzajte z vlastných pozorovaní
- Premýšľajte o najdôležitejších bodoch

2. Časový manažment

- Naplánujte si dostatok času na stretnutie
- Vyberte si vhodný okamih pre obe strany

3. Začnite s pozitívmi

- Čo oceňujete na práci zamestnanca
- Prejavte empatiu

4. Kritizujte priamo, ale s rešpektom

- Hovorte priamo a jasne, vyhnite sa urážkam
- Spätná väzba má uspokojiť obe strany

5. Neotáľajte so spätou väzbou

- Zamerajte sa na najdôležitejšie veci z posledného obdobia
- Hovorte o aktuálnych témach

6. Buďte konkrétni

- Uveďte konkrétne príklady/situácie
- Jasne vyjadrite svoj názor

7. Končite s pozitívmi

- Nereagujte príliš emocionálne
- Pripravte si pozitívny záver