



CAR Master training

Osnova prezenčného seminára

4. deň

Téma:

Profesionálna komunikácia



Co-funded by
the European Union

Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a stanoviská však predstavujú len názory autora (autorov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Európska únia ani EACEA za ne nezodpovedajú.

Obsah

1. ÚVOD	3
1.1. Prezenčný seminár	4
2. OSNOVA SEMINÁRA	5
2.1. Ciele	5
2.2. Ciele školení	5
2.2.1. Totálna produktívna údržba.....	5
2.2.2. Výrobný proces	6
2.2.3. Metódy kontroly kvality	6
2.2.4. Ekonomické a organizačné znalosti	7
2.2.5. Digitálne kompetencie	7
2.2.6. Profesionálna komunikácia	7
2.2.7. Vedúca úloha majstrov.....	8
2.3. Dĺžka trvania.....	8
2.4. Potrebné texty, materiály alebo vybavenie.....	9
2.5. Cieľová skupina	10
2.6. Hodnotenie seminára.....	10
3. HARMONOGRAM SEMINÁRA	11
3.1. 4. deň – Profesionálna komunikácia	11
4. PRÍLOHY	21

1. ÚVOD

Projekt CAR Master č. 2021-1-CZ01-KA220-VET-000033332 je európsky projekt, ktorý je podporovaný programom ERAMUS+ – KA2 Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov, Strategické partnerstvá v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Projekt je zameraný najmä na kombinovaný vzdelávací program CAR Master a vytvorenie online platformy ako nástroja pre inovatívne metódy, ktorý vzdeláva majstrov. Cieľom nášho projektu je identifikovať aktuálne požiadavky na kvalifikáciu majstrov v európskom automobilovom priemysle.

40 % vzdelávania sa realizuje online v programe CAR Master a tento nástroj dopĺňajú prezenčné školenia, ktoré tvoria 60 % celého vzdelávacieho obsahu. Online vzdelávacia platforma poskytuje moderné a atraktívne vzdelávacie metódy – hromadné otvorené online kurzy (MOOC), mikrovzdelávanie, gamifikáciu a podobne.

V záujme dosiahnutia tohto cieľa má program CAR Master v úmysle vytvoriť štandardizovanú neakademickú znalostnú základňu s učebnými materiálmi s cieľom šíriť informácie o výhodách a výzvach kombinovaného vzdelávania v Európe. Konkrétne ide o tieto výsledky projektu:

1. výsledok: Definícia kľúčových zručností majstrov

2. výsledok: Učebné osnovy programu CAR Master

3. výsledok: Vzdelávacia platforma CAR Master

4. výsledok: Prezenčné štúdium

5. výsledok: Akreditácia programu CAR Master

6. výsledok: Vzdelávacia platforma CAR Master – finalizácia

Táto osnova seminára je súčasťou 4. výsledku: Prezenčné štúdium. Využívame metodiku prevrátenej triedy, kedy cieľová skupina absolvuje aj prezenčný seminár, aby úspešne absolvovala celý vzdelávací proces vrátane vzdelávacích materiálov v rámci 2. a 3. výsledku.

Osnova seminára je veľmi podrobný dokument pre učiteľov a školiteľov, ktorý obsahuje harmonogram, ciele a vyučovacie metódy pri práci s cieľovou skupinou počas osobných stretnutí.

Projekt Erasmus+ CAR Master sa teda zameriava na nasledujúce aktivity:

- Definícia rámca kompetencií manažérov výroby
- Zlepšenie kombinácie odborných a osobnostných zručností manažérov výroby (majstrov)
- Rozvíjanie otvoreného vzdelávania a inovatívnych postupov v digitálnej sfére aj v prezenčnej forme (kombinované vzdelávanie)
- Vytvorenie online platformy ako nástroja pre inovatívne metódy, ktorý vzdeláva majstrov

Táto **osnova seminára** bola **vytvorená pre pedagógov dospelých**, ktorí pracujú vo výrobných podnikoch s majstrami, predákmi, vedúcimi tímov či produktívnymi manažérmi. Hlavným cieľom je rozvíjať kompetencie, ktoré produktívni manažéri potrebujú pre každodennú praktickú prácu v priemyselných podnikoch. Uvádza prehľad cieľov, cieľovú skupinu a obsah vzdelávacích materiálov.

Okrem toho poskytuje pedagógom dospelých nápady, ako tento obsah zahrnúť do výučby a ako ho odprezentovať študentom.

1.1. Prezenčný seminár

Metodika programu CAR Master pozostáva z 10 vzdelávacích modulov v rámci MOOC:

1. modul: Totálna produktívna údržba
2. modul: Výrobný proces
3. modul: Metódy kontroly kvality
4. modul: Digitálne kompetencie
5. modul: Ekonomické a organizačné znalosti
6. modul: Profesionálna komunikácia
7. modul: Nové technológie
8. modul: Životné prostredie a ekologické zručnosti
9. modul: Podpora zdravia a prevencia rizík
10. modul: Vedúca úloha majstrov

Všetky vzdelávacie moduly obsahujú v online platforme nástroj na samohodnotenie, MOOC s kvízmi, gamifikáciu a mikrovzdelávanie.

Prezenčný seminár trvá 5 dní a slúži ako pomoc pri samoštúdiu prostredníctvom vzdelávacej platformy CAR Master. Osnova seminára nadväzuje na 7 modulov z celého vzdelávacieho procesu nasledovne:

- 1. deň: Totálna produktívna údržba (4 hodiny) a Výrobný proces (4 hodiny)
- 2. deň: Metódy kontroly kvality (4 hodiny) a Ekonomické a organizačné znalosti (4 hodiny)
- 3. deň: Digitálne kompetencie (8 hodín)
- 4. deň: Profesionálna komunikácia (8 hodín)
- 5. deň: Vedúca úloha majstrov (8 hodín)

Využívanie **princípu prevrátenej triedy** s nástrojom na samohodnotenie, MOOC, mikrovzdelávaním a gamifikáciou (PR3) teda podporujeme predovšetkým v teoretických častiach kurzov, ktoré nevyžadujú intenzívnu interakciu medzi študentom a učiteľom. Diskusia medzi učiteľom a študentom sa tak v rámci priamej výučby uvoľňuje a pri osobnom stretnutí je viac priestoru na kľúčové témy, hlbšie vysvetlenia či konfrontáciu odborných názorov a ich obhajobu.

Jeden deň (8 hodín) bude zameraný na uvedených 7 tém = dokopy 5 dní.

Uvedený dokument je primárne určený pre pedagógov dospelých: učiteľov, školiteľov alebo osoby vzdelávajúce dospelých vo výrobných podnikoch. Ide o podrobnú osnovu s navrhovaným časovým harmonogramom, ktorý je možné upraviť podľa potrieb školiteľov a najmä účastníkov seminára.

2. OSNOVA SEMINÁRA

2.1. Ciele

Cieľom tejto série seminárov je pomôcť dospelým študentom, aby sa stali efektívnejšími v ich každodennej práci majstra/produktívneho manažéra. Vedomosti zo samoštúdia si preskúšajú na mnohých praktických príkladoch, prípadových štúdiách s podporou školiteľa a v rámci tímu.

- Dospelí študenti budú môcť využiť teoretické poznatky v praxi.
- Dospelí študenti budú môcť využiť teoretické poznatky v rámci tímovej spolupráce.
- Dospelí študenti budú rozumieť aplikácii príslušných tém v praxi.
- Dospelí študenti sa naučia zdieľať získané zručnosti so svojimi kolegami a učiteľom.

2.2. Ciele školení

Nasledujúce ciele školení nadväzujú na vzdelávacie ciele online štúdia a sú určené pre pedagógov dospelých, aby pochopili vzdelávacie ciele jednotlivých tém. Ciele školení pre účastníkov seminára sú uvedené v prílohe č. 1 (Osнова denného seminára pre dospelých študentov) a mali by sa zdieľať s účastníkmi pred seminárom alebo na jeho začiatku.

2.2.1. Totálna produktívna údržba

Po absolvovaní školenia „Princípy totálnej produktívnej údržby“ bude účastník vedieť nasledovné:

- základy údržby,
- opísať stratégie údržby,
- hospodársky význam údržby,
- opísať typické slabé stránky,
- najdôležitejšie základy celkovej produktívnej údržby (TPM),
- koncepciu ôsmich pilierov TPM,
- ciele TPM,
- metódu 5S,
- najdôležitejšie základy manažmentu ľudských zdrojov v rámci TPM,
- koncepciu autonómnej údržby,
- ako oboznámiť zamestnancov s koncepciou TPM,
- ako prerozdeľovať úlohy,
- koncepciu autonómnej údržby.

2.2.2. Výrobný proces

V tomto školení sa účastník zaoberá najdôležitejšími základmi výrobného procesu. Účastník sa naučí:

- dôležité prvky a nástroje súvisiace s plánovaním práce a procesov,
- stratégie a metódy plánovania,
- kódovanie a číslovanie,
- plánovanie harmonogramu,
- z čoho sa skladá priebežný čas výroby,
- najdôležitejšie podmienky riadenia kapacít a materiálov,
- metódy a ciele týkajúce sa plánovania materiálu a organizácie pracovného času,
- ciele manažmentu kapacít,
- plánovanie materiálových požiadaviek,
- základy organizácie pracovného a prevádzkového času,
- zásady štíhlej výroby a súvisiace nástroje,
- základy hodnotového reťazca a ako v ňom zásadne znížiť plytvanie,
- ako funguje systém KANBAN.

2.2.3. Metódy kontroly kvality

Aby pochopil dôležitý a celospoločenský aspekt, po absolvovaní školenia bude účastník:

- vedieť, čo zahŕňa plánovanie kvality,
- vedieť pomenovať úrovne plánovania kvality,
- poznať charakteristické znaky kvality,
- vedieť opísať interné a externé výhody systémov riadenia kvality,
- poznať ciele, zásady a výhody systémov manažmentu kvality,
- poznať prístup neustáleho zlepšovania kvality výrobkov, procesov a služieb (CIP – Continuous Improvement Process),
- vedieť vymenovať fázy CIP,
- poznať rozdiely medzi CIP a systémom Kaizen,
- poznať štyri dôležité nástroje manažmentu kvality a vedieť ich použiť v automobilovom priemysle (Ishikawov diagram (rybia kosť), metóda 5 prečo (5 Why), systém Poka Yoke, metóda 8D (Eight Disciplines Problem Solving – riešenie problému v ôsmich disciplínach)).

2.2.4. Ekonomické a organizačné znalosti

V rámci tohto školenia sa účastník naučí:

- čiastkové oblasti účtovníctva,
- ovládať zásady a úlohy riadenia,
- definovať pojmy príjmy a výdavky,
- definovať pojem náklady,
- pomenovať ciele plánovania ľudských zdrojov,
- definovať kvalitatívne plánovanie ľudských zdrojov a opísať postup pri kvalitatívnom plánovaní ľudských zdrojov,
- definovať pojmy odmeňovanie a systém odmeňovania,
- minimálne európske požiadavky na pracovné podmienky,
- nariadenia EÚ na zlepšenie rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom,
- aké otázky môže klásť počas pracovného pohovoru.

2.2.5. Digitálne kompetencie

V rámci tohto školenia sa účastník naučí:

- základné charakteristiky bezpečnosti údajov,
- pojmy počítačová kriminalita a hacking,
- rozpoznať škodlivé a nevyžiadané e-maily,
- opatrenia na fyzické zabezpečenie počítačov a mobilných zariadení,
- ovládať dôležité matematické a štatistické funkcie programu Excel,
- primerane vizualizovať údaje,
- vytvoriť kontingenčnú tabuľku,
- základné charakteristiky bezpečnosti údajov,
- pojmy počítačová kriminalita a hacking,
- rozpoznať škodlivé a nevyžiadané e-maily,
- opatrenia na fyzické zabezpečenie počítačov a mobilných zariadení,
- ovládať dôležité matematické a štatistické funkcie programu Excel,
- primerane vizualizovať údaje,
- vytvoriť kontingenčnú tabuľku.

2.2.6. Profesionálna komunikácia

Po absolvovaní tohto modulu bude účastník:

- chápať štruktúru komunikačných procesov,
- vedieť vysvetliť, ako funguje komunikácia podľa modelu odosielateľ – prijímateľ,
- poznať možné príčiny komunikačných nedorozumení,
- vedieť vysvetliť, ktoré ciele možno sledovať pomocou techník kladenia otázok,
- vedieť vysvetliť, kedy dochádza ku konfliktu a aké sú jeho základné znaky,
- vedieť vymenovať základné znaky eskalácie,
- poznať základné modely riešenia konfliktov,

- poznať potenciálne predmety sporu, ktoré môžu ďalej viesť ku konfliktom,
- poznať nástroje pre náročné komunikačné situácie,
- vedieť vysvetliť možné ciele stretnutia,
- poznať pravidlá prípravy stretnutia.

2.2.7. Vedúca úloha majstrov

Po absolvovaní tejto časti školenia by mal účastník vedieť nasledovné:

- definovať štýly vedenia a vymenovať kompetencie vedúcich,
- poznať základné piliere úspešného vedenia (tímu),
- ovládať definíciu tímovej roly,
- uviesť rôzne okolnosti, ktoré na zamestnancov pôsobia motivujúco,
- poznať hlavné znaky koncepcie práce, ktorá zohľadňuje starnutie,
- opísať behaviorálnu prevenciu pri práci v starobe a ako môže vek ovplyvniť schopnosť pracovať,
- vysvetliť pojem rod,
- vysvetliť vzťah medzi jazykom a realitou a použiť ho na argumentáciu v prospech rodovo citlivého jazyka,
- uvedomovať si, že odlišné zaobchádzanie s mužmi a ženami sa zakladá nielen na biologických, ale skôr na sociálnych faktoroch,
- vedieť, čo je to kultúrna rozmanitosť, a účinne ju podporovať aj vo forme medzikultúrnej komunikácie a porozumenia.

2.3. Dĺžka trvania

Odporúčaná dĺžka trvania seminárov je 5 dní, 8 hodín denne, teda celkovo 40 hodín. Odporúčaná dĺžka každého zo 7 vzdelávacích školení je uvedená vyššie a môže sa zmeniť podľa požiadaviek konkrétnej firmy či účastníkov. Seminár je navrhnutý tak, aby podporoval študentov počas celého procesu kombinovaného vzdelávania s cieľom:

- Vysvetliť dospelým študentom kompletnú metodiku programu CAR Master
- Pripraviť dospelých študentov na všetky fázy kombinovaného vzdelávania a byť im počas seminárov oporou
- Poskytnúť dospelým študentom osobnú podporu, interaktívne aktivity a praktické príklady obsahu vzdelávania
- Zabezpečiť pre dospelých študentov rôzne interaktívne metódy v skupinách, dvojiciach alebo pri samoštúdiu s podporou učiteľa na seminároch

Všetky navrhované aktivity sú podrobnejšie špecifikované a obsahujú odhadovaný časový rámeč. Dĺžka aktivít alebo záverečnej hodnotiacej diskusie je prirodzene priamo úmerná počtu a aktivite účastníkov a plánovaný čas sa môže predĺžiť. Je na učiteľovi alebo školiteľovi, aby aktivity a diskusie riadil tak, aby boli prínosom pre všetkých účastníkov, a aby množstvo a dĺžku všetkých navrhovaných aktivít prispôbil konkrétnej skupine účastníkov.

Uvedené trvanie a časový rozvrh celého seminára je len odporúčaním. Ak učiteľ či školiťel' usúdi, že by bolo vhodné predĺžiť trvanie na viac dní a využiť všetky navrhované aktivity, môže to urobiť. Minimálna dĺžka trvania 5 dní a teda 40 hodín by mala byť dodržaná, aby malo vzdelávanie na cieľovú skupinu požadovaný účinok.

Je na učiteľoch a školiťel'och, aby navrhovaný súbor aktivít prispôsobili národným a miestnym zvyklostiam. Učiteľ alebo školiťel' najlepšie pozná potreby konkrétnej skupiny, preto je na ňom, aby zmenil začiatok seminára (napríklad z 9:00 na 8:00) alebo dĺžku trvania seminára (z 8 na 6 hodín) a naplánoval viac dní, aby dodržal odporúčanú dĺžku trvania. Učitelia a školiťelia môžu chápať navrhovaný vzdelávací obsah ako súbor odporúčaných aktivít a ich použitie a zloženie by malo striktne rešpektovať potreby konkrétnej skupiny účastníkov a národné či miestne zvyklosti.

1. deň sa odporúča absolvovať pred začatím celého štúdia, aby účastníci získali potrebné informácie o tom, ako celá metodika vzdelávania funguje.

Ostatné dni by mali nasledovať týždeň (alebo viac) po samoštúdiu príslušného modulu či témy.

Odporúčané trvanie celkovej doby prezenčného seminára je 5 týždňov (1 deň týždenne), ale konečné rozhodnutie o spôsobe realizácie tohto seminára je na učiteľovi či školiťel'ovi. Seminár je možné realizovať aj ako intenzívne školenie v trvaní 1 týždňa, alebo si školiťel' môže zvoliť iné rozdelenie na 5 dní.

2.4. Potrebné texty, materiály alebo vybavenie

Každá aktivita navrhnutá v pláne seminára má svoju štruktúru s podrobným opisom potrebných textov, materiálov alebo vybavenia. Nasledujúce položky sú vo všeobecnosti potrebné na úspešný priebeh seminára.

Pre účastníkov:

- odkaz na vzdelávacie texty na samoštúdium: registrácia na platforme CAR Master vrátane nástroja na samohodnotenie
- notebook/tablet/smartfón na samoštúdium
- papiere/ceruzky atď.

Pre školiťel'ov či pedagógov dospelých:

- flipchart, tabuľa
- dataprojektor na prezentácie
- notebook
- kartičky pre účastníkov
- papiere, ceruzky
- propagačné materiály projektu (PR video, letáky atď.)
- vybavenie uvedené priamo v opise každej aktivity

2.5. Cieľová skupina

Cieľovú skupinu, na ktorú sa zameriavame, tvoria najmä majstri (predáci/manažéri výroby). Tí implementujú manažérske rozhodnutie priamo do práce obslužných pracovníkov. Majú priamy vplyv na kvalitu produktov a efektívnosť procesu. V súčasnosti majú všetky priemyselné podniky nedostatok vzdelaných zamestnancov na pozíciu manažérov. Vo všeobecnosti sú cieľovou skupinou programu CAR Master:

- priemyselné podniky;
- majstri a talenty v priemyselnej výrobe;
- školitelia, odborníci na ľudské zdroje;
- vzdelávacie inštitúcie a školy.

Odporúča sa len malá skupina účastníkov – maximálne 15 osôb, aby sa zabezpečil individuálny prístup a všetkým bola poskytnutá podpora.

2.6. Hodnotenie seminára

Účastník sa stane úspešným absolventom, ak sa zúčastní na 70 % z celkového trvania seminárov, t. j. musí absolvovať aspoň 28 hodín prezenčnej výučby (pri plánovaných 40 odporúčaných hodinách). Po úspešnom absolvovaní dostane účastník osvedčenie potvrdzujúce účasť na seminári. Vzor osvedčenia je priložený k tomuto dokumentu ako príloha č. 3.

Odporúča sa opýtať sa účastníkov na ich očakávania na začiatku prezenčného seminára a získať ich záverečnú spätnú väzbu v posledný deň seminára. Priebežné hodnotenie sa vykoná na konci každého dňa školenia.

Vedomosti a zručnosti účastníkov bude učiteľ hodnotiť priebežne počas školenia. Účastníci budú dostávať individuálne odporúčania priebežne počas celého školenia.

Školiteľ by mal oceniť čiastkové úspechy vo vzdelávaní a individuálne podporiť každého účastníka.

3. HARMONOGRAM SEMINÁRA

3.1. 4. deň – Profesionálna komunikácia

Úvod:

Štvrtý deň prezenčnej výučby je zameraný na šiestu tému vzdelávania: Profesionálna komunikácia. Táto téma by mala trvať 8 hodín, celý deň vzdelávania má trvať 8 hodín vzdelávania s krátkymi prestávkami na kávu a 1 hodinou na obed. Plánovaný harmonogram je možné zmeniť podľa potrieb školiteľa a skupiny účastníkov – možné je aj rozdelenie na 2 poldni.

9:00 – 10:15 – Privítanie, predstavenie sa a očakávania

Počas prvých 30 minút sa učiteľ predstaví a požiada všetkých účastníkov, nech sa predstavia a povedia svoje očakávania (2 – 3 minúty na každého účastníka). Po predstavení učiteľ zahreje účastníkov prelomením ľadov.

SEMINÁR	CAR Master – Prelomenie ľadov 3. deň, 9:30 – 10:15
NÁZOV AKTIVITY	Prelomenie ľadov – vizitky
CIELE	<ul style="list-style-type: none">● Vzájomne sa spoznať● Zahriať sa● Prelomiť ľady v skupine
OPIS	<ol style="list-style-type: none">1. Príprava – 15 minút Školiteľ pripraví šablónu vizitky s pripravenými otázkami. Charakter otázok nie je určený – môžu to byť klasické otázky, ako napríklad obľúbená hudba, film, alebo môžete popustiť uzdu fantázii a pýtať sa na názory na dinosaury atď. Školiteľ potrebuje šablónu pre každého účastníka. Školiteľ by si mal pripraviť aj škatuľu na zbieranie odpovedí.2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 10 minút<ul style="list-style-type: none">● Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 45 minút● Dajte každému účastníkovi šablónu vizitky● Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru3. Priebeh aktivity – 25 minút<ul style="list-style-type: none">● Individuálna práca – 10 minút: Každý účastník vyplní túto vizitku a podpíše ju vymysleným pseudonymom alebo názvom značky.● Tabuľa (5 minút) Každý zavesí svoju vizitku na nástenku tak, aby ostatní nemohli uhádnuť, ktorá vizitka patrí komu. Potom si každý môže naraz prečítať všetky vizitky a odpovedať len na tie, ktoré ho zaujali.● Odpovedanie na 1 vizitku počas prvej aktivity, ale aktivita môže prebiehať počas celého seminára (10 minút)

	<p>Odpovedajú na samostatnom papieriku a správu odnesú ideálne do škatule na to určenej. Musia uviesť, komu je vizitka adresovaná, a ich evidenčné číslo. Potom učiteľ alebo školiteľ zozbiera a rozdá poštu adresátom. Škatuľa môže byť k dispozícii počas celého seminára, môže teda dochádzať ku korešpondencii medzi niektorými účastníkmi.</p> <p>4. Hodnotenie (analýza) – 5 – 25 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individuálne čítanie odpovedí (5 minút) ● V poslednej časti sa korešpondencia ukončí a hráči si sadnú do kruhu. Každá vizitka sa prečíta nahlas a ostatní hádajú, komu patrí. Autor sa prizná na úplnom konci. Môže to urobiť hneď po prvých odpovediach alebo na konci seminára (20 minút). ● Spýtajte sa študentov, či majú nejaké otázky.
<p>ČAS NA AKTIVITU</p>	<p>Celkový čas: 45 minút (+ čas na prípravu)</p> <p>-----</p> <p>Čas na prípravu: 15 minút Čas na inštruktáž: 10 minút Čas na aktivitu: 25 minút Čas na vyhodnotenie: 5 – 25 minút</p>
<p>PRIEBEH AKTIVITY</p>	<p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie priebehu aktivity ● Priebežná organizácia aktivity ● Uľahčenie diskusie a hodnotenie <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti počúvajú výklad, aktívne pracujú (individuálne, v pléne)
<p>MATERIÁLY PRE UČITEĽA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tabuľa ● Škatuľa na odpovede
<p>MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Šablóna vizitky

SEMINÁR	Profesionálna komunikácia 4. deň, 10:15 – 11:15
NÁZOV AKTIVITY	Dôležitosť komunikačného procesu – príklady z praxe – brainstorming
CIELE	<ul style="list-style-type: none"> ● Preskúmať a pochopiť teóriu komunikácie ● Vedieť používať komunikačný proces v praxi ● Oboznámiť sa s reálnymi scenármi v automobilovom priemysle a súvisiacimi komunikačnými výzvami ● Naučiť sa efektívne komunikovať
OPIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Príprava <ul style="list-style-type: none"> ● Približne 2 minúty na prípravu vybavenia a rozdanie materiálov. 2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 10 minút <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 50 minút. ● Stručne vysvetlite význam efektívnej komunikácie v automobilovom priemysle vrátane interakcií s kolegami, zákazníkmi, dodávateľmi a inými zainteresovanými stranami. ● Vysvetlite ciele cvičenia: preskúmať proces a teóriu komunikácie a diskutovať o ich význame a uplatnení. ● Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru. 3. Priebeh aktivity – 40 minút <ul style="list-style-type: none"> ● Rozdeľte účastníkov do malých skupín (po 4-5 členoch). ● Každé skupine predstavte iný scenár z automobilového priemyslu (napr. uvedenie nového modelu na trh, riešenie sťažnosti zákazníka, koordinácia medzi rôznymi oddeleniami) s využitím gamifikácie dostupnej prostredníctvom online platformy. ● Dajte každej skupine pokyn, aby diskutovala a premýšľala o tom, ako môžu uplatniť efektívny komunikačný proces a všetky jeho fázy v scenári, ktorý im bol pridelený, s cieľom efektívne vyriešiť situáciu. ● Podporujte tvorivé myslenie a praktické využitie. ● Inštruujte každú skupinu, nech zapíše na háčky papiera to, čo vymyslela. ● Inštruujte každú skupinu, aby predstavila svoj komunikačný proces a jeho aplikáciu v pridelenom scenári. ● Kľúčové body a nápady zapíšte na tabuľu. ● Po každej prezentácii vedte krátku diskusiu, aby účastníci mohli klásť otázky a podeliť sa o svoje postrehy. ● Zdôraznite silné stránky a potenciálne problémy pri aplikácii nápadov jednotlivých skupín v kontexte automobilového priemyslu. 4. Hodnotenie (analýza) – 8 minút <ul style="list-style-type: none"> ● Zhrňte kľúčové body, o ktorých sa diskutovalo počas cvičenia. ● Zdôraznite dôležitosť výberu vhodných komunikačných stratégií na základe špecifického kontextu automobilového priemyslu. ● Vyzvite účastníkov, aby sa podelili o svoje úvahy o cvičení a o tom, ako plánujú využiť získané poznatky.

ČAS NA AKTIVITU	<p>Celkový čas: 60 minút</p> <p>-----</p> <p>Čas na prípravu: 2 minúty</p> <p>Čas na inštruktáž: 10 minút</p> <p>Čas na aktivitu: 40 minút</p> <p>Čas na vyhodnotenie: 8 minút</p>
PRIEBEH AKTIVITY	<p>Túto skupinovú aktivitu (4-5 osôb v každej skupine) vedie učiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Príprava scenárov súvisiacich s automobilovým priemyslom pre túto aktivitu ● Vysvetlenie priebehu aktivity ● Priebežná organizácia aktivity ● Uľahčenie diskusie a hodnotenie <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti počúvajú vysvetlenia ● Aktívne pracujú v skupinách po štyroch-piatich ● Brainstormujú a zdieľajú svoje nápady s ostatnými ● Svoje nápady prispôsobujú kontextu automobilového priemyslu ● Prezентujú nápady vytvorené v skupinách na fóre
MATERIÁLY PRE UČITEĽA	<ul style="list-style-type: none"> ● Laptop s prístupom na internet a stránku https://platform.car-master.eu/ ● Biela tabuľa a fixky ● Projektor a plátno
MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV	<ul style="list-style-type: none"> ● Hárky papiera a písacie potreby

11:15 – 11:30

Prestávka na kávu

11:30 – 12:37

Vzdelávací modul II: Profesionálna komunikácia

SEMINÁR	<p>CAR Master: Vzdelávací modul – Profesionálna komunikácia</p> <p>4. deň, 11:30 – 12:35</p>
NÁZOV AKTIVITY	<p>Riešenie konfliktov – úvahy s príkladom</p>
CIELE	<ul style="list-style-type: none"> ● Vedieť definovať konflikt a jeho typy ● Vedieť prakticky uplatniť rôzne stratégie riešenia konfliktných situácií v rámci komunikácie ● Aplikovať tieto vedomosti na situácie v automobilovom priemysle
OPIS	<p>1. Príprava</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Približne 2 minúty na prípravu vybavenia a rozdanie materiálov. <p>2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 10 minút</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 50 minút. ● Pokyny pre každé cvičenie napíšte na hárky papiera. ● Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru. <p>3. Priebeh aktivity – 40 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti začnú s prvou úlohou – napíšu na papier vlastnú definíciu konfliktu. Majú na to približne 5 minút. ● Potom každý z nich prečíta svoju definíciu nahlas. Učiteľ napíše na tabuľu kľúčové slová z definícií pripravených študentmi a nakoniec označí rôznymi farebnými fixkami body, ktoré sa v týchto definíciách opakovali najčastejšie. ● Potom študenti prejdú k druhej úlohe na papieri, ktorá spočíva v zoradení stratégií riešenia konfliktov do správneho poradia. ● Keď všetci dokončia túto úlohu, učiteľ napíše správne poradie na tabuľu. ● Študenti prejdú k tretej úlohe – dostanú scenár z automobilového priemyslu, kde nastane zložitá komunikačná situácia. Naspodu pod opisom situácie sú vypísané stratégie, ktoré pomáhajú dostať sa z tohto typu situácie. Každý študent si vyberie podľa neho najvhodnejšiu stratégiu (alebo viacero stratégií) na riešenie tejto situácie a stručne zdôvodní, prečo si vybral práve túto stratégiu (alebo stratégie). Má na to približne 8 minút. ● Na záver je každý študent vyzvaný, aby svoje vybrané stratégie predstavil a stručne zdôvodnil svoj výber pred triedou. <p>4. Hodnotenie (analýza) – 10 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zhrňte kľúčové body, o ktorých sa diskutovalo počas týchto troch cvičení. ● Stručne prediskutujte so študentmi význam stratégií na riešenie náročných komunikačných situácií a ich dôležitosť v automobilovom priemysle. ● Umožnite študentom klásť akékoľvek otázky v rámci témy aktivity.
<p>ČAS NA AKTIVITU</p>	<p>Celkový čas: 62 minút</p> <p>-----</p> <p>Čas na prípravu: 2 minúty</p> <p>Čas na inštruktáž: 10 minút</p> <p>Čas na aktivitu: 40 minút</p> <p>Čas na vyhodnotenie: 10 minút</p>
<p>PRIEBEH AKTIVITY</p>	<p>Túto individuálnu aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vysvetlenie priebehu aktivity ● Priebežná organizácia aktivity ● Uľahčenie diskusie a hodnotenie ● Odpovedanie na otázky študentov <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Študenti počúvajú vysvetlenia ● Aktívne samostatne pracujú ● Prezentujú svoje individuálne nápady a riešenia pred triedou ● Zapájajú sa do diskusie a kladú otázky k daným témam

MATERIÁLY PRE UČITEĽA	<ul style="list-style-type: none"> • Biela tabuľa a farebné fixky
MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV	<ul style="list-style-type: none"> • Hárky papiera a písacie potreby

12:35 – 13:35 Obed

13:35 – 14:00 Povzbudenie

SEMINÁR	CAR Master – Povzbudenie 4. deň, 13:35 – 14:00
NÁZOV AKTIVITY	Prelomenie ľadov – farby
CIELE	<ul style="list-style-type: none"> • Zahriať sa • Prelomiť ľady v skupine • Pochopiť fungovanie citlivej pamäte
OPIS	<p>1. Príprava Učiteľ alebo školiteľ pripraví šablóny so súpravou 10 kartičiek s názvami farieb. Názov farby je napísaný alebo vytlačený inou farbou, ako je názov farby. Príklad: žltá Potrebujete súpravu kartičiek pre každú dvojicu.</p> <p>2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 5 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 25 minút • Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru <p>3. Priebeh aktivity – 10 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvorte dvojice. • Jednej dvojici dajte súpravu 10 kartičiek. • Obaja účastníci sa na kartičky pozerú spoločne. Účastník čo najrýchlejšie povie farbu, ktorá je na kartičke napísaná. Správny výsledok z uvedeného príkladu je „žltá“, nie „modrá“. • Druhý účastník kontroluje svojho kolegu. • Potom zamiešajú kartičky a vymenia si úlohy. <p>4. Hodnotenie (analýza) – 10 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školiteľ alebo učiteľ požiada účastníkov o spätnú väzbu. <ul style="list-style-type: none"> ○ Bolo to pre vás náročné? ○ Urobili ste nejaké chyby? • Vysvetlenie: Naš mozog uprednostňuje vnímanie skutočnej farby písmen, nie význam napísaného slova. Takže ako prvé vnímame farbu písmen a nie obsah napísaného (citlivá pamäť). • Spýtajte sa študentov, či majú nejaké otázky.
ČAS NA AKTIVITU	Celkový čas: 20 minút (+ čas na prípravu) Čas na prípravu: 0 minút

	<p>Čas na inštruktáž: 5 minút Čas na aktivitu: 10 minút Čas na vyhodnotenie: 10 minút</p>
PRIEBEH AKTIVITY	<p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlenie priebehu aktivity • Priebežná organizácia aktivity • Uľahčenie diskusie a hodnotenie <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Študenti počávajú výklad, aktívne pracujú (individuálne, v pléne)
MATERIÁLY PRE UČITEĽA	
MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV	<ul style="list-style-type: none"> • Súprava 10 kariet do 1 páru

14:00 – 15:35 Aktivity k téme Profesionálna komunikácia

SEMINÁR	<p>Profesionálna komunikácia 4. deň, 14:00 – 15:35</p>
NÁZOV AKTIVITY	<p>Efektívna tímová porada v automobilovom priemysle</p>
CIELE	<ul style="list-style-type: none"> • Zlepšiť porozumenie a zručnosti účastníkov pri vedení efektívnych tímových porád • Poskytnúť účastníkom praktické skúsenosti, aby si precvičili a pochopili nuansy efektívnych tímových porád v automobilovom sektore • Maximalizovať zapojenie účastníkov do skúmania témy efektívnych tímových porád
OPIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Príprava <ul style="list-style-type: none"> • Približne 5 minút na prípravu potrebných materiálov a vhodné rozmiestnenie stoličiek, stolov atď. 2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 15 minút <ul style="list-style-type: none"> • Začnite privítaním účastníkov a stručným vysvetlením významu efektívnych tímových porád v automobilovom priemysle. • Prediskutujte kľúčové pojmy týkajúce sa efektívnych tímových porád, ako je stanovenie jasných cieľov, zostavenie programu, aktívne počúvanie, časový manažment a nadväzné opatrenia. Použite príklady z automobilového priemyslu, aby boli koncepty relevantné. • Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 75 minút. Vysvetlite, že účastníci sa zapoja do skupinového cvičenia, ktorého cieľom je

	<p>simulovať scenár tímovej porady. Prevezmú rôzne úlohy a uplatnia zásady, ktoré sa spomínali na inštruktáži, aby zabezpečili, že porada bude produktívna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru. <p>3. Priebeh aktivity – 55 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pridelíte účastníkom úlohy: sprostredkovateľ, časomerač, zapisovateľ a účastníci. Poskytnite im pokyny pre jednotlivé úlohy. • Prezentujte scenár relevantný pre automobilový priemysel, napríklad diskusiu o stratégiách na zlepšenie efektívnosti výroby alebo riešenie problémov s kontrolou kvality. Vysvetlite, že tím bude musieť počas porady spoločne riešiť daný scenár. • Uskutočnite simulovanú tímovú poradu, na ktorej účastníci hrajú pridelené úlohy. Sprostredkovateľ vedie stretnutie, časomerač zabezpečuje, aby diskusie prebiehali podľa plánu, zapisovateľ zaznamenáva kľúčové body a účastníci aktívne prispievajú nápadmi a riešeniami. • Zabezpečte, aby simulovaná porada zahŕňala diskusie, rozhodovanie a riešenie problémov. Povzbudzujte účastníkov, aby uplatňovali kľúčové koncepty, o ktorých sa hovorilo predtým. • Ak zvýšil čas, účastníci si môžu vymeniť úlohy, napr. ak bol niekto účastníkom, teraz môže byť zapisovateľom, atď. Ďalšia simulovaná tímová porada potom prebieha podľa iného scenára (môže byť podobný predchádzajúcemu, ale nie rovnaký). <p>4. Hodnotenie (analýza) – 20 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Požiadajte účastníkov, aby sa podelili o svoje skúsenosti v príslušných úlohách. Prediskutujte problémy, ktorým museli čeliť, a ponaučenia, ktoré získali. Zdôraznite, aká dôležitá je každá úloha, aby sa zabezpečila efektívnosť porady. • Vedte diskusiu o kľúčových poznatkoch z tejto aktivity. Zhrňte zásady efektívnych tímových porád v kontexte automobilového odvetvia. Vyzvite účastníkov, aby sa zamysleli nad tým, ako možno tieto zásady uplatniť pri práci v skutočnom svete. • Dajte im priestor na otázky, pripomienky a ďalšie postrehy. Vyzvite účastníkov, aby sa podelili o akékoľvek osobné skúsenosti alebo stratégie, ktoré považujú za účinné na svojich vlastných tímových poradách. • Seminár ukončíte zdôraznením dôležitosti vedenia efektívnych tímových porád v automobilovom odvetví. Poďakujte účastníkom za ich aktívnu účasť a povzbudte ich, aby získané poznatky využili na zlepšenie svojich budúcich tímových porád.
ČAS NA AKTIVITU	<p>Celkový čas: 95 minút</p> <p>-----</p> <p>Čas na prípravu: 5 minút Čas na inštruktáž: 15 minút Čas na aktivitu: 55 minút Čas na vyhodnotenie: 20 minút</p>
PRIEBEH AKTIVITY	<p>Ide o skupinové cvičenie (veľkosť skupiny: 10 – 20 účastníkov), ktoré vykonávajú samotní študenti pod dohľadom učiteľa a ktoré sa vykonáva v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlenie priebehu aktivity • Dohľad nad vykonávaním aktivity • Uľahčenie diskusie a hodnotenie

	Úloha študentov: <ul style="list-style-type: none"> • Študenti počúvajú výklad, aktívne pracujú (v pléne) • Počas aktivity preberajú rôzne úlohy • Diskutujú a kladú otázky • Interagujú v rámci pridelených úloh a prakticky využívajú teoretické poznatky, ktoré získali
MATERIÁLY PRE UČITEĽA	<ul style="list-style-type: none"> • Flipchart alebo tabuľa • Fixky
MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV	<ul style="list-style-type: none"> • Písacie potreby • Samolepiace poznámky • Časovač

15:35 – 15:50 Prestávka na kávu

15:45 – 16:10 Povzbudenie II

SEMINÁR	CAR Master: Povzbudenie II 4. deň, 15:45 – 16:10
NÁZOV AKTIVITY	Prelomenie ľadov – premiešanie topánok
CIELE	<ul style="list-style-type: none"> • Vzájomne sa spoznať • Zahriať sa • Prelomiť ľady v skupine
OPIS	<p>1. Príprava Predbežná príprava nie je potrebná</p> <p>2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 2 minúty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 30 minút • Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru <p>3. Priebeh aktivity – 20 minút (individuálna práca)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Najprv sa všetci hráči vyzujú. • Následne dajte ich topánky na hromadu a zamiešajte ich tak, aby už neboli po dvojiciach. • Vytvorte dve rovnako veľké družstvá. • Oba tímy sa postavia pred hromadu topánok. • Uistite sa, že vzdialenosť medzi skupinami a hromadou topánok je rovnaká. Potom učiteľ alebo školiteľ dá štartovací signál a prvý hráč z každého tímu beží k hromade a musí čo najrýchlejšie nájsť a obuť si svoje topánky. • Potom musí bežať späť k svojmu tímu a označiť ďalšiu osobu v poradí. Potom je na rade ďalšia osoba. Hra pokračuje, až kým sa neobujú všetci členovia jednej skupiny a táto skupina sa stáva víťazom! <p>4. Hodnotenie (analýza) – 3 minúty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Môžete sa účastníkov opýtať na ich spätnú väzbu

ČAS NA AKTIVITU	<p>Celkový čas: 25 minút (+ čas na prípravu)</p> <p>-----</p> <p>Čas na prípravu: 0 minút Čas na inštruktáž: 2 minúty Čas na aktivitu: 20 minút Čas na vyhodnotenie: 3 minúty</p>
PRIEBEH AKTIVITY	<p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlenie priebehu aktivity • Priebežná organizácia aktivity <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Študenti počúvajú výklad, aktívne pracujú (individuálne, v pléne)
MATERIÁLY PRE UČITEĽA	
MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV	

SEMINÁR	<p>CAR Master: Práca vo dvojiciach 4. deň, 16:10 – 17:40</p>
NÁZOV AKTIVITY	<p>Čo hovoria ostatní a ako tomu rozumiem ja</p>
CIELE	<ul style="list-style-type: none"> • Naučiť sa spoločne komunikovať • Naučiť sa vysvetliť, čo chcem odkomunikovať • Naučiť sa klásť otázky
OPIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Príprava (2 minúty) Pripravte si dva obrázky (vzory sú v prílohe) pre každú dvojicu v skupine účastníkov. 2. Vysvetlenie aktivity študentom (inštruktáž) – 5 minút <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlite študentom, čo môžu očakávať počas nasledujúcich 40 minút • Vytvorte príjemnú a pozitívnu atmosféru 3. Priebeh aktivity – 40 minút (individuálna práca) <ul style="list-style-type: none"> • Účastníci sa rozdelia do dvojíc. • Účastníci si sadnú chrbtom k sebe. • Jeden z účastníkov dostane obrázok a druhý z dvojice ho nesmie vidieť. • Osoba s obrázkom začne opisovať obrázok a druhá osoba ho musí čo najvernejšie nakresliť. • Kresliaca osoba sa bude snažiť nakresliť obrázky podľa opisu kolegu. Môže klásť otázky, aby si objasnila všetko, čo jej nie je jasné. • Obaja môžu komunikovať len slovne. • Po dokončení si obrázky porovnajú.

	<ul style="list-style-type: none"> • Potom si vymenia úlohy a rovnakým postupom pokračujú s druhým obrázkom. <p>4. Hodnotenie (analýza) – 45 minút</p> <ul style="list-style-type: none"> • Môžete sa účastníkov opýtať na ich spätnú väzbu • Učiteľ otvorí diskusiu a dá priestor všetkým dvojiciam na zodpovedanie otázok: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ktorá úloha bola pre vás ťažšia? ○ Čo bolo ťažké odkomunikovať? ○ Ktorá časť obrázka bola najťažšia na vysvetlenie alebo nakreslenie? ○ V čom spočívalo nedorozumenie medzi osobami? ○ Bolo ťažké klásť otázky? <p>Na záver učiteľ zhrnie, ako vznikajú prekážky v komunikácii. Zvyčajne si myslíme, že sme všetko vysvetlili, ale druhá strana to nemusela nevyhnutne pochopiť.</p>
ČAS NA AKTIVITU	<p>Celkový čas: 90 minút (+ čas na prípravu)</p> <p>-----</p> <p>Čas na prípravu: 0 minút Čas na inštruktáž: 5 minút Čas na aktivitu: 45 minút Čas na vyhodnotenie: 45 minút</p>
PRIEBEH AKTIVITY	<p><i>Určite, či ide o individuálnu alebo skupinovú aktivitu, či ju vedie učiteľ, alebo ide o samoštúdium, či sa vykonáva v triede alebo doma. Ak sa vykonáva v skupine, uveďte počet študentov v skupine. Uveďte aj rôzne úlohy učiteľa a študentov.</i></p> <p>Túto aktivitu vedie učiteľ alebo školiteľ a vykonáva sa v pléne v triede.</p> <p>Úloha učiteľa alebo školiteľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysvetlenie priebehu aktivity • Priebežná organizácia aktivity <p>Úloha študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Študenti počúvajú výklad a aktívne pracujú (individuálne, v pléne)
MATERIÁLY PRE UČITEĽA	
MATERIÁLY PRE ŠTUDENTOV	<p>2 obrázky na opísanie pre každú dvojicu (príloha č. 4a k 4. dňu)</p>

17:40 – 18:00 Školiteľ sa opýta účastníkov na hodnotenie celého dňa, naplnenie ich očakávaní a odporučí im študijné zdroje k preberaným témam. Školiteľ môže účastníkov informovať o ďalšom dni seminára zameraného na Digitálne kompetencie. V nadväznosti na školenia im môže odporučiť, aby sa vrátili k vzdelávacím modulom v platforme CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>

4. PRÍLOHY

1. Osnova denného seminára pre dospelých študentov
2. Harmonogram denného seminára na 1 strane
3. Vzor osvedčenia pre denný seminár
4. Príloha k 4. dňu:
 - a. 2 obrázky na opísanie



CAR Master training

MÁTE ZÁUJEM O VIAC INFORMÁCIÍ? TEŠÍME SA NA VAŠU NÁVŠTEVU NÁŠHO WEBU!



Co-funded by
the European Union

Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a stanoviská však predstavujú len názory autora (autorov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Európska únia ani EACEA za ne nezodpovedajú.

Osnova pre účastníkov workshopu CAR Master

Meno: Workshop CAR Master

Trvanie: 40 hodín

Úvod:

Projekt je zameraný najmä na vzdelávací program CAR Master a na vytvorenie online platformy ako nástroja pre inovatívne metódy, ktoré vzdelávajú majstrov. Cieľom nášho projektu je identifikovať aktuálne kvalifikačné požiadavky CAR Masters v Európskom automobilovom priemysle.

40 % vzdelávania je k dispozícii online v rámci programu CAR Master a tento nástroj je podporovaný osobnou odbornou prípravou, ktorá tvorí 60 % celého vzdelávacieho obsahu. Online vzdelávacia platforma poskytuje moderné a atraktívne metódy vzdelávania – MOOC, mikrolearning, gamification atď.

Táto osnova workshopu bola vytvorená pre majstrov, vedúcich tímov alebo produkčných manažérov pracujúcich vo výrobných spoločnostiach. Hlavným cieľom je rozvíjať kompetencie, ktoré produktívni manažéri potrebujú pre každodennú praktickú prácu v priemyselných podnikoch.

Workshop pozostáva z 5 dní, ktoré podporujú samoštúdium prostredníctvom platformy CAR Master. Učebné osnovy workshopu sa riadia vzdelávacími jednotkami celej metodiky nasledovne:

- Deň 1: Totálna produktívna údržba (4 hodiny) a výrobný proces (4 hodiny)
- Deň 2: Metódy kontroly kvality (4 hodiny) a ekonomické a organizačné znalosti (4 hodiny)
- Deň 3: Digitálne kompetencie (8 hodín)
- Deň 4: Profesionálna komunikácia (8 hodín)
- Deň 5: Vedúca úloha majstrov (8 hodín)

Preto podporujeme používanie princípu prevrátenej triedy s nástrojom na sebahodnotenie, MOOC, mikrolearningom a gamifikáciou, primárne pre teoretické časti kurzov, ktoré nevyžadujú intenzívnu interakciu medzi študentom a učiteľom. Tým sa uvoľní diskusia medzi učiteľom a študentom v rámci času na prezenčnú výučbu - pri osobnom stretnutí je väčší priestor na kritické témy, hlbšie vysvetlenia či konfrontáciu odborných názorov a ich obhajobu.

Učebné ciele:

Cieľom tejto série workshopov je pomôcť majstrom, vedúcim pracovníkom, produkčným manažérom a vedúcim tímov stať sa efektívnejšími vo svojej každodennej práci. Teoretické poznatky budete môcť využiť v praxi.

- Teoretické vedomosti budete môcť využiť v tímovej spolupráci.
- Pochopíte dôsledky príslušných tém v praktickom použití.
- Naučíte sa zdieľať získané zručnosti so svojimi kolegami a učiteľmi.

Požadované texty, materiály alebo vybavenie:

- Odkaz na online platformu CAR Master: <https://platform.car-master.eu/>
- Notebook/tablet/smartfón na samoštúdium
- Papiere / ceruzky atď.

Hodnotenie: Dostanete certifikát o absolvovaní workshopu (minimálne 70% vašej účasti).



PREZENČNÝ WORKSHOP



Deň 1

TPM + Výrobné procesy

9:00 – 09:20
Úvod

09:20–10:00
Očakávania, zahrievanie

10:00–10:30
Vzdelávacia jednotka I TPM

10:30–10:45
Prestávka na kávu

10:45–13:00
Aktivity k téme TPM, zhrnutie

13:00–14:00
Obed

14:00 – 14:45 Vzdelávacia
jednotka II Výrobné procesy

14:45–15:45
Aktivity k téme

15:45–16:00
Prestávka na kávu

16:00–17:15
Uvedenie teórie do praxe

17:15–17:45
Prípadové štúdie k téme

17:45–18:00
Vyhodnotenie, koniec 1. dňa

Deň 2

Metódy kontroly kvality
Ekonomické a organizačné znalosti

9:00 – 09:20
Uvítanie, očakávania

09:20–09:55
Prelomenie ľadov

09:55–10:55 Vzdelávacia
jednotka III: Metódy kontroly
kvality

10:55–11:05
Prestávka na kávu

11:05–13:00
Aktivity k téme

13:00–14:00
Obed

14:00 – 14:20
Energizer

14:20–15:00 Vzdelávacia
jednotka V: Ekonomické
a organizačné znalosti

15:00–15:15
Prestávka na kávu

15:15–16:35
Aktivity k téme

16:35–17:50
Prípadové štúdie k téme

17:50–18:00
Vyhodnotenie, koniec 2. dňa

Deň 3

Digitálne kompetencie

9:00 – 09:55
Uvítanie, očakávania

09:55–10:25 Vzdelávacia
jednotka IV. Digitálne
kompetencie

10:25–10:40
Prestávka na kávu

10:40–12:30
Digitálne zručnosti/nástroje na
pracovisku

12:30–13:30
Obed

13:30–14:50
Aktivity k téme

14:50 – 15:10
Energizer

15:10–15:55
Praktické aktivity k téme

15:55–16:10
Prestávka na kávu

16:10–17:45
Skupinové cvičenie

17:45–18:00
Prípadové štúdie k téme

17:45–18:00
Vyhodnotenie, koniec 3. dňa

Deň 4

Profesionálna komunikácia

9:00 – 9:30
Uvítanie, očakávania

09:30–10:15
Prelomenie ľadov

10:15–11:15 Vzdelávacia
jednotka VI: Profesionálna
komunikácia

11:15–11:30
Prestávka na kávu

11:30–12:35 Vzdelávacia
jednotka VI: Profesionálna
komunikácia

12:35 – 13:35
Obed

13:35–14:00
Energizer

14:00–15:35
Aktivity k téme

15:35–15:45
Prestávka na kávu

15:45–16:10
Energizer

16:10–17:40
Práca v pároch na danú
tému

17:40–18:00
Vyhodnotenie, koniec 4. dňa

Deň 5

Vedúca úloha majstrov

9:00 – 10:00
Uvítanie, očakávania

10:00–11:10 Vzdelávacia
jednotka X: Vedúca úloha
majstrov

11:10–11:25
Prestávka na kávu

11:25–12:25 Vzdelávacia
jednotka X: Rozmanitosť
pracovného tímu

12:25–13:25
Obed

13:25 – 13:45
Energizer

13:45–14:30
Práca v skupine

14:30–14:45
Prestávka na kávu

14:45–15:05
Energizer II

15:05–16:35
Práca vo dvojiciach

16:35–16:50
Prestávka na kávu

16:50–18:00
Vyhodnotenie, koniec kurzu



Co-funded by
the European Union



CAR Master
training

OSVEDČENIE

O ÚČASTI

TÝMTO POTVRDZUJEME, ŽE

úspešne absolvoval/a školenie šité na mieru pre majstrov vo výrobe prostredníctvom prezenčného workshopu (rozsah školenia 40 hodín).



Innovation & Consulting



DANMAR IT matters
COMPUTERS



IHK-Projektgesellschaft mbH
OSTBRANDENBURG

bit
schulungcenter
member of bit group



Osvedčenie o účasti na školení CAR Master bolo vydané na základe najmenej 70 % osobnej účasti počas prezenčného workshopu. 7 tematických modulov osobnej odbornej prípravy zodpovedajúcich neformálnemu odbornému vzdelávaniu a príprave predstavuje súbor vzdelávacích cieľov, ktoré sú uvedené v tabuľke.

1. Princípy totálnej produktívnej údržby (TPM) -4 hodiny	2. Základy výrobného procesu - 4 hodiny	3. Metódy kontroly kvality - 4 hodiny	4. Digitálne kompetencie - 8 hodín
<p>Znalosť stratégií údržby vo výrobe.</p> <p>Znalosť kľúčových základov TPM.</p> <p>Znalosť kľúčových princípov riadenia ľudí v rámci TPM.</p>	<p>Znalosť strategických metód a nástrojov plánovania práce a procesov.</p> <p>Znalosť kľúčových pojmov z oblasti riadenia kapacít a materiálov.</p> <p>Znalosť hospodárneho a efektívneho využívania výrobných faktorov vo všetkých oblastiach podniku.</p>	<p>Znalosť základov kvalitného plánovania.</p> <p>Znalosť cieľov a prínosov riadenia kvality.</p> <p>Znalosť kľúčových princípov zabezpečenia kvality a zlepšení.</p> <p>Znalosť špecifických nástrojov riadenia kvality.</p>	<p>Znalosť princípov digitálnej bezpečnosti.</p> <p>Znalosť základov používania programu Microsoft Excel.</p> <p>Znalosť funkcií najbežnejších online komunikačných nástrojov.</p> <p>Znalosť kľúčových pravidiel efektívnej digitálnej prezentácie.</p>
5. Ekonomické a organizačné znalosti - 4 hodiny	6. Profesionálna komunikácia - 8 hodín	7. Vedúca úloha majstrov - 8 hodín	
<p>Znalosť základných pojmov z oblastifinancií a ekonómie.</p> <p>Ovládanie plánovania ľudských zdrojov a presadzovania stratégie spoločnosti.</p> <p>Znalosť základov európskeho pracovného práva.</p>	<p>Znalosť komunikačných stratégií a ich využitia v každodennom živote.</p> <p>Znalosť profesionálnych postupov zvládania a riešenia konfliktov.</p> <p>Ovládanie prezentačných techník a ich aplikácia v osobných jednaniach.</p>	<p>Znalosť kľúčových stratégií pre vedenie zamestnancov.</p> <p>Vedieť, ako sa správať, ako líder v tíme.</p> <p>Vedieť pracovať vo viacgeneračnom tíme, podporovať a viesť starších zamestnancov.</p> <p>Vedieť pracovať s ľuďmi rôzneho pôvodu a sexuálnej orientácie.</p>	



